



Jaarverslag 2025

2 april 2026

	Pagina
<b><u>Bestuursverslag</u></b>	
<b><u>Jaarrekening</u></b>	
Algemene toelichting	42
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	46
Staat van baten en lasten over 2025	47
Kasstroomoverzicht over 2025	48
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	49
Overzicht verbonden partijen	52
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	53
WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden	56
<b><u>Overige gegevens</u></b>	
Gebeurtenissen na balansdatum	58
(Voorstel) bestemming van het resultaat	59
Gegevens rechtspersoon	60
Controleverklaring	61

**Bestuursverslag 2025**

**Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden**



**'t Ronde**  
**montessori kindcentrum**

# Voorwoord

Voor je ligt het jaarverslag van 2025. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2025, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de inspectie van het onderwijs.

Als bestuur van de vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden houden we aandacht voor de continuïteit van de school. Op dit moment beschikt de school over een gezonde reserve. Het leerlingaantal en aantal inschrijvingen is onverminderd hoog en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school, waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 5 februari 2026.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Heleen van de Velde

Arda Kroesen

Cedric van de Giessen

# Inhoudsopgave

1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Het profiel	5
1.1.1 Missie & visie	5
1.1.2 Beleid en kernactiviteiten	5
1.1.3 Meerjarenbeleidsplan	5
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	6
1.2.2 Bestuur	6
1.2.3 School	7
1.2.4 Juridische structuur	7
1.2.5 Organisatiestructuur	7
1.2.6 Intern toezicht	8
1.2.7 De medezeggenschap	8
1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen	8
1.2.9 Governance	10
1.2.10 Functiescheiding	10
1.2.11 Governancecode Funderend Onderwijs	10
1.2.12 Klachtenbehandeling	10
2. VERANTWOORDING BELEID	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit	11
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit	16
2.1.4 Onderwijsresultaten	16
2.1.5 Internationalisering	18
2.1.6 Inspectie	18
2.1.7 Visitatie	18
2.1.8 Passend onderwijs	19
2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	20
2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	20
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	20
2.1.12 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	21
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.2.1 Doelen en resultaten	21
2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	24
2.2.3 Aanpak werkdruk	24
2.2.4 Strategisch personeelsbeleid	24
2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen	25
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.3.1 Doelen en resultaten	25
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	25

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
2.4 Financieel beleid	26
2.4.1 Doelen en resultaten	26
2.4.2 Opstellen beleidsrijke begroting	26
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	26
2.4.4 Treasury	26
2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen	27
2.4.6 Allocatie middelen	27
2.4.7 Onderwijsachterstandenmiddelen	27
2.5 Risico's en risicobeheersing	27
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	27
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	27
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	34
4. BIJLAGEN	35
4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan	35
4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad	38
4.3 Begrippen- en afkortingenlijst	39

# 1. HET SCHOOLBESTUUR

## 1.1 Het profiel

### 1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leraar centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

### 1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

### 1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2023-2027. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, zie website, bij downloads. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Voor ons onderwijs zijn de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school streven we naar 9 groepen van maximaal 28 kinderen;
- Een goede kwaliteitszorg voor de kwalificatie, de socialisatie en de persoonsvorming van onze kinderen;
- We willen een zelfstandige school blijven met een bestuursmodel dat voldoet aan de [Governancecode \(Primair Onderwijsraad, 2025\)](#);
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid, bijvoorbeeld tijdens de Algemene Ledenvergadering;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie inclusief verlagen van de werkdruk;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leraren, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leraren;

### **Montessori Kindcentrum**

Vanaf augustus 2021 vormen we, samen met kinderopvang Humankind, montessori kindcentrum 't Ronde: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Er is sprake van een doorgaande lijn. In het geval van grotere interesse dan plekken in de onderbouw, hebben kinderen die bij het Kindcentrum naar de kinderopvang gaan, een voorrangpositie. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel

wordt gestimuleerd door het samen optrekken in, en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

#### 1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waarden overdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

De streefgrootte van de groepen is 28 kinderen per leerjaar. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er in principe geen nieuwe kinderen meer kunnen worden geplaatst in dat leerjaar en er een wachtlijst ontstaat. In 2025 is er een wachtlijst voor alle leerjaren.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een kind een zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden  
bestuursnummer: 79835 (brin school: 07bc)  
KvK-nummer: 40506007  
adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden  
telefoon: 033-4940574  
e-mail: ronde@tronde.nl  
website: www.montessorischool.nl

### 1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	termijn	Einde termijn
Heleen van de Velde	Voorzitter	2024	3e	2026
Arda Kroesen	Secretaris	2025	1e	2027
Cedric van de Giessen	Penningmeester	2024	1e	2026
Sanne Bruggink	Personeelszaken	2025	1e	2027
Johan Birkhoff	Vice voorzitter	2025	2e	2027

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Heleen van de Velde: Senior beleidsmedewerker waterkwaliteit bij het ministerie van

	Infrastructuur en Waterstaat
Cedric van de Giessen:	Teammanager Financial Management PPI bij a.s.r.
Sanne Bruggink:	HR Manager bij de EOHub
Arda Kroesen:	Treinverkeersleider combi A bij ProRail
Johan Birkhoff:	Commercieel manager bij Documentaal B.V., Collecte coördinator MS fonds Leusden, Woudenberg en Achterveld. Voorzitter & diverse commissies bij Rotaryclub Amersfoort Young Ambition.

### 1.2.3 School

Brin 07bc. Website: [www.montessorischool.nl](http://www.montessorischool.nl). Scholen op de kaart

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden. De school is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is in 2025 als volgt samengesteld: Jeannette Ridderhof, directeur.

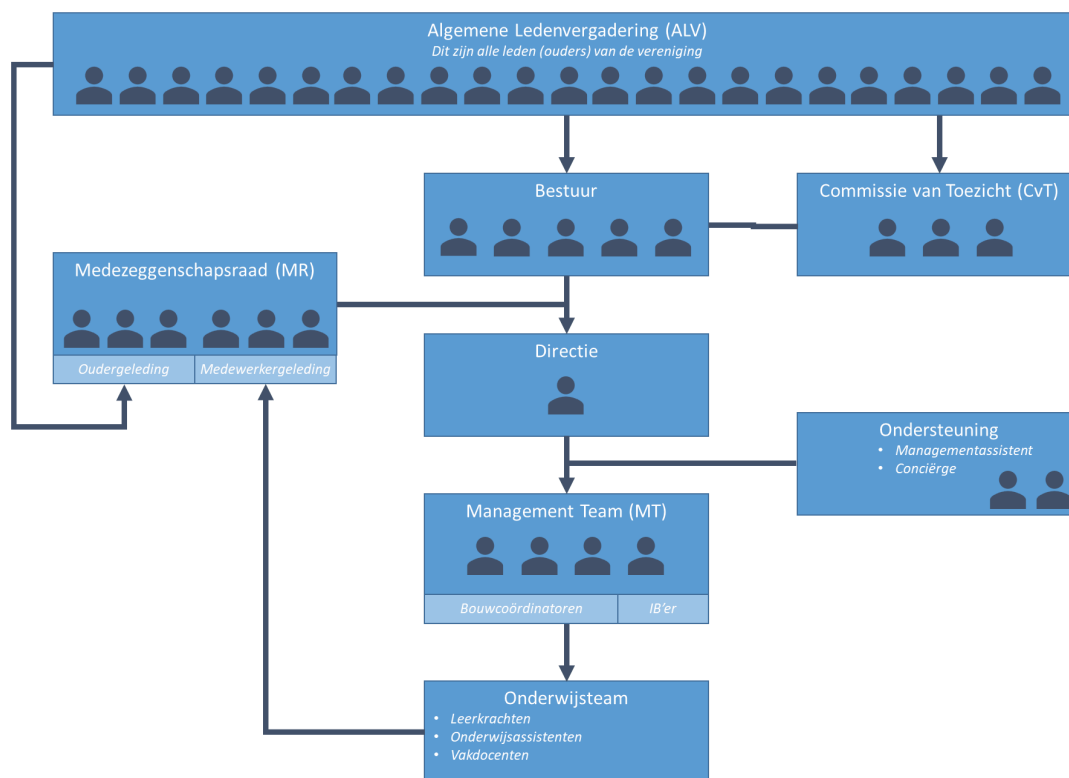
Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur

### 1.2.4 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL), opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde zijn lid van de vereniging. Het bestuur van de vereniging telt in 2025 vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat vicevoorzitter en lid personeelszaken.

### 1.2.5 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Dit vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut. Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leraar uit de betreffende bouw. Ten minste 10 keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs. (zie verder 2.1.8)



Schema: organigram VMOL 2025

In 2025 hebben het bestuur, directie en de Commissie van Toezicht gezamenlijk een verkenning gedaan naar een nieuwe organisatiestructuur. In 2026 wordt een voorstel voor een gewijzigde organisatiestructuur ter besluitvorming voorgelegd aan de ALV. De voorgestelde nieuwe organisatiestructuur gaat uit van 1 bestuursorgaan (one-tier), bestaande uit 1 uitvoerend bestuurder (zijnde de directeur-bestuurder) en minimaal 3 toezichthoudende bestuurders. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit minimaal 1 externe toezichthouder (verplichting vanuit de PO-raad). In het voorstel komt de Commissie van Toezicht te vervallen. De Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Medezeggenschapsraad blijven bestaan.

### 1.2.6 Intern toezicht

In paragraaf 4.1 is de rapportage van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

### 1.2.7 De medezeggenschap

In paragraaf 4.2 is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad opgenomen.

### 1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen

#### **Interne dialoog**

*Ouders en leerlingen:* Tweejaarlijks kind-ouder-leerkracht gesprek (driehoeksgesprek) om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

*Leerlingen:* gesprekken tussen leerling en leraar, o.a. ter voorbereiding van het driehoeksgesprek. In 2025 is invulling gegeven aan het hoorrecht van leerlingen: scholen geven hun leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod.

*Medewerkers:* volgens gesprekscyclus minimaal jaarlijks.

#### **Overzicht stakeholders en belanghebbenden**

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie) en Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen) en de PO raad (accreditatie bestuurders)

### ***Instrumenten voor horizontale verantwoording***

Meerjarenbeleidsplan/schoolplan, jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, Algemene ledenvergaderingen, ouderavonden, schoolondersteuningsprofiel, scholen op de kaart.

### ***Samenwerking met kinderopvang Humankind***

Samen met kinderopvang Humankind vormen we het Montessori kindcentrum: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent kinderopvang van 0-4 jaar, basisonderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing). Humankind en de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden hebben een samenwerkingsovereenkomst.

### ***Buitenschoolse opvang***

Naast de samenwerking met Humankind zijn er samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor een van deze organisaties.

### ***Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs***

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. De directeur vertegenwoordigt het bestuur op de ledenvergaderingen, de directeur en intern begeleider participeren in overlegorganen.

### ***Samenwerking schoolbesturen Leusden***

Er bestaat een constructieve samenwerking met de andere (drie) schoolbesturen in Leusden: organisatorisch, onderwijsinhoudelijk, afstemming overleg met de gemeente, Leusden-brede voorzieningen (pr8-klas, kr8-klas, GroeiLab, Buitenkans, HB- kenniskring, IB-kring, diverse Leusden-brede werkgroepen).

### ***Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden***

Met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel overleg georganiseerd tussen organisaties van kinderopvang, jeugdzorg, onderwijs en de gemeente Leusden.

### ***Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO en stagebeleid***

We zijn opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht. Studenten van de PABO kunnen op onze school stage lopen. Een van de teamleden is schoolopleider. Onze school werkt als opleidingsschool samen met de St. Jozefschool in Achterveld. Ook biedt onze school stageplaatsen voor studenten die een MBO-opleiding onderwijsassistent volgen.

### ***Overige verbonden partijen***

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- Verenigde Bijzondere Scholen (VBS).

- Directie netwerk eenpitters VBS
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Hogeschool Utrecht, opleidingsschool voor PABO studenten
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, hoogbegaafdheidsspecialisten, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA Leusden (lokaal educatieve agenda)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Schoolleidersregister (Ascenda)
- Neos (cultuureducatie)
- De Groene belevenis (milieu- en natuureducatie)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)
- Onderwijsregio Midden Nederland

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen. In 2026 gaat VBS over in Verus. VMOL wordt daarmee lid van Verus.

### **1.2.9 Governance**

Er zijn in 2025 geen wijzigingen geweest op het gebied van governance. Zoals aangegeven in paragraaf 1.2.4 is in 2025 een voorstel uitgewerkt voor een wijziging van de governance. Voornemen is dit voorstel - na besluitvorming door de ALV - in 2026 met een statutenwijziging in te voeren.

### **1.2.10 Functiescheiding**

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (van de vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

### **1.2.11 Governancecode Funderend Onderwijs**

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Onderdeel van deze code is de scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De Governancecode vraagt ook om een extern toezichthouder. Omdat er nu geen extern bestuurslid is, wordt in de eerder genoemde voorgenomen governancewijziging in 2026 het aanstellen van een extern lid statutair mogelijk gemaakt en zal actief een extern lid geworven worden.

### **1.2.12 Klachtenbehandeling**

Er zijn in 2025 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in de schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne vertrouwenspersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

## 2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedbackloop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook een gesprek met ouders in de wandelgangen en afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over de vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vormgeeft.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit

##### ***Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus***

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, verandering onderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

**PLAN:** Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

**DO:** Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

**CHECK:** Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

**ACT:** Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (bijvoorbeeld de evaluatie-studiedag in mei/juni) zorgen we ervoor dat de ingezette verandering onderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?
3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten Zien), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

### ***Leerlingvolgsysteem***

Vorderingen en resultaten worden door de leraar in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

### ***Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie***

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- Visitatie directienetwerk eenpitters vanuit VBS
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leraren
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

### ***Interne audits***

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

### ***Tevredenheidsmeting***

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk om signalen op te vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leraren laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van drie jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2024-2025 is een tevredenheidsmeting bij de ouders/verzorgers afgenomen. De samenvatting van de resultaten is opgenomen op scholen in de kaart.

### ***Sociale veiligheid***

Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Dit doet de school samen met ouders en diverse samenwerkingspartners. Het ministerie van OCW heeft sociale veiligheid als maatschappelijk thema benoemd. Het bestuur en de school dragen bij aan de sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Voor het observeren en monitoren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden maken we gebruik van Kindbegrip. Jaarlijks maken we een analyse en treffen we maatregelen als we daartoe aanleiding zien.

Onze interne vertrouwenspersonen (twee collega's) zijn zichtbaar en bekend bij de kinderen. Zij komen jaarlijks in de groepen om over veiligheid en welbevinden te praten en mogelijkheden aan te geven wat kinderen kunnen doen als kinderen zich niet veilig of gehoord voelen.

Als montessorischool gaan we uit van diversiteit (heterogene groepen, werken op eigen niveau, brede zorgschool). Inclusie is dan ook een logisch gegeven voor ons.

Gedurende het schooljaar worden lessen van de Vreedzame School gegeven volgens de van tevoren geplande thema's. De lessen zijn gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, democratisering en burgerschap. Binnen diverse thema's wordt aandacht besteed aan racisme, discriminatie, de LHBTI-doelgroep, pesten en seksueeloverschrijdend gedrag. Leraren kunnen op basis van wat er speelt in een groep specifieke lessen geven en gesprekken voeren.

### ***Plannings- en borgingsdocumenten***

Onze plannings- en borgingsdocumenten/instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website: [www.montessorischool.nl](http://www.montessorischool.nl)
- Scholen op de Kaart
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs de Eem
- bestuursverslag en jaarrekening
- tweejaarlijkse rapportages onderwijskwaliteit vanuit het managementteam

### **2.1.2 Doelen en resultaten**

#### ***Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2024-2025***

Op de studiedag in juni 2024 heeft het team op grond van de evaluatie van het afgelopen jaar en de ambities voor de toekomst (schoolplan 2023-2027) een aantal onderwerpen voor dit schooljaar centraal gezet. De ambities worden uitgewerkt door verschillende werkgroepen en geagendeerd op teamvergaderingen en studiedagen. Hieronder geven we kort de onderwerpen aan.

#### **Gedrag**

We hebben de afgelopen jaren stappen gezet in het onderwerp 'gedrag'. Het gewenste gedrag is benoemd en zichtbaar in pictogrammen. Dat helpt kinderen (en ons) om dit gewenste gedrag te laten zien en zo nodig te bespreken. We merken dat het regelmatig aandacht geven aan een van de gedragsregels werkt, dit blijven we ook komend schooljaar doen.

Vorig schooljaar hebben we gemerkt dat het toezien op, en bespreekbaar maken van gedrag tijdens de tussenschoolse opvang verbeterd kan worden. Hierover zijn al gesprekken gevoerd met de instantie die de tussenschoolse opvang verzorgt. De bouwcoördinatoren plannen dit schooljaar regelmatig een gesprek met de medewerkers van de tussenschoolse opvang. Dit met als doel om een eenduidige aanpak (school en tussenschoolse opvang) te hebben rond het gedrag van de kinderen.

Ook dit schooljaar helpen de mediators kinderen met het oplossen van conflicten. De mediators (7e en 8e jaars) worden daarvoor opgeleid en spelen een belangrijke rol in het in stand houden van een veilig sociaal klimaat.

#### **Gerichte aandacht en focus**

Er wordt vaak opgemerkt dat kinderen niet lijken te horen of niet lijken te onthouden wat de leerkracht heeft verteld of uitgelegd. Kinderen zijn veelal visueel ingesteld, dat is ook iets van deze tijd. Visuele info

wordt vaak beter opgeslagen. Goed luisteren en welk zichtbaar gedrag daarbij hoort, is niet meer zo vanzelfsprekend. Het is nodig dat kinderen 'getraind' worden in hun luisterhouding.

Teamleden gaan dit jaar expliciet aandacht geven aan de 'gerichte aandacht'. In de teambijeenkomsten zal dit onderwerp regelmatig aan bod komen.

Daarnaast gaan we in de groepen aandacht besteden aan 'focus': kan je je goed concentreren, laat je je niet afleiden (en leid je anderen niet af). Ook dit is te trainen. Handvatten voor een betere werkhouding zullen dit schooljaar regelmatig benoemd worden.

Het team wordt hierin ondersteund door een externe deskundige.

### Spelling

Sinds de invoering van het gebruik van Taal in Blokjes bij spelling in de middenbouw zien we meer analytisch bewustzijn bij de kinderen. De spellingkaarten van groep 3 zijn aangepast. Dit schooljaar gaat de middenbouw verder met het aanpassen van de spellingkaarten voor groep 4 en 5. De bovenbouw gaat dit jaar beginnen met het aanpassen van de spellingkaarten van groep 6. De middenbouw neemt de bovenbouw mee in de werkwijze van Taal in Blokjes en hoe dit ook in de bovenbouw ingezet kan worden.

### Aandacht TOS en spreekvaardigheid

Vorig schooljaar heeft het team een scholing gevolgd over TOS (taalontwikkelingsstoornis). De organisatie Auris sluit regelmatig aan bij bouwvergaderingen om de aanpak voor kinderen met TOS te bespreken. Een van onze onderwijsassistenten is begeleid door de ambulante medewerker van Auris en kan nu aan kinderen met een achterstand in hun taalontwikkeling de speciaal daarvoor ontwikkelde lessen geven. We zien dat, naast kinderen met een TOS, ook andere kinderen profiteren van deze specifieke aandacht.

We merken dat de spreekvaardigheid van jonge kinderen in de afgelopen jaren is verminderd. We gaan onderzoeken of een logopedische screening bij jonge kinderen wellicht verstandig is.

### Aanvankelijk lezen

De onderbouw gaat zich, in samenspraak met twee ambulante begeleiders van Auris, verdiepen in de Voorschotbenadering. De Voorschotbenadering kan ingezet worden wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van de voorwaarden voor lezen en/of moeite hebben met het leren van de letters.

### Taalverzorging (interpunctie)

Dit jaar gaan we meer gestructureerd in groepslessen aandacht besteden aan interpunctie. Hierbij maken we gebruik van stelopdrachten.

### Engels

In het schoolplan 2023-2027 staat Engels voor dit schooljaar als veranderonderwerp benoemd. In de bovenbouw is inmiddels al veel gedaan. We hebben de methode Groove.me goed bekeken en daarbij een passende manier van werken gevonden. De lessen Engels in de middenbouw zullen gegeven worden in de groep 3-4-5 tijd, zodat dit op niveau aangeboden kan worden. Daarnaast zal dit jaar al het materiaal wat we in huis hebben goed bekeken worden en komt er een vernieuwd plan voor Engels.

### Rekenen

We zien op de doorstroomtoets tegenvallende resultaten bij rekenen, vooral bij kinderen waarvan een hogere score verwacht wordt. Uit onze analyse kunnen we de uitkomsten niet verklaren door eventuele kindkenmerken. Dit is voor ons aanleiding om opnieuw kritisch ons rekenaanbod te bekijken. Een deskundige op het gebied van rekenonderwijs helpt ons met het opstellen van een verbeterplan. Naast het inhoudelijk onder de loep nemen van onze rekenkaarten, zal ook een analyse van de de SVT Rekenen

(Boom) gedaan worden om na te gaan of de toets voldoende opgaven op niveau 1S bevat en of er wellicht toetsen zijn (CITO of Iep) die dit beter doen.

#### Aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid

Onze HB-specialist biedt al jaren lessen en activiteiten voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze zijn gericht op de hogere denkvaardigheden (analytisch, kritisch en creatief), het 'leren-leren' en de executieve vaardigheden. Dit schooljaar zal de HB-specialist specifiek aandacht geven aan het 'vervolgwerk' in de groep: zet het kind de vaardigheden die het bij de HB-lessen geleerd heeft ook in tijdens het werk in de groep, is er genoeg aandacht en ruimte voor het kind om het geleerde voort te kunnen zetten. De HB-specialist zal per bouw met de leerkrachten in gesprek gaan en groepsbezoeken plannen.

#### Kosmisch

Vorig schooljaar zijn we, met veel plezier en enthousiasme, gestart met 'kosmisch onderwijs'. Dit jaar staan 3 nieuwe thema's centraal: Geologie/Wetenschap, Jij en ik en Water. Er is veel materiaal aangeschaft, daarin is nog veel te ontdekken en uit te zoeken. Voor elk thema wordt, door de 'coördinator kosmisch' een handleiding geschreven, we streven ernaar om, waar kan, vanuit de betekenisvolle thema's vakoverstijgend te werken.

#### Kunst- en cultuuronderwijs

Naast de lessen beeldende vorming (gegeven door twee vakleerkrachten) is er een aanbod vanuit NEOS. Er staan voor alle groepen een voorstelling en een museumbezoek gepland. Verder verdiepen we ons in de leerlijn ambachten en cultureel erfgoed. Ook zoomen we in op filmeducatie. Dit wordt begeleid door FilmHub Midden uit Amersfoort. De bovenbouw lessen zijn bedoeld om de creativiteit bij leerlingen aan te zetten en ze filmvaardigheden te leren. Doel is om kinderen op een andere manier een boekbespreking te laten houden, de zogeheten 'Boekenbabbel'. Tevens volgen we als team een filmtraining om te onderzoeken welke toekomstmogelijkheden er zijn voor deze kunstvorm in alle bouwen. We kijken er naar uit!

#### Bewegen, dynamische schooldag

Het bewegingsonderwijs wordt één keer per week door onze vakleerkracht en één keer per week door de groepsleerkracht gegeven. De leerkrachten doen regelmatig bewegingsactiviteiten met de kinderen. Om elkaar te inspireren en stimuleren wordt op elke teambijeenkomst (vergadering of studiedag) een bewegend-leren-activiteit gedaan.

#### Muziek

Vorig jaar is de methode 1-2-3-zing geïntroduceerd. De methode kent diverse onderwerpen die goed te combineren zijn met de kosmische thema's. Dit schooljaar zullen de handleidingen van de thema's uitgebreid worden met muzieklessen. Per bouw bespreken de leerkrachten hoe ze muziek inpassen op de schooldag.

#### Kennisverbreding team

Dit jaar staat op een van de studiedagen (voor alle medewerkers van het kindcentrum) een workshop gepland over Autismespectrumstoornissen (ASS). We gaan na een theoretische introductie, onder begeleiding van een autismecoach en een ervaringsdeskundige, praktisch aan de slag met allerlei oefeningen waarbij we gaan ervaren hoe het is om ASS te hebben. We krijgen observatielijsten en adviezen met betrekking tot de begeleiding van kinderen met ASS.

#### Anders verantwoord

Dit jaar maken we een vervolg op het zichtbaar maken van de ontwikkeling van kinderen en de opbrengsten van het onderwijs (gebaseerd op de pedagogische visie). Hiervoor maken we gebruik van het instrument 'Triband Verantwoorden'. In een matrix zijn 3 golf lengtes zichtbaar (externe en interne standaard en kwaliteit van het leerlingenwerk) en de drie domeinen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming). De matrix is gevuld met de instrumenten voor evalueren en verantwoorden die wij op school gebruiken.

Vooraf op golf lengte 3 (het werk van kinderen) willen we dit jaar een stap maken: we gaan onderzoeken op welke manier we het werk van kinderen een meer prominente plek kunnen geven: een kindwerkdossier: zichtbaar werk, het mag er zijn (trots), het wordt serieus genomen en geëvalueerd.

Een vervolg op het serieuzer maken van het werk van kinderen kan in de toekomst ook zijn dat de jaarlijkse oudergesprekken (leerkracht-ouder) veranderd worden in een gesprek met leerkracht, ouder én kind. Het kindwerkdossier en het kind-oudergesprek staat als onderwerpen op de teamagenda.

De elementen die benoemd zijn in de matrix krijgen in de verantwoordingskalender een plek in het schooljaar. De activiteiten zijn bewust gepland, daarbij hebben we keuzes gemaakt en sommige activiteiten geschrapt of samengevoegd. Nieuw dit jaar zijn de zogenaamde 'vertraagde weken'. Twee keer in het jaar is een week gepland waarin we met de kinderen terugblikken en vooruitkijken, tijd hebben om sommige zaken af te maken en te vieren wat we bereikt hebben.

### **2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit**

Toekomstige ontwikkelingen zijn beschreven in ons schoolplan (school) en meerjarenbeleidsplan (bestuur) 2023 - 2027. Onderwerpen die belicht zijn: aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd, afsluiting, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, visie, ambitie en doelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog.

In 2026 gaan het team en het bestuur een nieuw schoolplan/meerjarenbeleidsplan opstellen.

### **2.1.4 Onderwijsresultaten**

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Tweejaarlijks stellen de directie en het managementteam een rapportage op over de onderwijskwaliteit voor het bestuur en de commissie van toezicht.

#### ***Doorstroomtoets***

In 2025 is de doorstroomtoets IEP afgenomen. 30 leerlingen hebben de toets gemaakt.

Op de doorstroomtoets van 2025 zijn de volgende resultaten behaald:

Leesvaardigheid: <1F 3%, 1F 97%, 2F 80%,

Taalverzorging: <1F 7%, 1F 93%, 2F 40%

Rekenvaardigheid: <1F 3%, 1F 97%, 1S 47%

Voor de onderdelen taalverzorging en rekenvaardigheden liggen de resultaten onder de signaleringswaarden voor de referentieniveaus 2F en 1S (waarde referentieniveaus op grond van de schoolweging).

#### ***Analyse resultaten en plan van aanpak***

Naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets van 2025 is een analyse opgesteld. Het lopende plan van aanpak is geëvalueerd en bijgesteld.

Vooraf bij rekenen liggen de resultaten van de doorstroomtoets beneden signaleringswaarden voor referentieniveau 1S (S = wiskundige lijn, F = rekenkundige lijn). Daarom kijken we kritisch naar ons rekenonderwijs: aanbod, instructie, volgsysteem (incl. aftekenen) enz. De taakwerkhouding kan ook een rol spelen. We focussen ons op de volgende onderdelen:

- Rekenen: Voldoet onze rekenmethode aan SLO doelen? Is er voldoende aanbod op 1S niveau?
- Taalverzorging: Is er voldoende aanbod op het gebied van interpunctie en werkwoordspelling?
- Het (gebruik van) schoolvaardigheidstoetsen SVT Boom: geven de toetsen de juiste informatie (ook voor de hogere referentieniveaus), gaan we goed om met de informatie?
- Taakwerkhouding: kunnen we aandacht en focus verbeteren bij kinderen?

De onderdelen zijn uitgewerkt in het plan van aanpak (uitvoering vanaf schooljaar 2024-2025). Dit plan is gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

In 2025 begeleidt een externe deskundige het team in onderdelen van het plan van aanpak. Met het 'doelgericht montessorionderwijs' maken we stappen in het opstellen van kinddoelen en het overzicht op het behalen daarvan.

In 2025 hebben teamleden bezoeken gebracht bij andere (montessori-)scholen. Doel: kennis en ervaring van andere scholen gebruiken in het plan van aanpak (evidence informed).

Beslissingen voor veranderingen aan het curriculum worden gebaseerd op de volgende kennisbronnen: wetenschappelijke inzichten (waaronder onderzoeken vanuit het lectoraat vernieuwingsonderwijs van de hogeschool Saxion), praktijkkennis (ervaringen van teamleden plus de ervaring van onderwijsprofessionals van buiten de organisatie) en contextuele kennis (van onze leerlingpopulatie en het montessorionderwijs)

### ***Nieuw curriculum***

We bereiden ons voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. Aanpassingen voor het vakgebied rekenen zijn opgenomen in het lopende plan van aanpak. In het komende jaar zal een plan opgesteld worden om de vakgebieden lezen en taal te toetsen aan het nieuwe curriculum.

### ***In- en uitstroom***

Wij hebben in het schooljaar 2024-2025 30 nieuwe kinderen mogen verwelkomen: 28 nieuwe kleuters en 1 kind van een andere basisschool en 1 leerling vanuit het speciaal onderwijs. Er zijn in het schooljaar 2024-2025 3 kinderen naar een andere basisschool gegaan. 30 kinderen zijn doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Er is in 2025 geen sprake geweest in onze schoolorganisatie van onderwijs aan nieuwkomers. Binnen Leusden is de afspraak dat kinderen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, verwezen worden naar de Taalschool (van Stichting Voila).

We werken, samen met de onderwijsbesturen en kinderopvangorganisaties in Leusden en scholen voor voortgezet onderwijs in de regio, aan doorlopende leerlijnen voor voor- en vroegschoolse educatie tot en met vervolgonderwijs.

### ***Doorstroming***

In het schooljaar 2024-2025 hebben 3 kinderen een verlenging gekregen. We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk. 5 kinderen hebben een versnelling (van een leerjaar) gekregen.

### ***Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs***

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leraar. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen.

Het schooladvies voor de schoolverlaters, eind schooljaar 2024-2025 (30 kinderen) was:

VWO: 6 kinderen (20%), Havo/VWO: 4 kinderen (13%), HAVO: 10 kinderen (33%), VMBO-T/HAVO: 3 kinderen (10%), VMBO GL/TL: 4 kinderen (13%), VMBO BB t/m VMBO KB: 2 kinderen (6%), VMBO KB 1 kind (3%)

### **2.1.5 Internationalisering**

In 2025 zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van onder andere de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED Groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-Raad. Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

### **2.1.6 Inspectie**

Het rapport van het kwaliteitsonderzoek in 2022 is eind 2023 gepubliceerd met daarin de volgende conclusie: *We constateren dat de kwaliteit van het onderwijs over het geheel genomen voldoende is.* Op onze website staat een link naar het rapport.

In oktober 2025 heeft de school een gesprek gevoerd met de inspectie van het onderwijs. De school kwam in beeld naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets. De inspecteur gaf aan tevreden te zijn over de door de school op eigen initiatief toegestuurde documenten, waaronder de verantwoording en analyse van de resultaten en het plan van aanpak om de resultaten te verbeteren. Volgens de inspecteur is er geen aanleiding voor een kwaliteitsonderzoek: de resultaten zijn voldoende geanalyseerd, de school reflecteert kritisch op het onderwijs en er is een helder verbeterplan opgesteld, zoals ook zichtbaar is in het jaarplan.

### **2.1.7 Visitatie**

#### ***Audit Nederlandse Montessori Vereniging***

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de vier jaar. Onze school is in januari 2025 met als conclusie: erkenning voor de periode 2025 - 2029. Tegelijk met de school is ook de kinderopvang gevisiteerd. Ook de kinderopvang heeft erkenning gekregen voor de periode 2025-2029.

#### ***Bestuurlijke visitatie en visitatie netwerk eenpitters en kleine schoolbesturen***

In 2025 heeft het bestuur 4 schoolbesturen gesproken: aanleiding voor de gesprekken was het onderzoek naar een mogelijke governancewijziging. De 4 gesproken schoolbesturen hadden een vergelijkbare structuur: een eenpitter met een bestuur van (deels) ouders. Ook is de school benaderd door een school om ervaringen uit te wisselen over een grootschalige verbouwing.

De school neemt deel aan de visitaties die georganiseerd worden vanuit het netwerk eenpitters en kleine scholen Midden-Nederland vanuit het VBS (vanaf 2026 georganiseerd vanuit Verus). De visitatie is gericht op vraagstukken die scholen zelf aandragen (onderwijskundig en/of bestuurlijk).

### **Accreditatie bestuurders**

Voor leden van de PO-Raad geldt (vanaf 2026) dat bestuurders van het primair onderwijs binnen 5 jaar geaccrediteerd dienen te worden. Het beroepsprofiel, de code goed bestuur en de eigen hulpvraag gelden als basis voor de accreditatie. Bij accreditatie worden ontwikkelkansen voor de bestuurder in beeld gebracht.

### **2.1.8 Passend onderwijs**

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen. De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (aangegeven in de schoolgids en te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR, de doelen opgesteld. De intern begeleider bespreekt het ondersteuningsaanbod met leraren in de groepsbesprekingen en de signaleringsbesprekingen.

We sluiten aan bij de doelstellingen die in het nieuwe ondersteuningsplan van samenwerkingsverband de Eem zijn beschreven: inclusiever onderwijs door collectief en preventief te werken, gericht op normaliseren in plaats van problematiseren. Hier profiteren alle kinderen van.

### **Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum**

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1,2, en 3)

### **Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband voor passend onderwijs Middelen extra ondersteuning (bestuursarrangement)**

In 2025 is SWV de Eem overgegaan op een nieuw financieringsmodel. De middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld op grond van de weging en spreiding van aangesloten besturen. Ons bestuur heeft voor het bestuursarrangement 2025 een aanvraag ingediend. Deze is toegekend. Wij hebben een bedrag van € 30.293,73 ontvangen voor de extra ondersteuningsmiddelen ter uitvoering van de doelen en activiteiten die in de aanvraag zijn opgenomen.

Daarnaast is in 2025 een indexatie van € 14.679 ontvangen, die betrekking heeft op de indexatie over 2024.

In 2024-2025 hebben 24 kinderen ondersteuning gekregen op ondersteuningsniveau 4 (ON4: extra ondersteuning).

In 2024-2025 hebben 38 multidisciplinaire overleggen plaatsgevonden (overleggen over begeleiding kinderen tussen ouders, school, samenwerkingsverband en, indien van toepassing, Lariks en externe deskundigen).

De middelen, bedoeld voor ondersteuning van kinderen in ondersteuningsniveau 4 zijn aangewend voor:

- Inzet van onderwijsassistenten (fte 0,575) voor: extra ondersteuning in de groep i.v.m. geven van passend onderwijs door leraren en incidentele vervanging i.v.m. oudergesprekken en MDO. Daarnaast voor het individueel of in groepjes begeleiding van kinderen.

- Inzet van de specialist hoogbegaafdheid (fte 0,25) voor: voor begeleiding 4 meer- en hoogbegaafde kinderen met extra ondersteuningsbehoefte (ON4).
- Inzet van remedial teachers (fte 0,3) voor begeleiding kinderen in ON4.
- Vervanging van leraren om 12 gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren.

Naast de ondersteuningsmiddelen van SWV de Eem is hulp en begeleiding gegeven door de volgende externe organisaties:

- inzet Gedragstolk voor individuele kinderen, betaald door SWV de Eem (voor 7 kinderen)
- inzet Auris, niet betaald door SWV (4 kinderen). 5 kinderen 'liften mee' op het arrangement van Auris in het 'taalgroepje'

#### Ontvangen bedrag vanuit het solidariteitsavond van SWV de Eem

Ons bestuur heeft in 2025 een aanvraag gedaan voor het solidariteitsfonds. Deze aanvraag is toegekend. De aanvraag betreft een compensatie voor de begeleidingskosten van een zij-instromer voor een bedrag van € 7.162,-. Over de ontvangen middelen wordt een verantwoording opgesteld.

#### Ontvangen arrangement i.v.m. dreigende thuiszitters

Deze aanvraag betreft een compensatie voor de kosten voor deelname van 2 leerlingen aan de Leusdense voorziening 'Buitenkans' voor een bedrag van € 2.700,-. Over de ontvangen middelen wordt een verantwoording opgesteld.

#### Subsidie HB

De vier schoolbesturen in Leusden hebben een gezamenlijke aanvraag voor de subsidie hoogbegaafdheid bij SWV de Eem ingediend. Voor de periode augustus 2024 – december 2025 heeft Samenwerkingsverband de Eem een bijdrage van €43.750,- beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het projectplan (SWV de Eem heeft van het ministerie van OCW middelen ontvangen voor versterking van het onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met kenmerken van begaafdheid). De schoolbesturen Leusden dragen 50% bij uit eigen middelen.

VMOL is penvoerder. Dat betekent dat het subsidiebedrag bij VMOL in 2025 op de balans staat. Eind 2025 is er een verrekening tussen de schoolbesturen Leusden gemaakt en zijn de middelen overgemaakt naar Stichting VOILA en Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld.

Over het ontvangen subsidiebedrag is een verantwoording geschreven. De verantwoording is toegestuurd aan SWV de Eem.

### **2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

In 2025 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

### **2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek**

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leraren oplevert. Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

### **2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

In 2024 is een laatste bedrag binnengekomen vanuit het NPO. De verantwoording van de ontvangen middelen is opgenomen in de afgelopen jaarverslagen.

### **2.1.12 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

Beheer en opslag van persoonsgegevens zijn gebonden aan wettelijke verplichtingen. Hetzelfde geldt voor het uitwisselen van gegevens met (keten)partners. Scholen hebben hier zelf en in samenwerking met andere organisaties ook mee te maken. Het bespreken van elkaars verantwoordelijkheid en het vastleggen van afspraken hierover is cruciaal. Het normenkader IBP beschrijft de normen voor digitale veiligheid en geeft schoolorganisaties handvatten om zich zo goed mogelijk te beschermen tegen actuele digitale dreigingen in het funderend onderwijs, zoals datalekken en cyberaanvallen. Het doel is dat leerlingen, ouders en medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd.

Het ministerie van OCW heeft IBP benoemd als maatschappelijk thema.

Onze school is bezig met het toepassen van de normen. We maken daarbij gebruik van de hulpmiddelen van Kennisnet en de kennis en ervaring van de externe functionaris gegevensbescherming en deskundigen van de CED-groep. In 2025 is een zogenaamde 0-meting Normenkader IBP uitgevoerd (door de CED-groep). In dit rapport staat aangegeven welke stappen ondernomen moeten worden om (in 2030) aan de normen te voldoen.

Bewustwording: In 2025 is in teambijeenkomsten en team memo's aandacht besteed aan bewustwording op het gebied van informatiebeveiliging en het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met de algemene verordening gegevensbescherming). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en er is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Daarnaast zijn in het administratie-en leerlingvolgsysteem de rechten van medewerkers aangepast (toekenning op grond van functie en verantwoordelijkheden). Dit is opgenomen in het document: Rechten ParnasSys 't Ronde.

In 2025 zijn er geen meldingen geweest van datalekken.

## **2.2 Personeel & professionalisering**

### **2.2.1 Doelen en resultaten**

Inzet op het gebied van personeel heeft in 2025 grotendeels in het teken gestaan van het stimuleren van professionele ontwikkeling, het bewaken van de personele bezetting en het welbevinden van de teamleden. Het managementteam komt maandelijks bij elkaar en bespreekt de dagelijkse gang van zaken, organisatorische en onderwijskundige zaken. De managementtaken zijn verdeeld onder de directie en de overige leden van het managementteam.

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op het gebied van personeelszaken.

### ***Aantallen en werktijdfactoren***

't Ronde telde op 31 december 2025 24 werknemers; 19 onderwijsgevende personeelsleden, 4 ondersteunende personeelsleden en 1 directielid.

In 2025 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: lid managementteam, bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon, vakleerkracht beeldende vorming, vakleerkracht bewegingsonderwijs .

Het aantal fte's in 2025 is fte 14,87, onderverdeeld in management/directie fte 0,9, onderwijsgevend personeel fte 11,72 en onderwijsondersteunend personeel fte 2,25.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (4 mannen, 20 vrouwen). De directie is een vrouw. In december 2025 hebben 2 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 22 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

In 2025 hebben we 1 nieuwe onderwijsgevende aangenomen (aanstelling voor vervanging).  
In 2025 is 1 medewerker uit dienst gegaan.

Er is in 2025 geen sprake geweest van formatieve krimp of (gedwongen) ontslag. Gezien het leerlingaantal, de wachtlijst en de leerlingprognoses verwachten we geen verandering in het aantal fte's in de nabije toekomst.

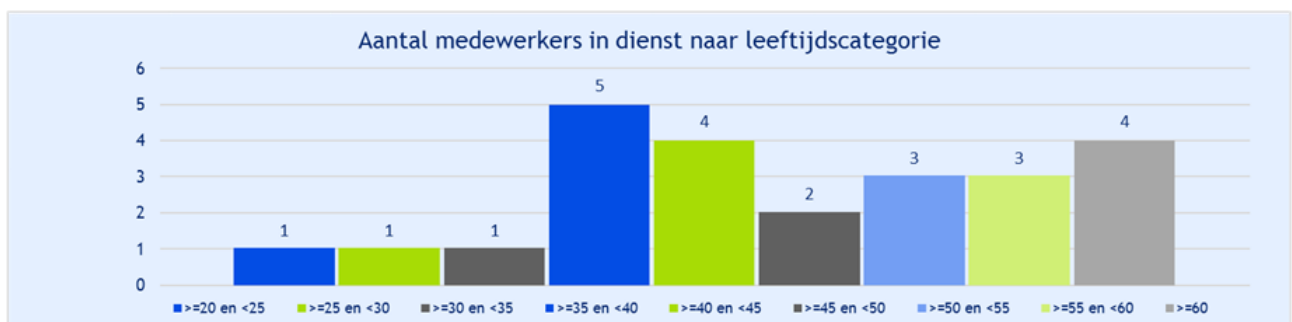
### **Banenafpraak:**

Het ministerie van OCW benoemt de banenafpraak als maatschappelijk thema. In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. VMOL onderschrijft deze afspraak en probeert, als sprake is van een vacature, daar rekening mee te houden.

In 2025 is 1 werknemer in dienst die valt onder de doelgroep van de banenafpraak.

### **Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel**

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leraren werken al lang op onze school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als veranderonderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. In 2025 wordt door 5 personeelsleden gebruikgemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2025 12 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Zeven medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevend taken hebben) is dit niet goed mogelijk.

### **Functiemix**

In 2025 heeft 41,99% van de leraren een L10 functie, 58,01% heeft een L11 functie.

### **Scholing en professionele ontwikkeling**

In teamverband zijn in schooljaar 2024-2025 studiedagen georganiseerd over de onderwerpen: Kosmisch onderwijs, Autismespectrumstoornis (Ervaar ASS), kind-ouder gesprek en hoorrecht voor kinderen, kindwerkdossier en vertraagde weken, bewegend leren en werkhouding, focus en aandacht. Collega's van de bovenbouw hebben studiedagen gevolgd over (het verbeteren van de) aansluiting primair- en voortgezet onderwijs, georganiseerd door Bruggenbouwers en BAVO Amersfoort en omgeving.

De bedrijfshulpverleners nemen deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De interne vertrouwenspersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep. De intern begeleider participeert in het IB-team Leusden en neemt deel aan de intervisiegroep intern begeleiders. De intern begeleider, directeur en specialist hoogbegaafdheid participeren in de kenniskring hoogbegaafdheid. De directeur participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem.

### **Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In 2025 hebben we 1 nieuwe onderwijsgevende aangenomen (aanstelling ter vervanging). De begeleiding en coaching van (beginnende) leraren wordt uitgevoerd door onze interne coach. Zij heeft een aantal uren per week beschikbaar om leraren te begeleiden. De begeleiding en professionalisering van starters is overlegd met de personeelsgeleding van de MR.

In paragraaf 2.4.1 wordt aangegeven op welke manier de middelen van de bijzondere bekostiging, professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet.

### **Verzuim**

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage in 2025 is 3,08%. We gebruiken diensten van Perspectief voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen.

### **Risicodragerschap ziekteverzuim**

Ons bestuur is sinds 2021 eigenrisicodragers en heeft bij het vervangingsfonds een verzekering voor het vergoeden van (een deel van) de vervangingskosten (wachtdagenvariant met een eigen risico van 14 kalenderdagen)

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Voor alle werknemers is een verklaring omtrent het gedrag aanwezig. Het administratiekantoor checkt de aanwezigheid van de verklaring.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig *	VOG niet aanwezig *
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting (2)	5	0	0

Tabel tijds aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

*\*aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5*

- (1) Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.
- (2) Dit zijn docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Voor personeel niet in loondienst die niet direct met het onderwijsproces is betrokken, is de VOG door ons gecontroleerd (inzage personenregister kinderopvang). Dit betreft medewerkers van de Sportieve Naschoolse Opvang (SNO), zij verzorgen de tussenschoolse opvang.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

### **2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

In 2025 is er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Het personeelsbeleid is erop gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen en behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

### **2.2.3 Aanpak werkdruk**

In het schooljaar 2024-2025 heeft de school werkdrukkiddelen ontvangen. Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukkiddelen. In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. Kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. De inzet van een gymleraar geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2025 is € 80.906,- ontvangen aan werkdrukkiddelen. De middelen zijn besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, inzet van een vakleerkracht en managementondersteuning.

### **2.2.4 Strategisch personeelsbeleid**

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2025 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de personeelsgeleding van de MR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de personeelsgeleding van de MR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover een instemmingsbevoegdheid.

### **2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen**

#### ***Invalbeleid***

Zoals overal in het onderwijs, is het ook voor onze school moeilijk om invallers te vinden. Een van onze leraren is deels flexibel inzetbaar voor inval.

#### ***Afbouw vervangingsfonds***

Per 1-1-2029 stopt de wettelijke taak van het Vervangingsfonds om vervangingskosten te vergoeden. Het vervangingsfonds heeft aangegeven dat schoolorganisaties dan volledig eigenrisicodragers zijn voor deze kosten.

Ons bestuur is sinds 2021 eigenrisicodragers en heeft bij het vervangingsfonds een verzekering voor het vergoeden van (een deel van) de vervangingskosten (wachtdagenvariant met een eigen risico van 14 kalenderdagen). Deze wachtdagenvariant komt ook per 2029 te vervallen. Het bestuur zal in de komende jaren onderzoeken op welke manier de vervangingskosten afgedekt kunnen blijven.

## **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

### **2.3.1 Doelen en resultaten**

#### ***Huisvesting***

Bij de bouw van het schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid en het schoolplein opnieuw ingericht. Het gebouw is bijna energieneutraal (BENG) en gasloos. Voor het onderhoud van het schoolgebouw en de bijbehorende inboedel is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. We zijn blij met het mooie en duurzame gebouw. Hier kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar, alle medewerkers en ouders jarenlang van genieten.

#### ***Onderhoud***

In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld en geactualiseerd. Dit plan biedt inzicht in de te verwachten onderhoudswerkzaamheden en bijbehorende kosten voor de komende 20 jaar. Het MJOP wordt eens per drie jaar geactualiseerd. Bij de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes opgevraagd om tot een zorgvuldige afweging te komen. Onderhoudsinvesteringen worden, conform het geldende beleid, geactiveerd en afgeschreven.

#### ***Ontwikkelingen Montessori Kindcentrum met betrekking tot huisvesting***

Met kinderopvang HumanKind is een overeenkomst voor samenwerking en een huurovereenkomst voor de te gebruiken ruimte aangegaan.

### **2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen**

Na de grootschalige vernieuwbouw, inclusief maatregelen op het gebied van duurzaamheid (2021) zijn er de komende tijd geen nieuwe ontwikkelingen t.a.v. de huisvesting en/of duurzaamheid voorzien.

### **2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

#### ***Duurzaam gebouw***

Het gebouw is een bijna energieneutraal en gasloos gebouw (BENG). De luchtbehandelingsinstallatie is aangepast aan de corona-eisen. Het gebouw is hiermee een fijne, frisse werk- en leefomgeving. De school is een zogenaamde 'afvalvrije school'. Dit houdt in dat afval gescheiden wordt. Restafval wordt geminimaliseerd door het gebruik van broodtrommels en drinkbekers te stimuleren.

#### ***Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen***

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken bij wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling. De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

## **2.4 Financieel beleid**

### **2.4.1 Doelen en resultaten**

#### ***Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders***

De bijzondere bekostiging voor startende leraren wordt sinds 2025 niet meer rechtstreeks aan de onderwijsbesturen toebedeeld. De rijksmiddelen worden nu uitgekeerd aan de zogenaamde Onderwijsregio's. Onze schoolorganisatie is in 2025 aangesloten bij Onderwijsregio Midden Nederland. De middelen van de onderwijsregio zijn in 2025 verdeeld over de aangesloten besturen. Binnen VMOL zijn de middelen o.a. besteed door het inzetten van een interne coach. Er is afstemming geweest met de PMR over de inzet van de middelen. De interne coach begeleidt de inwerkperiode van startende leerkrachten. De professionalisering van teamleden vindt plaats op individueel niveau (waaronder de opleiding voor Montessori onderwijs) en op teamniveau (teamtrainingen).

#### ***Europese aanbesteding***

In 2025 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

### **2.4.2 Opstellen beleidsrijke begroting**

De begroting en meerjarenbegroting worden afgestemd op het meerjarenbeleidsplan en de jaarplannen. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

### **2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen**

#### ***Impact nieuwe bekostigingsmethodiek***

Met betrekking tot de Rijksbijdragen van OCW is een nieuwe, vereenvoudigde bekostigingsmethodiek ingevoerd. In 2025 was nog sprake van een overgangsregeling, waarbij de nieuwe methodiek gefaseerd is ingevoerd. Vanaf 2026 is de nieuwe bekostigingsmethodiek volledig van kracht. De invoering van deze methodiek heeft een negatief effect op de resultaten van de organisatie.

### **2.4.4 Treasury**

Het treasurystatuut is aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasurystatuut is op te vragen via [ronde@tronde.nl](mailto:ronde@tronde.nl). Bestuur en directie hebben in 2025 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasurystatuut.

#### **2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen**

Bestuur en directie hebben in 2025 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

#### **2.4.6 Allocatie middelen**

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

#### **2.4.7 Onderwijsachterstandenmiddelen**

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem**

#### ***Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem***

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaropvolgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Dit rapport wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

### **2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden**

#### ***Overheidsbeleid***

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

### ***Leerlingenaantal***

Het leerlingenaantal van onze school blijft stabiel. In 2025 werken de schoolbesturen in Leusden met een gezamenlijke aanmeldprocedure. In de procedure staat vermeld dat, wanneer er sprake is van meer aanmeldingen dan plekken op een school, er een loting plaatsvindt per kwartaal.

In de afgelopen jaren zijn veelvuldig leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze “zij-instromers” kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het montessorionderwijs. Door het bereiken van het maximum aantal leerlingen is een wachtlijst ingesteld voor alle leerjaren. Het overgrote deel van kinderen van kinderopvang ‘t Ronde (onderdeel van Montessori kindcentrum ‘t Ronde, georganiseerd door samenwerkingspartner kinderopvang Humankind), stromen door naar de school. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingenaantal stabiel zal blijven.

### ***Personele bezetting***

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

### ***Vervangingsfonds***

Per 01-01-21 zijn wij eigenrisicodragers. Bij het Vervangingsfonds is een verzekering afgesloten voor langdurig ziekteverzuim. Zie paragraaf 2.2.5 voor de toekomstige wijzigingen binnen het vervangingsfonds.

### ***Invalbeleid***

Het is lastig invallers te vinden. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2025 grotendeels opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten. Ook is een aantal keren een groep verdeeld over andere groepen.

### ***Kosten huisvesting***

De vernieuwbouw die in 2021 is afgerond, beperkt de onderhoudskosten. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Hierin wordt de staat van onderhoud en de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Met betrekking tot het deel nieuwbouw zijn meerjarige overeenkomsten aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

### ***Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving***

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouders zich aanbieden als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

Zoals aangegeven in paragraaf 1.2.4 is in 2025 een voorstel uitgewerkt voor een wijziging van de governance om te kunnen blijven voldoen aan de eisen uit de (vernieuwde) governancecode. Voornemen is dit voorstel - na besluitvorming door de ALV - in 2026 met een statutenwijziging in te voeren.

### 3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de actuele financiële positie aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### *Leerlingen en FTE aantallen*

In het onderstaande overzicht zijn de verwachte ontwikkelingen van het aantal leerlingen en het aantal FTE-personeel weergegeven. Het totaal aantal leerlingen blijft naar verwachting relatief stabiel, waarbij de huidige variatie vooral samenhangt met de doorstroom in de bovenbouw, waar de leerlingaantallen momenteel nog kleiner zijn dan in de onder- en middenbouw. Wat betreft het personeel wordt verwacht dat dit in de toekomst zal afnemen als gevolg van natuurlijk verloop, zoals een vermindering van werkuren en een afname van inhuur van extern personeel. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029
Gemiddeld aantal FTE	14,9	15,5	14,7	14,9	14,9
Peildatum	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027	1 februari 2028
Totaal aantal leerlingen	241	228	230	233	233

In 2025 is het aantal FTE als volgt verdeeld: 0,9 FTE voor management/directie, 11,7 FTE voor onderwijzend personeel en 2,3 FTE voor onderwijsondersteunend personeel.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### ***Staat van baten en lasten***

In onderstaand overzicht zijn de gerealiseerde resultaten over 2025 weergegeven. Deze zijn afgezet tegen de begroting voor 2025 en de realisatie over 2024. Tevens is de begroting voor de komende jaren opgenomen.

Resultaten (€)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting				Verschil realisatie 2025 tov begroting 2025	Verschil realisatie 2025 tov realisatie 2024
				2026	2027	2028	2029		
<b>Baten</b>									
Rijksbijdragen OCW	1.750.399	1.784.592	1.842.216	1.785.453	1.841.568	1.863.497	1.863.497	57.624	91.817
Huuropbrengsten	83.632	107.000	95.054	130.000	130.000	130.000	130.000	-11.946	11.422
Ouderbijdragen	40.065	36.500	38.148	36.500	36.500	36.500	36.500	1.648	-1.917
Overige baten	6.309	3.500	17.740	11.620	9.200	-	-	14.240	11.431
<b>totaal baten</b>	<b>1.880.405</b>	<b>1.931.592</b>	<b>1.993.158</b>	<b>1.963.573</b>	<b>2.017.268</b>	<b>2.029.997</b>	<b>2.029.997</b>	<b>61.566</b>	<b>112.753</b>
<b>Lasten</b>									
Personeelslasten	1.538.588	1.626.477	1.636.130	1.701.433	1.663.039	1.691.359	1.680.914	-9.653	-97.542
Afschrijvingen	66.516	68.210	65.664	65.319	65.234	63.478	62.631	2.546	852
Huisvestingslasten	141.450	141.500	152.081	146.800	146.800	146.800	146.800	-10.581	-10.631
Overige lasten	131.999	129.050	141.636	144.350	139.350	139.350	139.350	-12.586	-9.637
<b>totaal lasten</b>	<b>1.878.554</b>	<b>1.965.237</b>	<b>1.995.511</b>	<b>2.057.902</b>	<b>2.014.423</b>	<b>2.040.987</b>	<b>2.029.695</b>	<b>-30.274</b>	<b>-116.957</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.851</b>	<b>-33.645</b>	<b>-2.353</b>	<b>-94.329</b>	<b>2.845</b>	<b>-10.990</b>	<b>302</b>	<b>31.292</b>	<b>-4.204</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>									
financiële baten	25.719	28.000	22.807	19.000	19.000	19.000	19.000	-5.193	-2.912
financiële lasten	6.566	5.400	5.662	5.400	5.400	5.400	5.400	-262	904
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>19.154</b>	<b>22.600</b>	<b>17.145</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>	<b>-5.455</b>	<b>-2.009</b>
<b>Resultaat</b>	<b>21.005</b>	<b>-11.045</b>	<b>14.792</b>	<b>-80.729</b>	<b>16.445</b>	<b>2.610</b>	<b>13.902</b>	<b>25.837</b>	<b>-6.213</b>

### ***Resultaat 2025 ten opzichte van 2024***

Het resultaat over 2025 bedraagt € 14.792, wat een daling van € 6.213 betekent ten opzichte van het voorgaande jaar. De baten zijn met 6% gestegen, met name als gevolg van een hoger leerlingenaantal, hogere huurinkomsten door een grotere afname door Humankind en een hogere bijdrage vanuit de onderwijsregio. Het publieke resultaat is € 23.953 negatief, het private resultaat is € 38.745 positief.

De nieuwe bekostigingsmethodiek is vanaf 1 januari 2023 ingevoerd. Met de Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs beoogt het kabinet de bekostiging van basisscholen duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken. In 2025 zijn zowel het budget als de realisatie voor 30% gebaseerd op de oude systematiek en voor 70% op de nieuwe systematiek. Per 1 januari 2026 zal de bekostiging volledig op de nieuwe systematiek zijn gebaseerd.

De huurinkomsten zijn € 11.422 hoger dan in het voorgaande jaar, terwijl de ouderbijdragen € 1.917 lager uitvallen. De overige baten zijn € 11.431 hoger, met name door de ontvangst van PBSS-gelden vanuit de onderwijsregio, een vergoeding vanuit SKO Achterveld en een bijdrage vanuit Stichting Scholen in de Kunst.

De afschrijvingen zijn in 2025 iets lager dan in het voorgaande jaar. De huisvestingslasten zijn in 2025 € 10.631 hoger, met name als gevolg van kosten voor het medegebruik van het speellokaal van Voila. Daarnaast zijn de onderhoudskosten gestegen door het plaatsen van nieuwe montagebeugels voor digiborden en schilderwerkzaamheden. Ook zijn de schoonmaakkosten hoger door indexatie van (groot) schoonmaakonderhoud en glasbewassing.

De overige lasten zijn in 2025 € 9.637 hoger dan in het voorgaande jaar. Deze stijging hangt samen met indexaties van onder meer administratie- en accountantskosten en hogere kosten voor leer- en hulpmiddelen.

### **Resultaat 2025 ten opzichte van de begroting**

Het resultaat over 2025 bedraagt € 14.792, wat € 25.837 hoger is dan de begroting. De baten zijn € 61.566 hoger dan begroot, terwijl de lasten € 30.274 hoger zijn dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 5.455 lager dan begroot als gevolg van de renteontwikkeling.

#### Baten

*Rijksbijdragen:* De Rijksbekostiging is € 57.624 hoger dan begroot. De begroting is gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 17 oktober 2024. In juni 2025 is de definitieve bekostigingsregeling gepubliceerd. Hieruit volgt een verhoging van 4,84% ten opzichte van de regeling die ten grondslag lag aan de begroting. De werkdrummiddelen maken onderdeel uit van de reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 320,64 (begroot) naar € 335,72 per leerling voor het kalenderjaar 2025.

De regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders bedraagt € 53,37 per leerling en is daarmee gehalveerd ten opzichte van 2024, aangezien het overige deel wordt toegekend aan de onderwijsregio's. In de definitieve bekostiging is dit bedrag per leerling verhoogd naar € 55,95 per leerling. Daarnaast is in 2025 € 13.479 aan aanvullende bekostiging ontvangen.

*Huuropbrengsten:* De huuropbrengsten zijn € 11.946 lager dan begroot. Deze bestaan voornamelijk uit huurinkomsten van HumanKind. Deze baten zijn volledig ten gunste van de private exploitatie geboekt. Daarnaast is € 683 aan huurinkomsten ontvangen van diverse koren.

De overige baten zijn € 14.240 hoger dan begroot. Deze bestaan onder meer uit ontvangen PBSS-gelden van € 11.650 via de Onderwijsregio en een vergoeding van € 1.432 van SKO Achterveld voor de inzet van een schoolopleider. Daarnaast is € 4.567 ontvangen van Stichting Scholen in de Kunst in het kader van de subsidie Cultuureducatie met Kwaliteit en een vergoeding vanuit HCS.

#### Lasten

*Personele lasten:* Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 9.653 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 0,57 FTE hoger dan begroot. De loonkosten zijn begroot op basis van de vorige CAO met een verhoging van 5,0% omdat de nieuwe CAO te laat beschikbaar was om te verwerken. De kosten voor inhuur extern personeel vallen hoger uit dan begroot, met name als gevolg van de kosten voor SNO pleinspelen.

De overige personele lasten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere arbokosten, extra uitgaven binnen de vrije ruimte van de WKR en een eenmalige uitkering in verband met letselschade, waarvoor tevens een vergoeding is ontvangen. De kosten voor professionalisering zijn lager dan begroot. Daarnaast zijn er kosten voor leerlingzorg gemaakt die niet in de begroting waren opgenomen. Daartegenover staan aanzienlijk hogere ontvangsten van het UWV en het Vervangingsfonds dan begroot, waardoor de hogere loonkosten als gevolg van ziekteverzuim grotendeels zijn gecompenseerd.

*Afschrijvingen:* De afschrijvingslasten zijn € 2.546 lager uit dan begroot. Met name op IT en gebouwen vallen de lasten lager uit doordat niet alle geplande investeringen zijn uitgevoerd.

*Huisvestingskosten:* De totale huisvestingskosten zijn € 10.581 hoger uitgekomen dan begroot. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door niet in de begroting opgenomen huurlasten aan Voila voor het medegebruik van een speellokaal. De onderhoudskosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de publieke en private exploitatie. De private kosten vallen lager uit dan begroot, terwijl de publieke kosten hoger zijn uitgevallen. Dit wordt met name veroorzaakt door het plaatsen van montagebeugels voor digiborden en uitgevoerd schilderwerk. Daarnaast zijn de kosten voor schoonmaakwerkzaamheden hoger dan begroot.

*Overige lasten:* De overige lasten zijn € 12.586 hoger uitgekomen dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door hogere kosten van de accountant voor het controleren van de jaarrekening. Daarnaast zijn de kosten voor leer- en hulpmiddelen hoger uitgevallen dan begroot.

### **Balans in meerjarig perspectief**

In het onderstaande overzicht wordt de balans per 2025 weergegeven, met het verschil ten opzichte van de balans per eind 2024. Tevens is, op basis van de balans aan het einde van 2025, een prognose opgesteld voor de verwachte ontwikkeling van de balansposities in de komende jaren.

Balans (€)	2024	2025	Verskil 2024-2025	Begroting			
				2026	2027	2028	2029
Gebouwen en terreinen	772.072	739.422	-32.650				
Inventaris en apparatuur	243.230	219.902	-23.328				
Leermiddelen	48.175	40.348	-7.827				
<b>Vaste activa</b>	<b>1.063.477</b>	<b>999.673</b>	<b>-63.804</b>	<b>968.354</b>	<b>942.983</b>	<b>889.506</b>	<b>836.874</b>
Vorderingen	24.428	23.312	-1.116	23.312	23.312	23.312	23.312
Liquide middelen	975.176	1.029.785	54.609	980.375	1.022.191	1.078.278	1.144.811
<b>Vlottende activa</b>	<b>999.605</b>	<b>1.053.097</b>	<b>53.492</b>	<b>1.003.687</b>	<b>1.045.503</b>	<b>1.101.590</b>	<b>1.168.123</b>
<b>Totale activa</b>	<b>2.063.082</b>	<b>2.052.770</b>	<b>-10.312</b>	<b>1.972.041</b>	<b>1.988.486</b>	<b>1.991.096</b>	<b>2.004.997</b>
Publiek vermogen	814.889	790.934	-23.955	639.605	585.450	517.460	460.761
Privaat vermogen	226.989	265.734	38.745	336.334	406.934	477.534	548.134
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>1.041.878</b>	<b>1.056.668</b>	<b>14.790</b>	<b>975.939</b>	<b>992.384</b>	<b>994.994</b>	<b>1.008.895</b>
Overige voorzieningen	16.513	13.338	-3.175	13.338	13.338	13.338	13.338
<b>Voorzieningen</b>	<b>16.513</b>	<b>13.338</b>	<b>-3.175</b>	<b>13.338</b>	<b>13.338</b>	<b>13.338</b>	<b>13.338</b>
Langlopende schulden	761.531	730.250	-31.281	730.250	730.250	730.250	730.250
Kortlopende schulden	243.160	252.514	9.354	252.514	252.514	252.514	252.514
<b>Totaal schulden</b>	<b>1.004.691</b>	<b>982.764</b>	<b>-21.927</b>	<b>982.764</b>	<b>982.764</b>	<b>982.764</b>	<b>982.764</b>
<b>Totale passiva</b>	<b>2.063.082</b>	<b>2.052.770</b>	<b>-10.312</b>	<b>1.972.041</b>	<b>1.988.486</b>	<b>1.991.096</b>	<b>2.004.997</b>

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar toegenomen met het resultaat. De liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

*Materiële vaste activa:* De materiële vaste activa bestaan uit gebouwen en terreinen (€ 739.422), inventaris en apparatuur (€ 219.902) en leermiddelen (€ 40.348). De boekwaarde van de activa is met € 63.804 gedaald als gevolg van lagere investeringen ten opzichte van de afschrijvingen. Voor zowel gebouwen en terreinen als inventaris en apparatuur was € 20.000 in de begroting opgenomen. In 2025 zijn echter geen investeringen uitgevoerd. De investeringen in leermiddelen hadden betrekking op inlegkaarten en buitenspeelmateriaal en zijn eveneens lager uitgevallen.

*Vorderingen:* De per ultimo 2025 openstaande vorderingen hebben een kortlopend karakter en bestaan uit vooruitbetaalde kosten, nog te ontvangen rentebaten en debiteuren.

*Liquide middelen:* De liquide middelen bestaan uitsluitend uit banktegoeden en is met € 62.380 toegenomen ten opzichte van 2024. De middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren) en de Rabobank.

*Eigen vermogen:* Het eigen vermogen bestaat grotendeels uit de algemene reserve publiek (€ 790.934) die voortvloeit uit de uitvoering van de reguliere onderwijstaak. Daarnaast is er een bestemmingsreserve privaat (€ 265.734). Deze reserve is toegenomen doordat op de verhuur van de nieuwbouw aan Humankind een positieve marge wordt gerealiseerd ten opzichte van de gemaakte kosten. De bestemmingsreserve voor het risico van leegstand (€ 10.529) is in 2025 ongewijzigd gebleven.

*Voorzieningen:* In 2025 is € 5.133 onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31 december 2025 is de benodigde hoogte van deze voorziening opnieuw vastgesteld, wat heeft geleid tot een dotatie van € 1.958. Er is geen voorziening gevormd voor gespaarde duurzame inzetbaarheid, aangezien hierover geen afspraken met medewerkers zijn vastgelegd.

*Langlopende schulden:* Er is een duurzaamheidslening afgesloten bij de gemeente Leusden met een looptijd van 20 jaar. Daarnaast is er een lening bij de gemeente Leusden afgesloten voor de verbouwing van de kinderopvang. Deze lening heeft een looptijd van 30 jaar. De aflossing van deze lening vindt plaats uit private middelen, afkomstig uit de huuropbrengsten van Humankind.

*Kortlopende schulden:* De kortlopende schulden bedragen € 31.094 en hebben betrekking op de aflossing van de lening nieuwbouw (privaat) en de duurzaamheidslening aan de gemeente Leusden. Daarnaast omvatten deze schulden de af te dragen premies aan het Vervangingsfonds en Participatiefonds, de afrekening met het administratiekantoor en de nog te betalen kosten voor de controle van de jaarrekening door de accountant. Tevens is een schuld van € 9.429 opgenomen aan Engie over de periode maart tot en met december als gevolg van een administratieve fout aan de zijde van Engie. Daarnaast is een correctie van de servicekosten aan Humankind opgenomen ter hoogte van € 7.950.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

De financiële positie is gematigd goed te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Ten opzichte van 2024 zit er een herstel in de kengetallen. Het weerstandsvermogen PO valt ook in 2025 nog buiten de signaleringswaarde. Volgens de prognose zal dit komende jaren herstellen.

Een deel van de investering is gefinancierd via een lening van de gemeente, waarbij risicobeperkende afspraken voor de school zijn gemaakt. Om die reden is het kengetal voor het weerstandsvermogen ook inclusief deze leningen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signalering
Solvabiliteit 2: eigen vermogen+voorzieningen)/totaal vermogen	51%	52%	50%	51%	51%	51%	< 0,30
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa/kortlopende schulden	4,11	4,17	3,97	4,14	4,36	4,63	< 1,50
Netto werkkapitaal (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	40%	40%	38%	39%	41%	45%	< 0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	0,55	0,52	0,49	0,49	0,49	0,49	< 0,05
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	-1%	3%	0%	3%	6%	9%	< 5% - 20% >
Weerstandsvermogen incl. leningen gemeente: (EV + langl. Schulden - VA) / rijksbijdrage OCW	42%	43%	41%	42%	45%	48%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,01	0,01	-0,04	0,01	0,00	0,01	< 0,00
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten	7,5%	7,6%	8,2%	8,4%	8,3%	8,3%	> 10%

#### Reservepositie

Eind 2025 was de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. Ook in de komende jaren blijft dat het geval.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aanschafwaarde gebouwen	869.948	869.948	869.948	869.948	869.948	869.948
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	552.417	552.417	552.417	552.417	552.417	552.417
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	291.406	260.250	261.575	241.438	225.276	209.960
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	1.143.823	1.112.667	1.113.992	1.093.855	1.077.693	1.062.377
Werkelijk publiek eigen vermogen	814.889	790.934	639.605	585.450	517.460	460.761
Bovenmatige reserves	-328.934	-321.733	-474.387	-508.405	-560.233	-601.616

## 4. BIJLAGEN

### 4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht (CvT) met betrekking tot het kalenderjaar 2025. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waarmee de vereniging invulling geeft aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad en, sinds medio 2025, aan de Governancecode.

#### ***Jaarverslag Commissie van Toezicht***

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

#### **Ad 1. Verantwoording wettelijke taken**

##### ***Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan***

De commissie heeft kennis genomen van de begroting 2025, de jaarrekening en het bestuursverslag en hierover positief geadviseerd aan de ALV. Vervolgens heeft het bestuur deze onderwerpen in de ALV ter stemming ingebracht en zijn de betreffende stukken goedgekeurd op de ALV.

##### ***Naleving wetten en voorschriften***

Noemenswaardig is dat er sinds 2024 uitgebreid met de meting en rapportage van de onderwijskwaliteit aan de slag is gegaan om zo te kunnen voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie, inmiddels is onderwijskwaliteit tweemaal per jaar onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur. Daarnaast is er een proces gestart om de bestuursstructuur te wijzigen, om ook in de toekomst te voldoen aan de nieuwe Governancecode.

##### ***Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan***

In 2025 heeft de CvT regulier overleg gevoerd met bestuur, directie en medezeggenschapsraad. De CvT is actief betrokken bij het proces om te komen tot een passende organisatiestructuur, die zowel aansluit op de praktijk als de in juni 2025 vernieuwde Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 was er geen extern lid, maar er is besloten om hier in 2026 wel op te gaan werven, aansluitend bij de nieuwe organisatiestructuur en de governancecode.

##### ***Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen***

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2025 besproken tussen het bestuur en de CvT. De commissie heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen en daarom positief geadviseerd.

##### ***Benoeming van accountant***

Dit is niet aan de orde geweest in 2025.

### **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur** (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

### **Evaluatie van het uitvoerend bestuur**

Er is goed overleg met het bestuur. Aan het begin van schooljaar 2025-2026 is besloten om de CvT volledig aan te laten sluiten bij de bestuursvergaderingen, aangezien het veranderende bestuursmodel een belangrijk terugkerend agendapunt is. Op deze wijze heeft de CvT dus ook goed zicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur.

### **Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur**

#### **Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?**

De CvT is een commissie van de ALV. De commissie heeft geen extra bevoegdheden ten opzichte van de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De commissie koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

#### **Wat is de werkwijze?**

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De commissie heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De commissie rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

#### **Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?**

Leden van de Commissie van Toezicht en rooster van aftreden:

Naam	Functies en eventuele nevenfuncties	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Pleun van der Kooij	Consultant bij FIER Sustainable Mobility	jan 2023	in functie
Maurice Sebok	Business Consultant bij Clevr	jan 2023	jun 2025
Ewoud Tamminga	Strategisch adviseur netwerk investeringen bij KPN	jun 2023	jan 2026
Nienke van der Burg	n.v.t.	jun 2025	in functie

Er is geen onderscheid in taken van de leden van de CvT. De leden van de CvT worden benoemd voor een periode van 3 jaar. In de toekomst zal de toezichthoudende rol zeer waarschijnlijk opgenomen worden in het bestuur (one-tiermodel).

### ***Vergoedingsregeling***

De leden van de Commissie van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

### ***Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang***

De CvT heeft in 2025 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

### ***Evaluatie eigen functioneren toezichthoudend orgaan***

De commissie bespreekt regelmatig, zowel in eigen geleding, als met het bestuur en de medezeggenschap, het eigen functioneren. Het bestuur, CvT en MR achten de driejaarlijkse evaluatie onder leiding van een externe voorzitter te zwaar aangezet, gezien de kleinschalige setting waarin er wordt gewerkt.

De commissie heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd.

## 4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad was in 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Hannah Roerig	Ouders	Voorzitter
Amy van de Pol-Rietdijk	Ouders	Secretaris
Regina Schipper	Ouders	Vervangend voorzitter
Anneke Brons	Personeel	
Tom Boonstra	Personeel	
Anouk Poortenga	Personeel	

In 2025 heeft de MR vier keer overleg gehad. Van die vier keer werd er twee keer met het bestuur vergaderd, waarvan één ook met de Commissie van Toezicht.

Onderwerpen waar de MR zich o.a. mee bezig heeft gehouden zijn het beleid van school wat betreft telefoongebruik van kinderen, bewegen op school, ononderbroken leertijd, klasbord en de begeleiding van SNO in de middag op het schoolplein.

De samenstelling van de MR is na de verkiezingen in 2025 als volgt gewijzigd: Amy van de Pol-Rietdijk is toegevoegd aan de MR als secretaris. Myrthe Simons en Daphne Duinsbergen hebben afscheid genomen van de MR.

### 4.3 Begrippen- en afkortingenlijst

ALV	Algemene Ledenvergadering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVS	Algemene Vereniging Schoolleiders
AO/IC	Administratieve Organisatie en Interne Controle
BAVO	Overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort
BENG	Bijna energieneutraal en gasloos
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CMK	Certificering Management Kwaliteit
CVT	Commissie van Toezicht
FG	Functionaris gegevensbescherming
FTE	Fulltime Equivalent
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
HAVO	Hoger algemeen voorbereidend onderwijs
IB	Interne begeleiding
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
LEA	Lokaal educatieve agenda
LHBTI	Lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen
LVS	Leerlingvolgsysteem
LOS	Leusdens overleg schoolbesturen
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NEOS	Cultuuronderwijs (NEOS is de naam, niet een afkorting)
NMV	Nederlandse montessori vereniging
NPO	Nationaal programma onderwijs (ivm corona)
OAB	Onderwijs Achterstanden Beleid

OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
ON	Ondersteuningsniveau
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PDCO	Plan Do Check Act
PO-raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs
PO	Primair onderwijs
RDDF	Risicodragend deel van de formatie
RDO	Registerdirecteur Onderwijs
RT	Remedial teaching
S(B)O	Speciaal (basis) onderwijs
SNO	Sportieve naschoolse opvang
SWV	Samenwerkingsverband (voor passend onderwijs)
SUVIS	Speciale uitkering ventilatie in scholen
VBS	Verenigde Bijzondere scholen
VMBO (tl, gl, k, b)	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (theoretische leerweg, gemengde leerweg, kader, basis)
VMOL	Vereniging voor Montessorionderwijs Leusden
VO	Voortgezet onderwijs
VOG	Verklaring omtrent het gedrag
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WEC	Wet educatie en beroepsonderwijs
WPO	Wet primair onderwijs
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
Referentieniveaus (1F/2F/2S)	Voor een toelichting op de referentieniveaus voor taal en rekenen, zie de website van de Rijksoverheid: <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen</a>

### Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 2 april 2026

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.



De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

### **Renterisico**

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

### Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

### Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)**

	31-12-2025	31-12-2024
<b>ACTIVA</b>		
<b>1.1 Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	999.673	1.063.477
Totaal vaste activa	<u>999.673</u>	<u>1.063.477</u>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	23.312	32.199
1.2.4 Liquide middelen	1.029.785	967.405
Totaal vlottende activa	<u>1.053.097</u>	<u>999.604</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.052.770</u></u>	<u><u>2.063.081</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	790.934	814.889
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	255.205	216.460
2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing leni	10.529	10.529
Totaal eigen vermogen	<u>1.056.668</u>	<u>1.041.878</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	13.338	16.513
Totaal voorzieningen	<u>13.338</u>	<u>16.513</u>
<b>2.3 Langlopende schulden</b>	730.250	761.531
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	252.514	243.159
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>2.052.770</u></u>	<u><u>2.063.081</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.842.216	1.784.592	1.750.399
3.5 Overige baten	150.942	147.000	130.006
Totaal van baten	1.993.158	1.931.592	1.880.405
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	1.636.130	1.626.477	1.538.588
4.2 Afschrijvingen	65.664	68.210	66.516
4.3 Huisvestingslasten	152.081	141.500	141.450
4.4 Overige lasten	141.636	129.050	131.999
Totaal van lasten	1.995.511	1.965.237	1.878.553
Totaal van saldo baten en lasten	-2.353	-33.645	1.852
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	22.807	28.000	25.719
6.2 Financiële lasten	5.662	5.400	6.566
Totaal van resultaat voor belastingen	14.792	-11.045	21.005
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<b>14.792</b>	<b>-11.045</b>	<b>21.005</b>

## Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-2.353	1.852
Aanpassingen voor afschrijvingen	65.664	66.516
Toename (afname) voorzieningen	-3.175	-3.826
Afname (toename) van vorderingen	8.885	-8.133
Toename (afname) van schulden	-21.926	-1.591
	-13.041	-9.724
Ontvangen rente	22.807	25.719
Betaalde rente en bankkosten	-5.662	-6.566
	17.145	19.153
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>	<b>64.240</b>	<b>73.971</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.860	-9.476
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.860</b>	<b>-9.476</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	62.380	64.495
Beginstand liquide middelen	967.405	902.910
Mutatie liquide middelen	62.380	64.495
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>1.029.785</b>	<b>967.405</b>

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	31-12-2024	Investeringen	Afschrijvingen	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Afschrijvingspercentage
	waarde		31-12-2024	boekjaar	boekjaar	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	869.948	-97.876	772.072	0	-32.649	869.948	-130.525	739.423	3,33%-20%	
1.1.2.3.1 Meubilair	252.150	-37.561	214.589	0	-11.546	252.150	-49.107	203.043	3,33%-20%	
1.1.2.3.2 Apparatuur	97.367	-68.726	28.641	0	-11.782	97.367	-80.508	16.859	3,33%-20%	
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	349.517	-106.287	243.230	0	-23.328	349.517	-129.615	219.902	2,50%-25%	
1.1.2.4 Leermiddelen	92.354	-44.179	48.175	1.860	-9.687	94.214	-53.866	40.348	8,33%-20%	
Subtotaal materiële vaste activa	1.311.819	-248.342	1.063.477	1.860	-65.664	1.313.679	-314.006	999.673		

Onder 1.2.1 is een privaats gefinancierde activa opgenomen van € 660.000. Deze zal in 30 jaar worden afgeschreven.

### 31-12- 2025

### 31-12- 2024

### 1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	279	5.808
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	0	6.156
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.635	7.896
1.2.2.14 Te ontvangen interest	5.398	12.339
Subtotaal vorderingen	23.312	32.199

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### 1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Subtotaal liquide middelen

1.029.785	967.405
1.029.785	967.405
2.052.770	2.063.081

Totaal activa

### P A S S I V A

### 2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve  
 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat  
 2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing lening  
 Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
831.866	-16.977	0	0	814.889
178.478	37.982	0	0	216.460
10.529	0	0	0	10.529
1.020.873	21.005	0	0	1.041.878

2.1.1.1 Algemene reserve  
 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat  
 2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing lening  
 Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
814.889	-23.953	0	0	790.934
216.460	38.745	0	0	255.205
10.529	0	0	0	10.529
1.041.878	14.792	0	0	1.056.668

### Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

### Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

### Bestemmingsreserve risico aflossing lening

Deze reserve betreft 50 % van de jaaraflossing ten behoeve van de risico op leegstand.

### 2.2 Voorzieningen

2.2.1.4 Jubileumvoorziening  
 Subtotaal voorzieningen

Saldo 31-12-2024	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
16.513	1.958	-5.133	13.338	2.132	11.206
16.513	1.958	-5.133	13.338	2.132	11.206

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### 2.3 Langlopende schulden

2.3.6 Schulden aan gemeenten en GR's  
Subtotaal langlopende schulden

730.250  
730.250

761.531  
761.531

### Specificatie langlopende schulden

	Saldo langlopende schuld 31-12-2024	Saldo langlopende schuld 31-12-2025	Aflossing boekjaar	Aangeane leningen / Vrijval boekjaar	Saldo totale schuld 31-12-2025	Saldo langlopende schuld 31-12-2025	Saldo looptijd < 1 jaar 31-12-2025	Saldo looptijd > 1 jaar 31-12-2025
<i>Duurzaamheidslening</i>	171.377	161.363	10.043		161.333	151.320	10.073	141.246
<i>Lening nieuwbouw privaat</i>	621.278	600.168	21.237		600.040	578.931	21.301	557.630
<b>Totaal</b>	<b>792.654</b>	<b>761.531</b>	<b>31.281</b>		<b>761.374</b>	<b>730.250</b>	<b>31.374</b>	<b>698.876</b>

31-12- 2025

31-12- 2024

### Duurzaamheidslening

De langlopende schuld betreft een duurzaamheidslening van de gemeente Leusden voor de aanschaf van o.a. zonnepanelen en een warmtepompinstallatie. Deze investeringen hebben een looptijd van 20 jaar. De lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%.

### Lening nieuwbouw privaat

De langlopende schuld betreft een lening nieuwbouw privaat van de gemeente Leusden betreft een lening m.b.t. financiering van nieuwbouw van de school. Deze investeringen hebben een looptijd van 30 jaar. De lening heeft een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%. De gemeente heeft zich verplicht dat zij bij leegstand, meer dan 6 maand, het risico van de exploitatie overneemt.

### 2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren  
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen  
2.4.10 Pensioenen  
2.4.12 Overige kortlopende schulden  
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen  
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen  
2.4.18 Te betalen interest  
2.4.19 Overige overlopende passiva  
Subtotaal kortlopende schulden

21.936  
82.578  
22.136  
57.678  
4.117  
57.868  
1.920  
4.281  
252.514

27.618  
74.409  
19.973  
67.030  
0  
52.148  
1.981  
0  
243.159

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,3% (31-12-2024: 111,9%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva

2.052.770  
2.063.081

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025**

<b>Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW</b>				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Omschrijving				

\* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
Omschrijving							

G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025  
N.v.t.

G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025  
N.v.t.

<b>Overzicht verbonden partijen</b>				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	2 *	4 *
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				

<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>
Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>B A T E N</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	1.773.902	1.740.567	1.639.888
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	13.479	12.862	66.288
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	54.835	31.163	44.223
Subtotaal rijksbijdragen	1.842.216	1.784.592	1.750.399
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	95.054	107.000	83.632
3.5.5 Private baten	38.148	36.500	40.065
3.5.10 Overige	17.740	3.500	6.309
Subtotaal overige baten	150.942	147.000	130.006
Totaal baten	1.993.158	1.931.592	1.880.405

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### LASTEN

#### 4.1 Personele lasten

##### Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	1.244.661	1.194.136	1.118.510
4.1.1.2 Sociale lasten	175.365	168.241	154.236
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	10.425	10.001	18.104
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	32.603	31.278	30.689
4.1.1.5 Pensioenlasten	182.376	174.967	162.627
	<u>1.645.430</u>	<u>1.578.624</u>	<u>1.484.166</u>

##### Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	1.958	3.500	-1.925
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	39.915	39.600	55.286
4.1.2.3.1 Arbo	11.666	6.000	4.272
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	135	0	283
4.1.2.3.3 Scholing	13.618	15.000	13.484
4.1.2.3.4 Zorg	3.110	0	5.308
4.1.2.3.5 Overige	19.039	13.600	13.208
	<u>89.441</u>	<u>77.700</u>	<u>89.916</u>

##### Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-98.741	-29.847	-35.494
------------------------------	---------	---------	---------

Subtotaal personele lasten	<u>1.636.130</u>	<u>1.626.477</u>	<u>1.538.588</u>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 16,57 FTE; in 2024 was dit aantal: 15,55 FTE.

#### 4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	32.649	33.144	32.621
4.2.2.2 Meubilair	10.988	10.983	10.951
4.2.2.3 Apparatuur	12.340	13.958	11.973
4.2.2.4 Leermiddelen	9.687	10.125	10.971
Subtotaal afschrijvingen	<u>65.664</u>	<u>68.210</u>	<u>66.516</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur en medegebruik	875	0	0
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	59.198	55.000	52.950
4.3.4 Energie en water	19.817	22.000	20.635
4.3.5 Schoonmaakkosten	70.001	63.000	66.622
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	1.995	1.500	1.243
4.3.8 Overige huisvestingslasten	195	0	0
Subtotaal huisvestingslasten	<u>152.081</u>	<u>141.500</u>	<u>141.450</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### 4.4 Overige lasten

#### Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	22.320	22.500	23.177
4.4.1.2 Accountant	5.912	4.100	5.400
4.4.1.3 Contributies	3.404	3.500	3.824
4.4.1.4 Bestuur   RvT	933	500	253
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	2.630	0	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	47	700	703
4.4.1.7 Verzekeringen	2.530	2.750	2.546
4.4.2 Inventaris en apparatuur	13.197	11.000	11.748
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	43.230	37.000	39.974

#### Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	376	0	886
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	15	500	285
4.4.5.3 Communicatiekosten	1.930	2.500	2.502
4.4.5.4 Public Relations	0	250	104
4.4.5.5 Cultuureducatie	6.125	6.500	7.405
4.4.5.7 Private lasten	37.975	36.500	32.301
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	1.012	750	891

Subtotaal overige lasten	141.636	129.050	131.999
--------------------------	---------	---------	---------

Totaal lasten	1.995.511	1.965.237	1.878.553
---------------	-----------	-----------	-----------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 4.955 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	4.955		3.900
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountants honoraria	4.955		3.900

### 6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	22.807	28.000	25.719
6.2 Financiële lasten	5.662	5.400	6.566
Subtotaal financiële baten en lasten	17.145	22.600	19.153

Totaal van resultaat na belastingen	14.792	-11.045	21.005
-------------------------------------	--------	---------	--------

## WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

##### Gegevens 2025

Bedragen x € 1 J. Ridderhof

##### Functiegegevens Directeur

Aanvang en einde functievulling in 2025 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband  
(als deeltijdfactor in fte) 0,892

Dienstbetrekking? Ja

##### Bezoldiging

Beloning plus belastbare  
onkostenvergoeding € 94.803

Beloningen betaalbaar op termijn € 14.609

*Subtotaal* € 109.411

Individueel toepasselijke  
bezoldigingsmaximum € 130.232

-/- Onverschuldigd betaald en  
nog niet terugontvangen bedrag € 0

**Bezoldiging** € 109.411

Het bedrag van de overschrijding en de  
reden waarom de overschrijding al dan  
niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens  
onverschuldigde betaling N.v.t.

## WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

### Gegevens 2024

Bedragen x € 1 J. Ridderhof

**Functiegegevens** **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband  
(als deeltijdfactor in fte) 0,955

Dienstbetrekking? Ja

### Bezoldiging

Beloning plus belastbare  
onkostenvergoeding € 90.656

Beloningen betaalbaar op termijn € 14.977

*Subtotaal* € 105.633

Individueel toepasselijke  
bezoldigingsmaximum € 131.762

**Bezoldiging** € 105.633

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### 2025

##### NAAM TOPFUNCTIONARIS

##### FUNCTIE

J. Bentvelsen (tot 16-1-2025)	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris (vanaf 16-1-2025 voorzitter)
A. Kroesen (vanaf 16-1-2025)	Secretaris
C. van de Giessen	Penningmeester
M. Kuit (tot 16-1-2025)	Bestuurslid
J. Birkhoff	Bestuurslid
S. Bruggink (vanaf 16-1-2025)	Bestuurslid
P. van de Kooij	Lid CvT
M. Sebok (tot 5-6-2025)	Lid CvT
E. Tamminga (tot 1-8-2025)	Lid CvT
N. van der Burg (vanaf 5-6-2025)	Lid CvT

## Overige gegevens

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

E.H. van de Velde	Voorzitter
A. Kroesen	Secretaris
C. van de Giessen	Penningmeester
S. Bruggink	Bestuurslid
J. Birkhoff	Bestuurslid
P. van de Kooij	Lid CvT
N. van der Burg	Lid CvT

### **Datum:**

2 april 2026

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	-23.953
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	38.745
<b>Totaal</b>	<b>14.792</b>

### Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835  
KvK-nummer 40506007  
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden

Telefoon 033-4940574  
E-mail [ronde@montessorischool.nl](mailto:ronde@montessorischool.nl)

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof  
E-mail [jeannette@tronde.nl](mailto:jeannette@tronde.nl)

07BC Montessorischool 't Ronde  
Uilenhoeve 39  
3831 TX LEUSDEN

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 april 2026  
**Van Ree Accountants**

R. van der Weerd MSc RA