

Bestuursverslag 2020

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



montessorischool
't Ronde

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2020. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2020, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de Inspectie van het onderwijs.

Als we terugkijken op dit jaar, dan mogen we wel zeggen dat het een 'raar' jaar is geweest. Niemand had vooraf kunnen vermoeden dat de wereldwijde COVID-19 pandemie zoveel impact zou hebben waarbij de school uiteindelijk zelfs een aantal weken gesloten werd - met uitzondering van noodopvang - en het onderwijs thuis werd doorgezet onder begeleiding van de ouders. Een situatie die we in de geschiedenis van onze vereniging nooit eerder hebben meegemaakt, maar waar we ons door de inzet en flexibiliteit van het team, de ouders en vooral ook de kinderen goed doorheen hebben geslagen.

Ondertussen liep ook het vernieuwingsproject gestaag verder. In een heel snel tempo volgden verschillende mijlpalen elkaar op. Zo zijn de ontwerpen definitief gemaakt, heeft de gemeenteraad het budget goedgekeurd, is het project aanbesteed aan de aannemer en zijn de renovatie en uitbouw ook daadwerkelijk gestart terwijl de school ondertussen tijdelijk bivakkeert in het gebouw aan de Lingewijk. En als de bouw ook in 2021 in dit tempo blijft doorgaan, kunnen we in september het nieuwe schooljaar op onze vertrouwde locatie starten als Montessori Kindcentrum voor 0 t/m 12-jarigen.

Naast bovenstaande onderwerpen, houden we natuurlijk onverminderd aandacht voor de continuïteit van de school. In de afgelopen jaren is er door bestuur, directie en het team een sterke basis neergezet. Het leerlingaantal is onverminderd hoog, de financiële resultaten zijn solide en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 14 januari 2021.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Joost Bentvelsen

Heleen van de Velde

Jaap Bouman

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord | 2 |
| 1. HET SCHOOLBESTUUR | 5 |
| 1.1 Het profiel | 5 |
| 1.1.1 Missie & visie | 5 |
| 1.1.2 Beleid en kernactiviteiten | 5 |
| 1.1.3 Meerjarenbeleidsplan | 5 |
| 1.1.4 Toegankelijkheid & toelating | 6 |
| 1.2 Organisatie | 7 |
| 1.2.1 Contactgegevens | 7 |
| 1.2.2 Bestuur | 7 |
| 1.2.3 School | 8 |
| 1.2.4 Organisatiestructuur | 8 |
| 1.2.5 Intern toezicht | 8 |
| 1.2.6 De medezeggenschap | 8 |
| 1.2.7 Verbonden partijen | 8 |
| 1.2.8 Klachtenbehandeling | 10 |
| 1.2.9 Juridische structuur | 10 |
| 1.2.10 Governance | 10 |
| 1.2.11 Functiescheiding | 10 |
| 1.2.12 Code goed bestuur | 10 |
| 2. VERANTWOORDING BELEID | 11 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit | 11 |
| 2.1.1 Onderwijskwaliteit | 11 |
| 2.1.2 Doelen en resultaten | 13 |
| 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit | 13 |
| 2.1.4 Onderwijsresultaten | 13 |
| 2.1.5 Internationalisering | 15 |
| 2.1.6 Inspectie | 15 |
| 2.1.7 Visitatie | 15 |
| 2.1.8 Passend onderwijs | 16 |
| 2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact | 16 |
| 2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek | 16 |

| | |
|---|-----------|
| 2.2 Personeel & professionalisering | 17 |
| 2.2.1 Doelen en resultaten | 17 |
| 2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag | 19 |
| 2.2.3 Aanpak werkdruk | 19 |
| 2.2.4 Strategisch personeelsbeleid | 19 |
| 2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen | 20 |
| 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken | 20 |
| 2.3.1 Doelen en resultaten | 20 |
| 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen | 21 |
| 2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen | 21 |
| 2.4 Financieel beleid | 21 |
| 2.4.1 Doelen en resultaten | 21 |
| 2.4.2 Opstellen begroting | 22 |
| 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen | 22 |
| 2.4.4 Treasury | 22 |
| 2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen | 22 |
| 2.4.6 Coronacrisis | 22 |
| 2.4.7 Allocatie middelen | 23 |
| 2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen | 23 |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing | 23 |
| 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem | 23 |
| 2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden | 23 |
| 3. VERANTWOORDING FINANCIËN | 26 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 26 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans | 26 |
| 3.3 Financiële positie | 30 |
| 4. BIJLAGEN | 31 |
| 4.1 Rapportage toezichhoudend orgaan | 31 |
| 4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad | 33 |

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze Vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leerkracht centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2019-2023. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, op te vragen via ronde@tronde.nl. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Als montessorischool is voor ons onderwijs volgens de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school willen we tegen de dalende trend in gelijk blijven in leerlingaantal;
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie;
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leerkrachten, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leerkrachten;
- Het vormen van een Montessori Kind Centrum;
- Het vormgeven aan een toekomstbestendige huisvesting van onze school.

Montessori Kind Centrum

Bestuur en team hebben de ambitie een Montessori Kind Centrum te vormen: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Hiervoor is een visiedocument opgesteld. In 2016 is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Kinderopvang Humankind. Sinds augustus 2016 is in het gebouw van Montessorischool 't Ronde een peutergroep (peuterbouw voor kinderen van 2-4 jaar) gerealiseerd. In 2018 is begonnen met het aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-6 jaar. Sinds 2020 is de buitenschoolse opvang uitgebreid tot kinderen van 13 jaar.

De peuterbouw is een succes: het aantal kinderen groeit nog steeds en er is een uitbreiding geweest van openingstijden en personeel. Tot nu toe zijn (op één na) alle peuters doorgestroomd naar de onderbouw van de school. De overgang gaat soepel. Kinderen gaan voordat ze 4 worden al bezoeken brengen in hun nieuwe groep. Peuters en kleuters trekken bij activiteiten samen op. Collega's van de peuter- en onderbouw werken samen. Er is sprake van een doorgaande lijn. Dit jaar hebben medewerkers van de peuterbouw ook meegedacht over de groepsindeling voor de onderbouw. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel wordt gestimuleerd door het samen optrekken in en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Beide organisaties (Humankind en 't Ronde) nemen deel aan een landelijk netwerk rond IKC-vorming, georganiseerd door de CED groep. Het is nuttig om bij elkaar in de keuken te kijken en te horen hoe processen gaan.

Op langere termijn streven we er naar 'één loket' voor ouders te hebben voor het gehele kindcentrum. We gaan rustig bekijken op welke manier dit zou kunnen.

Huisvesting

Bij de bouw van het huidige schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs.

Op 26 september 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt.

Daarnaast heeft de gemeenteraad ingestemd om het gebouw uit te kunnen breiden met ruimte voor Humankind zodat een volledig Montessori Kind Centrum mogelijk wordt. Daarmee is een heel belangrijke stap gezet om ons huidige gebouw te behouden. Als team, directie en bestuur zijn we hier erg blij mee. In 2020 is begonnen met de renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw. Het ontwerp is gemaakt door architectenbureau Studio WA!. Het bestuur is bouwheer en heeft de projectbegeleiding neergelegd bij Bouwcalc Ede. Er wordt constructief samengewerkt met de gemeente Leusden. De school maakt in schooljaar 2020-2021 gebruik van een leegstaand schoolgebouw aan de Lingewijk in Leusden.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waarden overdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappij beschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

Wij houden voor de groepen een maximale grootte aan van 30 leerlingen per groep. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden geplaatst en een wachtlijst ontstaat. Voor het schooljaar 2019-2020 was er, vanwege het maximum aantal leerlingen een wachtlijst voor alle leerjaren.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een leerling zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden
bestuursnummer: 79835
adres: Tijdelijk adres schooljaar 20/21: Lingewijk 13 - 3831 LE - Leusden
Regulier adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden
telefoon: 033-4940574
e-mail: ronde@montessorischool.nl
website: www.montessorischool.nl
scholen o.d. krt:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>
Brin: 07bc

1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2020 als volgt samengesteld:

| Naam | Functie | Jaar van benoeming | Jaar van aftreden |
|---------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| Joost Bentvelsen | Voorzitter | 2018 | 2022 |
| Heleen van de Velde | Secretaris | 2020 | 2022 |
| Lieke Warmerdam | Secretaris | 2018 | 2020 |
| Jaap Bouman | Penningmeester | 2019 | 2021 |
| Mirjam Kuit | Personeelszaken | 2018 | 2022 |
| Joost-Joris van Doleweerd | Huisvesting | 2018 | 2022 |

Op de ledenvergadering in juli 2020 is vastgesteld dat Heleen van de Velde de functie van aftredend secretaris Lieke Warmerdam overneemt.

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen: Innovatiemanager Broad Horizon
Heleen van de Velde: Senior adviseur waterkwaliteit en natuurbeheer bij Rijkswaterstaat
Jaap Bouman: Partner Wingman Business Valuation
Mirjam Kuit: HR & Office Manager Gemica BV
Joost-Joris van Doleweerd: Advocaat, Amersfoort. Nevenfunctie: voorzitter van de geschillenadviescommissie en tevens plv voorzitter van het college van beroep voor de examens van de HKU

1.2.3 School

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden. 't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is als volgt samengesteld:

| Naam | Functie |
|----------------------|-------------------|
| Jeannette Ridderhof | Directeur |
| Bonnie Oude Elferink | Adjunct directeur |

1.2.4 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut.

Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leerkracht uit de betreffende bouw. Tien keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren.

De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan het bestuur. Het Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

1.2.5 Intern toezicht

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen als bijlage (H 4.1).

1.2.6 De medezeggenschap

In H 4.2 is het jaarverslag 2020 van de medezeggenschapsraad opgenomen.

1.2.7 Verbonden partijen

Interne dialoog

Ouders: Tweejaarlijkse oudergesprekken met de leerkracht om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Leerlingen: Tweejaarlijks gesprek tussen leerling en leerkracht ter voorbereiding van het gesprek tussen leerkracht en ouder.

Medewerkers: volgens gesprekscyclus.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie), Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen), Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen (BPS) en het schoolleidersregister (RDO).

Instrumenten voor horizontale verantwoording

Strategisch meerjarenbeleidsplan, schoolplan en jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, ondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart, schoolleidersregister.

Buitenschoolse opvang

Er zijn samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor één van deze organisaties.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Bestuur en team hebben de ambitie een Montessori Kind Centrum te vormen: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. In april 2015 is hiervoor een visiedocument opgesteld.

In 2016 is een oplossing gevonden voor vragen op het gebied van organisatievorm (samenwerking met organisatie kinderopvang) en huisvesting (aanpassing in schoolgebouw). Sinds augustus 2016 is in de school een Montessori peutergroep, georganiseerd door kinderopvang Humankind. In 2019 is begonnen met het aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-6 jaar. In 2020 is dit uitgebreid: BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 2 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing).

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. Het bestuur neemt deel aan de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Sinds 2017 is via de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) structureel overleg georganiseerd met organisaties van kinderopvang, jeugdzorg en onderwijs, samen met de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO en stagebeleid

Samenwerking met Hogeschool Utrecht (HU): we zijn als school opgenomen in de zgn. "2e schil". De eerste schil bestaan uit scholen van besturen van de opleidingsraad. Een van de teamleden is schoolopleider. In schooljaar 2019-2020 hebben we drie Pabo-stagiaires van de HU een plek kunnen geven. Onze school werkt als opleidingsschool samenwerkt met de St. Jozefschool in Achterveld. We gaan nu een traject in om officieel Opleidingsschool te kunnen worden. In het stagebeleid van de MBO opleidingen is geen verandering opgetreden. Vanuit het MBO hebben we in 2019-2020 twee stagiaires gehad.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- Verenigde Bijzondere scholen (VBS), lid
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Coöperatie PO (coöperatie kleinere schoolbesturen), lid
- Hogeschool Utrecht, aspirant opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met st. Jozefschool in Achterveld

- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA (lokaal educatieve agenda)
- CED groep (onderwijsbegeleiding, onderzoek leerlingen, netwerk kindcentra)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Begaafdheidsprofiel scholen (BPS), lid
- Novilo, samenwerkingschool
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO
- Scholen in de Kunst
- De Groene belevenis (milieu- en natuureducatie)
- COOB, samenwerking directies 't Ronde en St. Jozefschool Achterveld (beide éénpitters)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

Er zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2020 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne contactpersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

1.2.9 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL) opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal.

Het bestuur van de vereniging telt vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat een lid personeelszaken en een lid huisvesting.

1.2.10 Governance

Er zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

1.2.11 Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (bestuur vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie. Er zijn geen afwijkingen geweest van de Code Goed Bestuur.

2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedback loop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: Wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook gesprekje met ouders in de wandelgangen of afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Zo is de mede door onze school ontwikkelde methode 'Kern van de Zaak' (methode voor wereldoriëntatie) online beschikbaar (www.kvdz.net) en is de door de school ontwikkelde methode Spelling PP beschikbaar voor belangstellenden. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vorm geeft.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, veranderingsonderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/ juni) zorgen we ervoor dat de ingezette veranderingsonderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?

3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten ZIEN), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leerkracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- De visitatie afgenomen door de Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen.
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leerkrachten
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Interne audits

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk signalen op te kunnen vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leerkrachten laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van 3 jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2020-2021 wordt een tevredenheidsmeting bij ouders afgenomen.

RI&E

In het schooljaar 2019-2020 is een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en Arbo uitgevoerd. Voor een aantal zaken is een plan ter verbetering opgesteld. Deze plannen zijn uitgevoerd.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/ instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/ meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website
- Scholen op de Kaart
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

2.1.2 Doelen en resultaten

Overzicht kwaliteit onderwijs

In 2020 is aandacht gegeven aan een aantal onderwerpen op het gebied van onderwijskwaliteit. In onderstaand schema (link) is aangegeven welke onderwerpen het gaat en wat de status is in de voortgang.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vf3WTmkYiHCSyhnVFdpQ-gn2yz4ux9-U/edit#gid=546613559>

Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2019-2020

In 2019-2020 is onder andere aan de volgende onderwerpen aandacht besteed:

Zorg en ondersteuning

In 2019-2020 is de formatie van onderwijsassistenten gecontinueerd. Leerkrachten zien de inzet van onderwijsassistenten als grote meerwaarde. De inzet is deels voor leerlingenzorg (waaronder arrangementen, uitgegeven door het samenwerkingsverband), deels voor werkdrukvermindering van leerkrachten.

Andere schooltijden

In schooljaar 2019-2020 is het continuooster met gelijke dagen model ingevoerd. Pauzes voor leerkrachten en kinderen zijn goed geregeld. Er zijn steeds tussentijdse evaluaties zodat zaken op tijd kunnen worden bijgesteld.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit

Vanaf schooljaar 2020-2021 staan de onderwerpen: “Communicatie met ouders’ en ‘grenzen stellen aan gedrag’ op de agenda.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

In 2019 zijn we begonnen met een verbeterplan om de eindresultaten te verhogen. De resultaten op de eindtoets 2019 waren lager dan we op grond van tussentijdse toetsen en eigen observaties verwachtten, de score van de eindtoets was lager dan het schooladvies van de leraren. Het vervolgsucces (niveau in het VO) is echter wel in orde. De adviezen van de leraren kloppen in ons geval beter dan de scores van de eindtoets.

We hebben met hulp van externe begeleiding (via de PO raad) een verbeterplan betreffende de eindopbrengsten opgesteld. Dit verbeterplan (plus twee tussenevaluaties in 2020) zijn overlegd met de Inspectie van het Onderwijs.

In 2020 is er geen eindtoets geweest vanwege de coronacrisis. Hierdoor hebben we niet kunnen zien of de aanpassingen en verbeteringen in aanbod en aanpak tot een hogere score op de referentieniveaus hebben geleid.

Vanzelfsprekend zijn we in schooljaar 2020-2021 verder gegaan met het verbeterplan.

Eindtoets

In 2020 is, vanwege de coronacrisis, geen eindtoets afgenomen.

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2019-2020 37 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 35 nieuwe kleuters en 2 leerlingen van andere basisscholen.

Er is in het schooljaar 2019-2020 1 kind vertrokken naar het speciaal onderwijs, er zijn 10 kinderen naar een andere basisschool gegaan en twee vanwege verhuizing van school gegaan.

Doorstroming

Op 1 oktober 2020 heeft 0% van leerlingen uit het huidige leerjaar 3 een onderbouw verlenging gehad. In de middenbouw - en bovenbouw heeft niemand in juli 2020 een verlenging gekregen, het percentage verlenging is 0%.

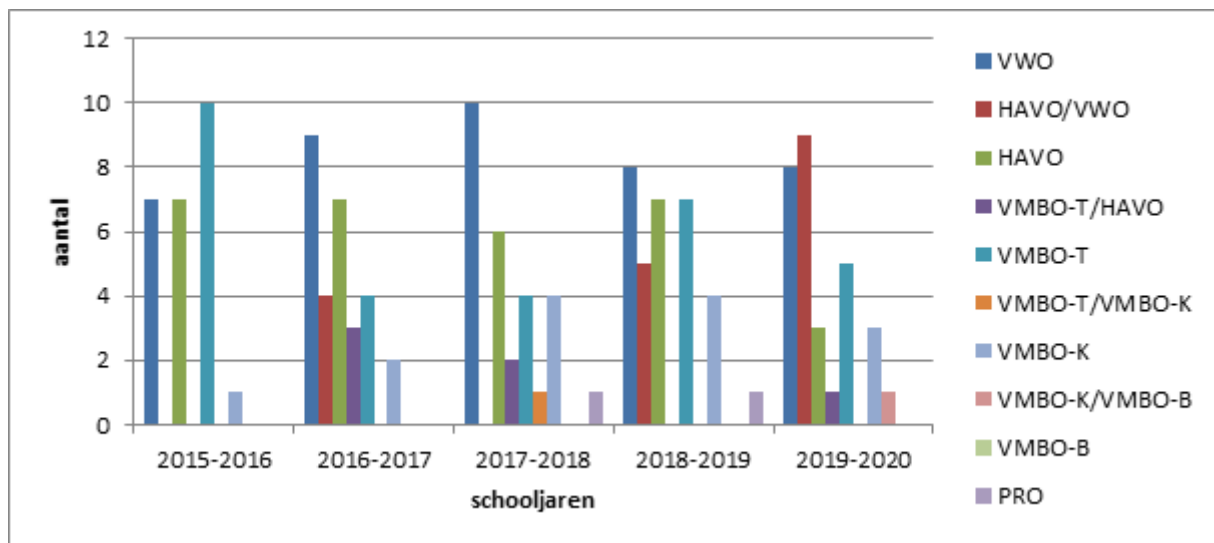
Van de 8^e jaars leerlingen in schooljaar 2020-2021 heeft 33,3 % een verlenging gehad in de onder-, midden of bovenbouw. 4,2% van de 8^e jaars is versneld door hun schoolloopbaan heen gegaan.

We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen. Na schooljaar 2019-2020 zijn onze leerlingen naar 10 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs doorgestroomd.

Onderstaande grafiek geeft inzicht in de verwijzing van het aantal leerlingen verdeeld naar schoolsoort vanaf schooljaar 2015-2016 t/m 2019-2020. In het schooljaar 2015-2016 was sprake van enkelvoudige adviezen.



Schema: Leerlingen naar soort onderwijs

2.1.5 Internationalisering

In 2020 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-raad.

Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

2.1.6 Inspectie

In juni 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek op onze school gehouden.

De school heeft de onderwijsinspectie gevraagd een onderzoek te doen naar de waardering 'goed'.

Hiervoor heeft de school een zelfevaluatie opgesteld. De inspectie heeft de waardering 'goed' toegekend aan 't Ronde. In het rapport (oktober 2018) beschrijft de inspectie haar oordeel als volgt: *"Drie standaarden uit het kwaliteitsgebied onderwijs zijn als goed beoordeeld, evenals het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur. De school voldoet hiermee aan de criteria voor de waardering 'goed'. De school laat een grote gerichtheid op voortdurende verbetering en ontwikkeling van haar onderwijs zien. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren het zelf te doen. Belangrijk voor de school is het leren zichtbaar te maken, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De kernwaarden zijn duidelijk zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk. Het team toont een grote betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de school. Dit alles zorgt samen met een duidelijke structuur in het klassenmanagement voor een prettig schoolklimaat."*

Op onze website staat een link naar het rapport.

2.1.7 Visitatie

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de 7 jaar. Onze school is voor het laatst gevisiteerd in 2020 met als conclusie: erkenning. Op onze website staat een link naar het rapport

Visitatie Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen

In november 2018 is de school gevisiteerd door de BPS. De visitatiecommissie geeft het bestuur van de vereniging een positief advies voor volwaardig lidmaatschap. Aanbevelingen van de visitatiecommissie zijn door de werkgroep hoogbegaafdheid opgepakt.

2.1.8 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen.

De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR en het samenwerkingsverband de doelen opgesteld.

Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning.

Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband aan passend onderwijs

We hebben in 2020 € 24.465,- aan impuls gelden van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) ontvangen.

Deze gelden zijn besteed aan

- Structurele inzet voor de Intern begeleider (een dagdeel per week)
- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van leerlingen (in schooljaar 2019-2020 zijn 2 leerlingen van andere scholen ingestroomd. In schooljaar 2020-2021 hebben we 1 leerling van een andere school geplaatst) en extra ondersteuning voor 3 nieuwe leerkrachten
- Inzet onderwijsassistenten (0,2 fte) voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs
- Extra formatie (0.2 fte) voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen
- Vervanging leerkrachten i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat
- Incidentele vervanging van leerkrachten om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren
- Vervanging van leerkrachten in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid

Daarnaast zijn gelden SWV de Eem arrangements gelden ontvangen van € 24.019,45. Deze gelden zijn besteed aan de extra formatie voor individuele begeleiding van deze kinderen in de vorm van remedial teaching en leerlingbegeleiding en aan observatie en consultatie.

2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2019 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leerkrachten oplevert.

Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Overzicht voortgang op gebied van personeel

In onderstaand schema zijn de onderwerpen aangegeven v.w.b. personeel en professionalisering die op de agenda stonden in 2020.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EhATf--q0Dp4d9c67oTdn-UGWxTw5p74/edit#gid=546613559>

Er zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op personeel gebied.

Aantallen en werktijdfactoren

't Ronde telde op 31 december 2020 24 werknemers; 16 onderwijsgevende personeelsleden, 3 onderwijsassistenten, 3 ondersteunende personeelsleden en 2 directieleden.

In 2020 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent, administratief medewerker en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon.

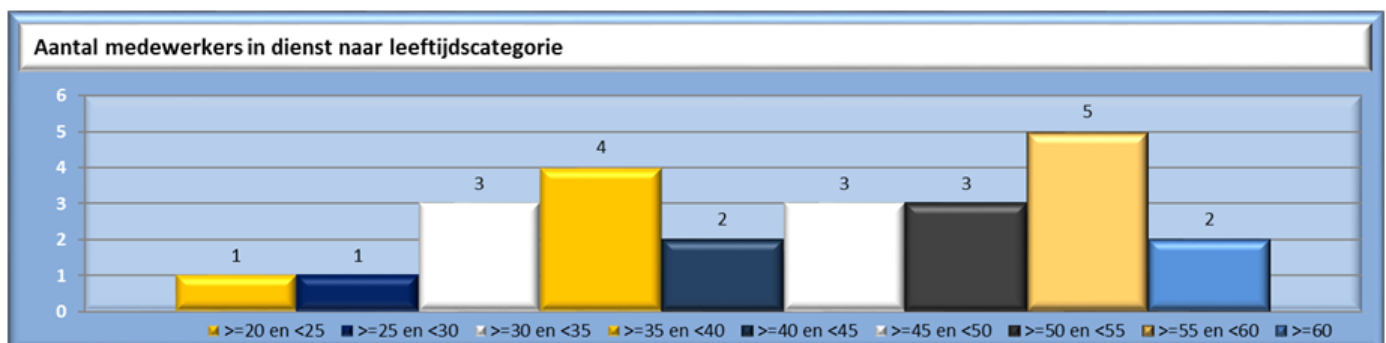
Het aantal fte's is in 2020 bijna gelijk gebleven t.o.v. 2019 (in 2020: 15,08 fte, in 2019: 15,59 fte).

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van 't Ronde was op 1 oktober 2020 42,80. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (3 mannen, 21 vrouwen). De directie bestaat voor 100% uit vrouwen.

In december 2020 hebben 4 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 20 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leerkrachten werken al lang op onze school. Veel van de jongere leerkrachten zijn als Leraar in Opleiding begonnen op 't Ronde en zijn (in twee gevallen) zelf oud-leerling van de school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als veranderingsonderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. De begeleiding en coaching van leerkrachten zit in het takenpakket van een van onze leerkrachten (interne coach). In 2020 wordt door twee personeelsleden gebruik gemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2020 13 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Zeven medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevende taken hebben) is dit nu nog niet goed mogelijk.

Er is in 2020 geen sprake geweest van RDDF plaatsing.

Functiemix

In 2020 heeft 68,31% van de leraren een L10 functie, 31,69% heeft een L11 functie.

Scholing

In teamverband is in 2019-2020 een studiedag georganiseerd met het onderwerp: Borging Montessori-uitgangspunten. De geplande studiedag in maart is vanwege de coronacrisis niet doorgegaan.

Een onderwijsassistent is in 2020 begonnen aan de opleiding voor basisonderwijs (Pabo). Er is voor deze opleiding een subsidie toegekend. Een leraar is begonnen aan de post HBO-opleiding leraar montessorionderwijs basisbekwaam. Verder nemen de bedrijfshulpverleners deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De intern contactpersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep.

De Intern begeleider heeft scholing gevolgd vanuit de IB- en RT-kring via het samenwerkingsverband De Eem en participeert in het leerteam Leusden en de RT-kring vanuit SWV de Eem.

De directie participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en administratiekantoor Concent. Verder werkt de directie nauw samen met de directeur van de St Jozefschool in Achterveld waarmee een samenwerkingsovereenkomst bestaat.

De directie neemt deel aan het netwerk Krachtig Kindcentrum, georganiseerd door de CED-groep.

Verzuim

Het ziekteverzuim over 2020 bedraagt gemiddeld 3,01%. We werken samen met Ardente, arbozorg voor het onderwijs en MKB. We gebruiken diensten van deze organisatie voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen (bv. door preventieve coachingstrajecten).

Risicodragerschap ziekteverzuim

In 2020 is in samenwerking met het Vervangingsfonds onderzoek gedaan naar de mogelijkheid voor onze school om eigenrisicodragers te worden. Gezien het relatief lage ziekteverzuim is het voor onze organisatie mogelijk om eigenrisicodragers te worden. Er is besloten per januari 2021 eigenrisicodragers te worden. We hebben gekozen voor een verzekering voor vervangingskosten bij het vervangingsfonds.

2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2020 zijn er geen ontslagen geweest en hebben we geen zogenaamde “wachtgelders”.

Het personeelsbeleid is er zo op gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen, behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

2.2.3 Aanpak werkdruk

In schooljaar 2019-2020 heeft de school werkdruk middelen ontvangen.

Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdruk middelen.

In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van gymleerkracht geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2020 is € 54.624 ontvangen aan werkdrukkiddelen.

De middelen zijn besteed aan:

- extra inzet onderwijsassistenten (€38.624)
- inzet van vakleerkracht (€ 10.000)
- management ondersteuning (€ 6,000)

Daarnaast is in 2020 een teamscholing ‘communicatie met ouders’ georganiseerd. Communicatie tussen ouders en school is een van de oorzaken van werkdruk.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2020 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de PMR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de PMR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. In 2021 wordt opnieuw bekeken of overgegaan wordt op een overlegmodel.

Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover instemmingsbevoegdheid.

2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

Sinds 2016 zijn we aangesloten bij Ippon personeelsdiensten. Ippon heeft een pool met leerkrachten die invalwerk kunnen doen op scholen. De verwachting is dat het in de komende jaren steeds moeilijker gaat worden invallers te vinden. Een zorgelijke ontwikkeling. In schooljaar 2019-2020 en in 2020-2021 hebben we een leerkracht aangesteld die deels flexibel inzetbaar is voor inval, niet zijnde ziektevervangend.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Onderhoud en voorzieningen

Wij werken met een voorziening voor groot onderhoud. Er vindt een jaarlijkse dotatie plaats, die gebaseerd is op het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden middels inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd. Met deze werkwijze is in de hoogte van de dotatie al rekening gehouden. De dotatie aan de voorziening bedraagt in 2020 € 21.000 doordat de school is verhuist naar de tijdelijke locatie. Voor de begroting van 2021 is eveneens een dotatie van € 21.000 opgenomen i.v.m. het in gebruik nemen van het gerenoveerde en uitgebreide (energieneutrale) schoolgebouw halverwege het schooljaar. Het meerjarig onderhoudsplan is in 2019 geactualiseerd. Een meerjaren onderhoudsplan voor het gerenoveerde en uitgebreide gebouw is bij schrijven van dit bestuursverslag nog niet gereed.

Tijdelijke huisvesting schooljaar 2020-2021

In juli 2020 is de school, vanwege de bouwwerkzaamheden, verhuist naar een tijdelijke locatie aan de Lingewijk in Leusden.

Renovatie en uitbreiding schoolgebouw Uilenhoeve

Het huidige gebouw is ruim 40 jaar oud. Door de leeftijd en de toegepaste constructie zien we gebreken ontstaan. Deze gebreken hebben vooral betrekking op waterdichtheid en hoge energielasten. Lekkage blijkt met de gedetailleerde structuur en constructie van het gebouw zeer moeilijk oplosbaar. Hoge energielasten zijn alleen met grote investeringen terug te dringen. In 2019 is duidelijk geworden dat het bestuur in staat wordt gesteld het gebouw grondig te renoveren: levensduurverlenging van 30 jaar en een energieneutraal gebouw. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met de gemeente Leusden.

Ontwikkelingen Montessori Kind Centrum met betrekking tot huisvesting

In 2016 is een eerste stap gezet in de ontwikkeling naar een Montessori Kind Centrum. Er is een multifunctioneel lokaal beschikbaar voor kinderopvang van 2-4 jaar. Met kinderopvang Humankind is een intentieverklaring voor samenwerking en een huur- en service overeenkomst voor de ruimte opgesteld. In de school zijn door deze andere functionaliteit aanpassingen aan het gebouw aangebracht. Om ook aan kinderen van 0 tot 2 jaar en buitenschoolse activiteiten ruimte te kunnen bieden is, in overleg met de gemeente Leusden en met kinderopvang Humankind afgesproken dat het gebouw van 't Ronde uitgebreid kan worden.

Renovatie en uitbouw schoolgebouw Uilenhoeve

In september 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt. Daarnaast heeft de gemeenteraad ingestemd om het gebouw uit te kunnen breiden met ruimte voor HumanKind (voorheen Kinderopvang Humanitas) zodat een volledig Montessori Kindcentrum mogelijk wordt. Op deze manier is het een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar en is er buiten schooltijd gelegenheid voor kinderopvang.

In 2020 zijn de plannen verder uitgewerkt. De architecten van Studie WA! hebben een prachtig ontwerp gemaakt. Het bestaande gedeelte wordt gerenoveerd en blijft qua uitstraling grotendeels in originele staat. De uitbreiding is nieuw en modern vormgegeven en vormt als het ware de steel van de bloem (de klaslokalen zijn de blaadjes). In september 2020 is door Jansman Bouw begonnen met de renovatie en uitbreiding. Er wordt constructief samengewerkt met kinderopvang HumanKind, diverse adviseurs en de gemeente Leusden.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 wordt de renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw afgerond. We hopen medio juli 2021 weer terug te verhuizen naar de Uilenhoeve.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam gebouw

Na renovatie en uitbouw is het gebouw een energieneutraal en gasloos gebouw. Dit zijn ook eisen vanuit de gemeente. Daarnaast vinden wij het binnenklimaat voor onze leerlingen belangrijk: we willen een fris en gezond gebouw. De luchtbehandelingsinstallatie zal op een optimale ventilatie gericht zijn. Het bestaande gedeelte van het gebouw zal grondig worden geïsoleerd, er zullen zonnepanelen worden geplaatst en er wordt een installatie aangebracht waardoor in alle lokalen (energiezuinige) klimaatbeheersing mogelijk is. Zo kunnen we ook op dit punt weer de komende jaren door met ons gebouw.

Ontwikkeling schoolplein en verkeersveiligheid

Naast het gebouw, wordt ook het buitenterrein aangepakt. Met buurtgenoten en de gemeente wordt overleg gepleegd over de veranderingen of /aanpassingen ten opzichte van t.o.v. de bestaande situatie buiten het schoolplein. Ook wordt met de buurt en de gemeente de verkeersveiligheid besproken.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken met wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling.

De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen

- Behaald/deels behaald/niet behaald (met kleurcode)
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan om het doel te bereiken?
Indien relevant: welke vervolgstappen worden genomen?

Prestatiebox

De gelden die zijn ontvangen via de prestatiebox zijn besteed aan onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen (leer- en ontwikkelingslijnen, meer- en hoogbegaafdheid, wetenschap en techniek, Engelse taal, Nederlandse taal en leesonderwijs) en verdere professionalisering van het personeel en de organisatie. Scholing en deskundigheidsbevordering voor het hele team is in 2019-2020 en 2020-2021 georganiseerd op het gebied van passend onderwijs (scholing Topdossier), verhoging eindresultaten, montessori pedagogiek en grenzen stellen aan gedrag.

Europese aanbesteding

In 2020 zijn geen Europese aanbesteding uitgeschreven. Wel is een onderhandse aanbesteding uitgeschreven ten behoeve van de vernieuwbouw van het schoolgebouw.

2.4.2 Opstellen begroting

De begroting en meerjarenbegroting stemmen we af op het meerjarenbeleidsplan. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkeling is de renovatie en ingebruikname van het vernieuwde gebouw en schoolplein. Zie ook hoofdstuk 3.

2.4.4 Treasury

In 2017 is het treasury statuut aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasury statuut kunt u opvragen via ronde@tronde.nl. Bestuur en directie hebben in 2020 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2020 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.6 Coronacrisis

De coronacrisis heeft een behoorlijke invloed gehad op de school, de leerlingen en de ouders. De lockdown en het sluiten van de scholen in het voorjaar 2020 en ook in de laatste week van 2020 heeft gezorgd voor veel extra werk voor de teamleden (onderwijs op afstand en het verzorgen van noodopvang). Voor ouders was en is het onderwijs op afstand, vaak gecombineerd met thuiswerken een grote opgave. We hebben gemerkt dat een aantal kinderen te maken hebben gehad met een verminderde vordering in de leerstof. Vanaf de tweede lockdown hebben we te maken met een groot aantal aanvragen voor de noodopvang (3x zo veel als in eerste lockdown).

In de periode dat de school wel open was hebben we veelvuldig te maken gehad met uitval van leraren (test of quarantaine). Met de flexibele inzet van leraren, onderwijsassistenten en een oud-medewerker hebben we in 2020 geen klassen naar huis hoeven te sturen. De personele inzet die bedoeld is voor extra zorg en ondersteuning is veelal gebruikt voor de invalproblematiek. We kunnen concluderen dat hierdoor

minder aandacht besteed kon worden aan begeleiding en zorg voor leerlingen en de ondersteuning van leraren.

Vanaf maart werken onderwijs, kinderopvang, GGD en de gemeente Leusden constructief samen. De aanpak wordt op elkaar afgestemd en er wordt elkaar ondersteuning geboden waar nodig is en kan. Voor zover we nu kunnen inschatten heeft de coronacrisis geen invloed gehad op het financieel beleid van onze organisatie.

2.4.7 Allocatie middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus.

Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht.

Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

Leerlingenaantal

Zoals aangegeven blijft het leerlingenaantal van onze school stabiel. In de afgelopen jaren zijn leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze “zij-instromers” kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het Montessorionderwijs. Sinds 2013 hebben we, door het bereiken van het maximum aantal leerlingen, een wachtlijst ingesteld voor de midden- en bovenbouw. Het afgelopen jaren zien we een toename van instromende kleuters waardoor ook voor de onderbouw een wachtlijst van kracht is. We zien dat het meer bekend maken van het Montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingenaantal redelijk stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

Vervangingsfonds

In 2020 zijn we nog aangesloten bij het Vervangingsfonds (Vf). De vervangingen wegens ziekte nog betaald door het Vf. In 2020 is in samenwerking met een adviseur van het Vf onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van eigenrisicodragerschap. Geconcludeerd is dat het voor onze organisatie, gezien het lage ziekteverzuim, goed mogelijk is (en financieel aantrekkelijk) om eigenrisicodragers te worden. Het besluit om per 1-01-2020 eigenrisicodragers te worden is in overleg met de medezeggenschapsraad en de commissie van toezicht genomen. Het is daarbij belangrijk dat wel een verzekering voor langdurig ziekteverzuim afgesloten moet worden. Voor een kleine organisatie als de onze moet een dergelijk risico goed worden afgedicht. Deze verzekering is afgesloten bij het Vervangingsfonds.

In 2019 is € 44.290,05 aan premie betaald terwijl €3.556,09 is gedeclareerd. De verhouding tussen het bedrag aan vergoedingen en de premie bedraagt 0,08. Gezien deze verhoudingen is in 2019 een bonus in de vorm van premierestituties ontvangen van het vervangingsfonds van € 12.224,05.

Invalbeleid

De uitvoering van de wet Werk en Zekerheid heeft invloed op het invalbeleid op onze school. We kunnen, vanwege het risico op personele (en daarmee ook financiële) verplichtingen, geen gebruik meer maken van eerder ingezette Montessori geschoolde invalkrachten.

Het gebruik van de externe invalpool Ippon (contract aangegaan in 2016) brengt hogere kosten met zich mee. De ervaring met de invalpool leert dat in risico maanden (griep) de invalpool niet kan leveren. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2020 opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten.

Kosten huisvesting

In 2019 is een actualisatie van het meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Hierin is de staat van onderhoud en zijn de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Op basis van dit meerjaren onderhoudsplan bedraagt de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud € 42.000. Deze voorziening zal, zoals hiervoor besproken, deels worden aangewend in het kader van de renovatie/nieuwbouw van het gebouw in de komende jaren. Als de bouwkosten voor de renovatie/nieuwbouw bekend zijn dient een nieuw Meerjaren Onderhoudsprogramma worden opgesteld om opnieuw de hoogte van de dotatie te actualiseren.

Met betrekking tot de nieuwbouw zullen meerjarige overeenkomsten worden aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de

huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

De vernieuwbouw die in 2021 zal worden afgerond, zal de onderhoudskosten en de energiekosten beperken. Een nieuw MJOP zal worden opgesteld, waarbij de nieuwe onderhoudskosten inzichtelijk gemaakt zullen worden.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

Financiële consequenties vanwege de coronacrisis

Op dit moment verwachten wij geen extra kosten te maken i.v.m. de coronacrisis.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en FTE

In onderstaand overzicht zijn de verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE personeel weergegeven. De verwachting is dat het aantal leerlingen en personeelsleden de komende jaren vrij stabiel zal zijn. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

| Schooljaar | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Leerlingen op peildatum | 1-okt-18 | 1-okt-19 | 1-okt-20 | 1-okt-21 | 1-okt-22 | 1-okt-23 |
| Onderbouw 4-7 jaar | 100 | 121 | 110 | 114 | 116 | 116 |
| Bovenbouw 8 jaar en ouder | 126 | 112 | 114 | 114 | 114 | 114 |
| Totaal aantal leerlingen | 226 | 233 | 224 | 228 | 230 | 230 |
| Gemiddeld aantal FTE | 14,4 | 16,3 | 15,0 | 14,8 | 14,8 | 14,8 |

1. 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de gerealiseerde resultaten in 2020 weergegeven. Deze zijn afgezet tegen de begroting 2020 en de realisatie 2019. Tevens is de begroting weergegeven voor de komende drie jaren. Vervolgens worden de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2020 en de begroting en de realisatie en het voorafgaande jaar besproken.

| Resultaten (€) | Realisatie 2019 | Begroting 2020 | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 | Realisatie 2020 t.o.v. Begr. 2020 | Realisatie 2019 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Baten | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 1.307.344 | 1.337.612 | 1.391.977 | 1.381.515 | 1.364.483 | 1.379.193 | 54.365 | 84.633 |
| Overige baten | 52.422 | 45.571 | 49.580 | 62.250 | 99.000 | 99.000 | 4.009 | -2.842 |
| totaal baten | 1.359.766 | 1.383.183 | 1.441.557 | 1.443.764 | 1.463.483 | 1.478.193 | 58.374 | 81.791 |
| Lasten | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 1.073.082 | 1.142.690 | 1.189.872 | 1.190.255 | 1.154.830 | 1.169.010 | 47.182 | 116.790 |
| Afschrijvingen | 34.627 | 35.546 | 45.011 | 32.833 | 44.971 | 51.695 | 9.465 | 10.384 |
| Huisvestingslasten | 122.419 | 97.070 | 93.842 | 119.410 | 153.900 | 153.900 | -3.228 | -28.577 |
| Overige lasten | 99.815 | 98.676 | 94.854 | 102.151 | 102.151 | 102.151 | -3.822 | -4.961 |
| totaal lasten | 1.329.943 | 1.373.982 | 1.423.580 | 1.444.649 | 1.455.852 | 1.476.756 | 49.598 | 93.637 |
| Saldo baten en lasten | 29.823 | 9.201 | 17.977 | -885 | 7.630 | 1.437 | 8.776 | -11.846 |
| Financiële baten en lasten | | | | | | | | |
| financiële baten | 147 | 100 | 292 | 0 | 0 | 0 | 192 | 145 |
| financiële lasten | 584 | 650 | 621 | 2.600 | 6.500 | 6.500 | -29 | 37 |
| Saldo financiële baten en lasten | -437 | -550 | -329 | -2.600 | -6.500 | -6.500 | 221 | 108 |
| Resultaat | 29.386 | 8.651 | 17.648 | -3.485 | 1.130 | -5.063 | 8.997 | -11.738 |

Resultaat 2020 ten opzichte van 2019

Het resultaat over 2020 is € 17.648 positief, € 11.738 lager dan het voorafgaande jaar. Het publieke resultaat bedroeg in 2020 € 17.968 en het private resultaat € 320 negatief.

De Rijksbesteding is onder meer gestegen als gevolg van een nieuwe cao voor het primair onderwijs. De reguliere personele vergoeding voor schooljaar 2019-2020 en die van 2020-2021 is aangepast en daardoor hoger afgelopen jaar. Dit vertaalt zich eveneens in een stijging van de personeelskosten ten opzichte van het afgelopen jaar. De resultaten zijn echter enigszins vertekend door een eenmalige ontvangst in 1999 die in 2020 tot een uitkering heeft geleid. Op 10 januari 2020 zijn de PO-Raad en de vakbonden namelijk een nieuwe cao voor het primair onderwijs overeengekomen. Hierdoor is deze cao officieel vanaf 1 maart 2019 van kracht gegaan (omdat toen de vorige cao afliep). De meeste maatregelen uit de cao zijn echter in 2020 in werking getreden, zoals twee eenmalige uitkeringen die in februari 2020 werden uitbetaald. Maar hiervoor ontvingen alle schoolbesturen de besteding echter reeds in 2019.

De overige baten zijn € 2.842 lager dan het afgelopen jaar. Enerzijds is deze post lager doordat de huurinkomsten van Humankind stopten op het moment van verlaten van het oude gebouw maar anderzijds zijn de ouderbijdragen in 2020 (€ 34.403) hoger dan het voorafgaande jaar.

Ook de afschrijvingen zijn gestegen met name doordat in de afgelopen jaren is geïnvesteerd in bijvoorbeeld chromebooks en digiborden. Daarnaast is als gevolg van de verbouwing sommige activa versneld geheel afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn in 2020 lager het voorafgaande jaar als gevolg van een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Deze was de afgelopen jaren altijd € 42.000 maar was in 2020 € 21.000 doordat halverwege het boekjaar de tijdelijke huisvesting is betrokken.

Resultaat 2020 ten opzichte van de begroting

Het resultaat over 2020 is € 17.648 positief, € 8.997 hoger dan begroot. De baten zijn € 54.365 hoger en de lasten € 49.598 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 187 negatiever dan begroot. In de resultaten 2019 zit ook de bijzondere besteding die in 2020 nog tot kosten gaat leiden.

Baten

Rijksbijdragen: De Rijksbesteding is € 54.365 hoger dan begroot. De reguliere personele vergoeding voor schooljaar 2019-2020 en die van 2020-2021 is aangepast en daardoor hoger dan begroot. Daarnaast is er door de groei van het aantal leerlingen tijdens het schooljaar € 20.285 aan extra groeibesteding ontvangen, die niet was begroot.

Van de gemeente Leusden is een prestatievergoeding ontvangen € 6.864, hiervan is € 2.800 besteed. Het niet-bestede bedrag € 4.064 kan door de gemeente worden teruggevorderd en is als schuld op de balans opgenomen. Deze subsidie was niet begroot.

Overige baten: De huurinkomsten waren begroot op € 5.692. in werkelijkheid is € 6.329 ontvangen. Er is € 3.003 aan private huurinkomsten ontvangen, dit is conform begroting. Daarnaast is een post de vrijval van Stichting Scholen in de Kunst € 2.500 voor schooljaar 2019-2020. Deze inkomsten waren niet begroot doordat de besteding van deze activiteiten in het verleden buiten onze resultaten liep. Er is een bedrag van € 34.403 aan ouderbijdragen ontvangen, dit is € 100,- lager dan begroot. Voor kamp/schoolreis is er € 2.375 begroot. In verband met corona zijn de ontvangen inkomsten voor schoolkamp teruggestort.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 42.592 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 0,67 fte hoger geweest dan begroot, onder andere als gevolg van een zwangerschapsvervangingsfactor. Anderzijds was de werkgeverslastenfactor lager: begroot 1,64, werkelijk 1,605 en is van het vervangingsfonds is een bonus over 2019 ontvangen van € 12.224. Baten van het UWV waren € 39.919.

Afschrijvingen: De afschrijvingen zijn € 9.465 hoger dan begroot, de afschrijvingen op ICT zijn lager, maar afschrijvingen op meubilair en gebouwen laten een overschrijding zien. Als gevolg van de verbouwing is verschillende activa versneld geheel afgeschreven.

Huisvestingskosten: De post huisvestingskosten is € 3.228 lager dan begroot. De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting maar de onderhoudskosten en schoonmaakkosten zijn lager dan begroot. Er dienen nog kosten te worden voldaan voor de tijdelijke huisvesting. Deze zijn als schuld op de balans opgenomen.

Overige lasten: Deze zijn in totaliteit € 3.822 lager dan begroot, onder andere door de lager post advieskosten en geen of lagere kosten voor bijvoorbeeld het jaarfeest of vergaderingen die door corona niet door konden gaan.

Toekomstige ontwikkelingen i.r.t. resultaten

De verbouwing van de school zal ook impact op de resultaten hebben. De belangrijkste elementen worden hieronder beschreven.

- De huurinkomsten (onderdeel van de overige opbrengsten zullen de komende jaren stijgen. Dit komt doordat we na de vernieuwbouw van onze school een grotere ruimte aan Humankind gaan verhuren. Met Humankind is een huurovereenkomst gesloten met een looptijd van minimaal 5 jaar.
- De afschrijvingskosten zullen vanaf 2021 verder toenemen door investeringen in bijvoorbeeld nieuw meubilair, aanpassingen van het schoolplein en vervanging van chromebooks. Verder zijn er de jaarlijks terugkerende investeringen zoals bijvoorbeeld in leermiddelen.
- De mutatie groot onderhoud is in 2021 lager dan de daaropvolgende jaren omdat in 2021 nog circa een half jaar van de vervangende huisvesting gebruik wordt gemaakt. Daarna wordt uitgegaan van een jaarlijkse dotatie van € 42.000. Dit is een inschatting op basis van de begrote bouwkosten. Na de renovatie/nieuwbouw zal een nieuw meerjaren onderhoudsplan worden opgesteld en zal de hoogte van de nieuwe jaarlijkse dotatie in meer detail worden bepaald.
- De huisvestingskosten liggen in de meerjarenbegroting op een hoger niveau door de huurkosten die jaarlijks aan de gemeente moeten worden betaald. De financiering door de gemeente van het deel van de nieuwbouw dat aan Humankind wordt verhuurd is vormgegeven in een langjarige huurovereenkomst met de gemeente. De huurinkomsten van Humankind zijn hoger dan de huurkosten aan de gemeente.

Balans in meerjarig perspectief

| Balans (€) | 2019 | 2020 | verschil 19-20 | Begroting | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Gebouwen en terreinen | 9.923 | 0 | -9.923 | | | |
| Inventaris en apparatuur | 63.608 | 37.531 | -26.077 | | | |
| Leermiddelen | 31.586 | 32.608 | 1.022 | | | |
| Vaste activa | 105.118 | 70.139 | -34.978 | 599.307 | 589.336 | 563.641 |
| Vorderingen | 72.527 | 84.417 | 11.890 | 84.417 | 84.417 | 84.417 |
| Liquide middelen | 844.219 | 941.821 | 97.603 | 579.178 | 633.270 | 695.901 |
| Vlottende activa | 916.746 | 1.026.238 | 109.492 | 663.595 | 717.687 | 780.318 |
| Totale activa | 1.021.864 | 1.096.378 | 74.514 | 1.262.902 | 1.307.023 | 1.343.959 |
| Publiek vermogen | 436.084 | 454.053 | 17.969 | 442.495 | 427.616 | 405.552 |
| Privaat vermogen | 119.983 | 119.663 | -321 | 126.745 | 143.745 | 160.745 |
| Eigen Vermogen | 556.068 | 573.716 | 17.648 | 569.240 | 571.361 | 566.297 |
| Voorziening gebouwonderhoud | 339.149 | 360.149 | 21.000 | 231.149 | 273.149 | 315.149 |
| Overige voorzieningen | 10.781 | 16.690 | 5.909 | 16.690 | 16.690 | 16.690 |
| Voorzieningen | 349.930 | 376.839 | 26.909 | 247.839 | 289.839 | 331.839 |
| Langlopende schulden | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| Kortlopende schulden | 115.866 | 145.823 | 29.957 | 145.823 | 145.823 | 145.823 |
| Totaal schulden | 115.866 | 145.823 | 29.957 | 445.823 | 445.823 | 445.823 |
| Totale passiva | 1.021.864 | 1.096.378 | 74.514 | 1.262.902 | 1.307.023 | 1.343.959 |

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar toegenomen en de liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post bestaat uit inventaris en apparatuur (€ 37.531) alsmede leermiddelen (€ 32.608). De post gebouwen en terreinen (in 2019 € 9.923) had betrekking op investeringen in het kinderdagverblijf. Dit laatste activum is uit de private reserve gefinancierd. Deze post is geheel afgeschreven als gevolg van de renovatie/nieuwbouw. Ook de post inventaris en apparatuur is hierdoor in 2020 sterk gedaald.

Vorderingen: De ultimo 2020 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en bestaan hoofdzakelijk uit nog te ontvangen gelden vanuit het ministerie van OCW.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden die bij verschillende banken worden aangehouden. Het saldo van de liquide middelen is per eind 2002 gestegen met € 97.603 ten opzichte van 2019.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 454.053), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. Daarnaast is er nog een kleinere bestemmingsreserve privaat (€ 119.663).

Voorzieningen: De post voorzieningen (€ 376.839) bestaat met name uit de voorziening voor toekomstige onderhoud (€ 360.149). Deze voorziening is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplan van de school. De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 21.000 door lagere onttrekkingen (geen) dan dotatie. Daarnaast is er nog een voorziening voor jubileumuitkeringen, aangepast op basis van het personeelsbestand ultimo 2020, hetgeen resulteert in een dotatie van € 5.909.

Kortlopende schulden: De grootste post van deze schulden betreft personeelsverplichtingen; vakantiegeld, nog te betalen belastingen en sociale premies en schulden terzake pensioenen.

Toekomstige ontwikkelingen i.r.t. balans

De verbouwing van de school zal ook impact op de balans hebben. Allereerst zal in 2021 nieuw meubilair worden aangeschaft (geschatte investering € 200.000). Daarnaast dient, conform de afspraak met de gemeente, € 100.000 te worden bijgedragen aan de renovatie (verlaging voorziening gebouwonderhoud). Ook zal het schoolplein moeten worden opgeknapt, waarvoor een bedrag van € 100.000 is begroot (€ 50.000 verlaging voorziening gebouwonderhoud voor het terrein zelf en € 50.000 investering voor nieuwe speeltoestellen).

Ook zal met de gemeente een lening worden aangegaan (€ 300.000) voor de duurzaamheidsinvestering in het gebouw, onder andere voor de zonnecollectoren die op het dak van de school komen en die de toekomstige energiekosten moeten zullen verlagen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is gezond te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Deze kengetallen vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. In 2021 daalt de solvabiliteit en de liquiditeit door de verwachte investeringen maar deze kengetallen liggen nog steeds ruim boven de signaleringwaarde. Een deel van de investering zal vanuit een duurzaamheidslening worden uitgevoerd. Daarom is het kengetal weerstandvermogen eveneens incl. duurzaamheidslening weergegeven.

| Financiële kengetallen | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Signalering |
|--|------|------|-------|-------|-------|-------------|
| Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen | 89% | 87% | 65% | 66% | 67% | <30% |
| Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden | 7,9 | 7,0 | 4,6 | 4,9 | 5,4 | <0,75 |
| Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten | 59% | 61% | 36% | 39% | 43% | <0% |
| Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten | 41% | 40% | 39% | 39% | 38% | <10% |
| Weerstandvermogen PO: (eigen vermogen - vaste activa) / rijksbijdrage OCW | 34% | 36% | -2% | -1% | 0% | <5%-20%> |
| Weerstandvermogen incl. duurzaamheidslening: (eigen vermogen + langl. Schulden - vaste activa) / rijksbijdrage OCW | 34% | 36% | 20% | 21% | 22% | <5%-20%> |
| Rentabiliteit: resultaat / totale baten | 2,2% | 1,2% | -0,2% | 0,1% | -0,3% | "<0% |
| Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten | 9,2% | 6,6% | 8,3% | 10,5% | 10,4% | ">10% |

Reservepositie

Eind 2020 is de stand van het publiek eigen vermogen boven het normatief publiek eigen vermogen. Dit komt doordat er de afgelopen jaren gespaard is voor de toekomstige verbouwing en daarom ook weinig is geïnvesteerd in het schoolgebouw. Komend jaar zullen deze investeringen wel plaats gaan vinden en zakt de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. De reservepositie eind 2020 is derhalve op niveau en dit blijft zo de komende jaren.

| Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------|---------|----------|----------|----------|
| Aanschafwaarde gebouwen | 30.472 | 30.472 | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27 | 19.350 | 19.350 | 190.500 | 190.500 | 190.500 |
| Boekwaarde resterende materiële vaste activa | 95.195 | 70.140 | 305.552 | 307.826 | 294.375 |
| Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| Normatief publiek eigen vermogen | 414.544 | 389.490 | 796.052 | 798.326 | 784.875 |
| Werkelijk publiek eigen vermogen | 430.420 | 454.053 | 443.485 | 427.616 | 405.552 |
| Bovenmatige reserves | 15.875 | 64.563 | -352.566 | -370.710 | -379.323 |

4. BIJLAGEN

4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht met betrekking tot het kalenderjaar 2020. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waardoor de vereniging voldoet aan alle vigerende voorschriften en actuele inzichten met betrekking tot 'governance'.

De Commissie van Toezicht heeft in 2019 in het bijzonder met bestuur en directie overlegd over de plannen voor renovatie van de school. De CvT heeft daarbij meegekeken bij de selectie van projectleider en architect en onderschrijft het bestuursbesluit om door te gaan op de ingeslagen weg. De CvT adviseert hierbij contact te houden met de leden van de vereniging wanneer belangrijke stappen genomen worden.

De Commissie van Toezicht heeft daarnaast meegekeken met de besluitvorming met betrekking tot het continuïteitsplan. Daarbij is op advies van de CvT een extra bijeenkomst met de leden georganiseerd om meer gevoel te krijgen bij de beweegredenen, gezien de krappe meerderheid die dit onderwerp bij de stemming had.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Ad 1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De Commissie heeft kennisgenomen van begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategische meerjarenplan – en hierover positief geadviseerd aan de ALV.

Naleving wetten en voorschriften

De CvT heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd.

Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De Commissie heeft in 2020 overlegd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De Commissie constateert dat conform letter en geest van de code gewerkt wordt. Er zijn geen afwijkingen geweest in 2020.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2021 besproken tussen het bestuur en de CvT. De CvT heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen.

Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2020.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

In de periode dat deze CvT actief is behoorde dit niet tot de taken van de CvT. Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In verband met de perikelen rondom het coronavirus heeft een evaluatie niet plaatsgevonden, dit is doorgezet naar 2021.

Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De Commissie van Toezicht heeft geen extra bevoegdheden t.o.v. de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

Wat is de werkwijze?

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de Commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

Leden van de Commissie en rooster van aftreden:

In 2020 bestond de Commissie van Toezicht uit de volgende leden:

| Naam | Jaar van benoeming | Jaar van aftreden |
|-----------------|--------------------|-------------------|
| Rick Genders | 2019 | 2021 |
| Hans Osnabrugge | 2019 | 2022 |
| Friso Kuiper | 2019 | 2023 |

Functies en eventuele nevenfuncties commissie van toezicht:

Rick Genders: Gastvrijheidscoach bij Bijzondere Gasten/Bzzzonder Kindcentrum;
Bedrijfsleider horeca Film-Theater-Café De Lieve Vrouw;
Lid Fonds Samenlevingsinitiatieven.

Hans Osnabrugge: Ondernemer/investeerder

Friso Kuiper: Controller bij het Ministerie van Defensie

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden. In verband met het vroegtijdig vertrek van een commissielid in 2019 en het daardoor tegelijk starten van twee nieuwe commissieleden is eenmalig voor één commissielid de benoeming voor vier jaar ingezet, waardoor het aan- en aftreden weer in balans is.

Vergoedingsregeling

De leden van de CvT krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

| Naam | Geleding | Functie |
|-------------------|-----------|-----------------------|
| Pieter Helmons | Ouders | Voorzitter |
| Martine Wilmering | Ouders | Secretaris |
| Sander Tamse | Ouders | Vervangend voorzitter |
| Renata Schneider | Personeel | |
| Myrthe Simons | Personeel | |
| Afke Does | Personeel | |

In de ALV van juli 2020 heeft Pieter Helmons, Ralph van der Meer vervangen als voorzitter. Martine Wilmering heeft Caren de Bot opgevolgd als secretaris. Afke Does heeft Albert Bosveld namens de personeelsgeleding vervangen. Sander Tamse is in 2020 toegetreden in de oudergeleding van de MR.

In 2020 heeft de MR vijf keer overleg gehad, waarvan twee keer met het bestuur en één keer met de Commissie van Toezicht. De MR heeft meegedacht over verschillende onderwerpen, zoals het vakantierooster, de schoolgids en wijziging van het eigen risico binnen het Vervangingsfonds (verzekering ziekteverzuim). Daarnaast was de MR betrokken bij de selectie van de architect en volgt de MR de voortgang van de verbouwing van 't Ronde. Ook houdt de MR een vinger aan de pols met betrekking tot de invloed van corona op het onderwijs en het welbevinden van leerkrachten, ouders en leerlingen.