



## Stichting Het Overblijven 't Ronde Leusden

Uilenhoeve 39  
3831 TX LEUSDEN  
Tel.06-28805023 (Coördinator: Marijke van Dun)  
E-mailadres: [overblijventronde@gmail.com](mailto:overblijventronde@gmail.com)

### OVERBLIJFREGLEMENT STICHTING HET OVERBLIJVEN 'T RONDE LEUSDEN.

1. Het overblijven op de Montessorischool 't Ronde te Leusden, is ondergebracht in: "Stichting Het Overblijven 't Ronde Leusden". De leiding van de stichting berust bij het stichtingsbestuur, hierna te noemen, het Bestuur. In dienst van de stichting zijn een coördinator en overblijfmedewerkers, die het overblijven verzorgen/regelen.
2. Het overblijven geschiedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 uur tot 13.00 uur.
3. Opgave voor deelname aan het overblijven geschiedt digitaal of schriftelijk aan de coördinator op een hiervoor bestemd aanmeldformulier. Hierop wordt aangegeven welke kinderen op welke dagen van de overblijfregeling gebruik zullen maken. Het aanmeldformulier kan worden ingeleverd bij de coördinator Marijke van Dun, bij de leerkracht of via de website van de school onder het kopje praktisch/overblijven daar vindt u ook het aanmeldformulier.
4. Opgave geschiedt voor één periode (ca 8 schoolweken) en kan uiterlijk tot één maand voor het einde van de periode worden opgezegd. Zonder tijdige opzegging wordt de deelname automatisch met een volgende periode verlengd.
5. Tussentijdse beëindiging of wijziging van deelname wegens dringende redenen is mogelijk na overleg met de coördinator. Eventuele restitutie van betaalde bijdrage is ter beoordeling van de coördinator.
6. Deelname aan het overblijven als vaste deelnemer kan alleen plaatsvinden, als per kind tenminste één dag per week van de regeling gebruik wordt gemaakt.
7. Is een kind wel op school, maar blijft het ondanks opgave niet over, of is het kind ziek, dan moet het kind voor 10.00 uur telefonisch afgemeld worden bij de coördinator: Marijke van Dun tel. 06-28805023.
8. Kinderen kunnen ook als incidentele overblijver worden toegelaten. Deze mogelijkheid geldt tevens voor vaste deelnemers, die incidenteel op andere dan de opgegeven dagen van de regeling gebruik willen maken. Voor incidenteel overblijven moet de ouder/verzorger het kind voor 10.00 uur telefonisch aanmelden bij de coördinator Marijke van Dun tel. 06-28805023, of via [overblijventronde@gmail.com](mailto:overblijventronde@gmail.com)
9. De financiële bijdrage voor het incidentele overblijven gaat via het strippenkaartsysteem. Een strippenkaart heeft 10 strippen, elk goed voor 1x incidenteel overblijven. De prijs van de strippenkaart wordt vermeld op het aanmeldformulier. Wanneer voor de eerste keer op incidentele basis wordt overgebleven dient het op het aanmeldformulier vermelde bedrag in een gesloten envelop, aan de leerkracht of aan de coördinator te worden afgegeven.
10. Het schooljaar wordt (voor de toepassing van dit reglement) verdeeld in vijf factuurperiodes, die ongeveer overeenkomen met 8 schoolweken per periode. De bijdrage is vastgesteld op basis van 40 schoolweken. Er wordt vooraf gefactureerd. Per periode wordt de rekening via incasso's geïncasseerd. Handmatige rekeningen moeten binnen 2 weken overgemaakt worden, hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht. Na overschrijding van het betalingstermijn, wordt een herinnering gestuurd met daarin vermeld een 2<sup>e</sup> betalingstermijn. Na overschrijding van voormelde betalingstermijn wordt een aanmaning verstuurd met nogmaals een betalingstermijn. Bij deze aanmaning zullen extra administratiekosten in rekening worden gebracht. Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn zal een incassobureau worden ingeschakeld en kan op grond van art. 14 van dit reglement het kind van het overblijven worden uitgesloten.

11. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en wordt op het aanmeldformulier van het betreffende schooljaar vermeld. De bijdrage dient ter dekking van personeels- en overige kosten, waaronder overblijfmateriaal.

12. Wanneer een kind langdurig ziek is, kan de betaalde bijdrage op verzoek van de ouders worden terugbetaald. Deze regeling geldt echter niet voor de eerste twee weken ziekte.

13. Ouders, die menen dat hun inkomen ontoereikend is om de kosten van het overblijven te betalen, kunnen zich wenden tot de penningmeester van het Bestuur met een schriftelijk verzoek om gedeeltelijke vrijstelling van de kosten. Deze vrijstelling geldt uiterlijk tot het einde van het lopend schooljaar. Dit verzoek kan gericht worden aan "Penningmeester Stichting Het Overblijven 't Ronde Leusden" p/a Uilenhoeve 39, 3831TX Leusden

14. Indien een kind de gang van zaken op school tijdens het overblijven in ernstige mate verstoort, of wanneer de ouders zich niet houden aan de bepalingen van dit reglement, kan de coördinator, na overleg met het schoolteam en/of bestuur, besluiten een kind van het overblijven uit te sluiten. Een dergelijk besluit wordt, met vermelding van reden(en) en duur, aan de ouders medegedeeld.

15. Door deelname aan het overblijven, verklaren de ouders zich akkoord met dit reglement.

16. Voor klachten betreffende de overblijfregeling kan men zich wenden tot de coördinator en/ of het bestuur.

17. Dit reglement kan in overleg met de coördinator worden gewijzigd door het bestuur.

18. Als de school door onverwachte gebeurtenissen gesloten is, zoals bij stakingen of calamiteiten, is er geen overblijf.

19. Uw naw en de andere gegevens worden uitsluitend gebruikt door de overblijf voor administratie en incasso's.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Leusden.