



Jaarverslag 2022

15 mei 2023

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	1
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	40
Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)	43
Staat van baten en lasten over 2022	44
Kasstroomoverzicht over 2022	45
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	46
Overzicht verbonden partijen	50
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	50
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	51
WNT-verantwoording 2022 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden	54
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	56
(Voorstel) bestemming van het resultaat	57
Gegevens rechtspersoon	58

Bestuursverslag 2022

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



't Ronde
montessori kindcentrum

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2022. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2022, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de inspectie van het onderwijs.

Helaas begon dit jaar zoals het ook gestart was: vanwege de Corona-pandemie was de kerstvakantie een week eerder gestart en was tot op het laatste moment onduidelijk of de scholen daarna weer normaal konden openen. Die tijd van onzekerheid en improvisatie ligt inmiddels gelukkig achter ons. Al is het virus er natuurlijk nog steeds en heeft het het hele jaar tot de nodige uitdagingen in de bezetting geleid, met name op het moment dat leerkrachten positief getest werden. En hoe fijn was het daarom dit jaar wel weer als gewoon af te sluiten door met alle kinderen en ouders na het kerstdiner muziek te maken in de centrale hal?

Als bestuur van de vereniging houden we ondertussen natuurlijk onverminderd aandacht voor de continuïteit van de school. In de afgelopen jaren is er door bestuur, directie en het team een sterke basis neergezet. Het leerlingaantal is onverminderd hoog, de financiële resultaten zijn solide en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 26 januari 2023.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Joost Bentvelsen

Heleen van de Velde

Jaap Bouman

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

- 1.1.1 Missie & visie
- 1.1.2 Beleid en kernactiviteiten
- 1.1.3 Meerjarenbeleidsplan
- 1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

1.2 Organisatie

- 1.2.1 Contactgegevens
- 1.2.2 Bestuur
- 1.2.3 School
- 1.2.4 Organisatiestructuur
- 1.2.5 Intern toezicht
- 1.2.6 De medezeggenschap
- 1.2.7 Verbonden partijen
- 1.2.8 Klachtenbehandeling
- 1.2.9 Juridische structuur
- 1.2.10 Governance
- 1.2.11 Functiescheiding
- 1.2.12 Code goed bestuur

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1 Onderwijs & kwaliteit

- 2.1.1 Onderwijskwaliteit
- 2.1.2 Doelen en resultaten
- 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit
- 2.1.4 Onderwijsresultaten
- 2.1.5 Internationalisering
- 2.1.6 Inspectie
- 2.1.7 Visitatie
- 2.1.8 Passend onderwijs
- 2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact
- 2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek
- 2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

2.2 Personeel & professionalisering

- 2.2.1 Doelen en resultaten
- 2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag
- 2.2.3 Aanpak werkdruk
- 2.2.4 Strategisch personeelsbeleid
- 2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

- 2.3.1 Doelen en resultaten
- 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

- 2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
- 2.4 Financieel beleid
 - 2.4.1 Doelen en resultaten
 - 2.4.2 Opstellen begroting
 - 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen
 - 2.4.4 Treasury
 - 2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen
 - 2.4.6 Coronacrisis
 - 2.4.7 Allocatie middelen
 - 2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen
- 2.5 Risico's en risicobeheersing
 - 2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem
 - 2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden
- 3. VERANTWOORDING FINANCIËN
 - 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
 - 3.2 Staat van baten en lasten en balans
 - 3.3 Financiële positie
- 4. BIJLAGEN
 - 4.1 Rapportage toezichhoudend orgaan
 - 4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leerkracht centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2019-2023. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, op te vragen via ronde@tronde.nl. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Als montessorischool is voor ons onderwijs volgens de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school willen we gelijk blijven in leerlingaantal;
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie;
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leerkrachten, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leerkrachten;

Montessori Kindcentrum

Vanaf augustus 2021 vormen we, samen met kinderopvang Humankind, montessori kindcentrum 't Ronde: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Er is sprake van een doorgaande lijn. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel wordt gestimuleerd door het samen optrekken in en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Huisvesting

Bij de bouw van het schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid. Het ontwerp is gemaakt door architectenbureau Studio WA!. Het bestuur was bouwheer, de projectbegeleiding was in handen van Bouwcalc Ede. Er is constructief samengewerkt met de gemeente Leusden. Het gebouw is bijna energieneutraal (Beng) en gasloos. We zijn blij met het mooie en duurzame resultaat. Hier kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar, alle medewerkers en ouders weer jarenlang van genieten.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waardenoverdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Wij houden voor de groepen een maximale grootte aan van 30 leerlingen per groep. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden geplaatst en er een wachtlijst ontstaat. Voor het schooljaar 2021-2022 was er, vanwege het maximum aantal leerlingen, een wachtlijst voor alle leerjaren.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een leerling zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden

bestuursnummer: 79835

adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden

telefoon: 033-4940574

e-mail: ronde@montessorischool.nl

website: www.montessorischool.nl

scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>

Brin: 07bc

1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2022 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	termijn	Einde termijn
Joost Bentvelsen	Voorzitter	2018	2e	2022
Heleen van de Velde	Secretaris	2020	1e	2022
Jaap Bouman	Penningmeester	2017	3e	2023
Mirjam Kuit	Personeelszakken	2018	2e	2022
Joost-Joris van Doleweerd	Huisvesting	2018	2e	2022

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen:	Customer Success Manager en Solution Architect bij 2at
Heleen van de Velde:	Senior adviseur waterkwaliteit en natuurbeheer bij Rijkswaterstaat
Jaap Bouman:	Partner Wingman Business Valuation
Mirjam Kuit:	HR Manager bij HLG accountants en adviseurs. HR & Office Manager Gemica BV, plaatsvervangend pleinvertegenwoordiger bij de Groenstichting Rozendaal
Joost-Joris van Doleweerd:	Advocaat, Amersfoort. Nevenfunctie: voorzitter van de geschillenadviescommissie van de HKU; voorzitter van het college van beroep voor de examens van de HKU; lid van de bezwaarschriftenadviescommissie van de gemeente Stichtse Vecht.

1.2.3 School

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden. 't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is in 2022 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur

1.2.4 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut. Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leerkracht uit de betreffende bouw. Tien keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan

het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

1.2.5 Intern toezicht

De rapportage van het toezichhoudend orgaan is opgenomen als bijlage (H 4.1).

1.2.6 De medezeggenschap

In H 4.2 is het jaarverslag 2022 van de medezeggenschapsraad opgenomen.

1.2.7 Verbonden partijen

Interne dialoog

Ouders: Tweejaarlijkse oudergesprekken met de leerkracht om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Leerlingen: Tweejaarlijks gesprek tussen leerling en leerkracht, ter voorbereiding van het gesprek tussen leerkracht en ouder.

Medewerkers: volgens gesprekscyclus.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie), Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen) en het schoolleidersregister (RDO).

Instrumenten voor horizontale verantwoording

Strategisch meerjarenbeleidsplan, schoolplan en jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, ondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart, schoolleidersregister.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Samen met kinderopvang Humankind vormen we het montessori kindcentrum: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent kinderopvang van 0-4 jaar, basisonderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing).

Met Humankind is een samenwerkingsovereenkomst.

Buitenschoolse opvang

Naast de samenwerking met Humankind zijn er samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor één van deze organisaties.

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. De directeur vertegenwoordigt het bestuur op de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel overleg georganiseerd tussen organisaties van kinderopvang, jeugdzorg, onderwijs en de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO en stagebeleid

We zijn opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht. Studenten van de PABO kunnen op onze school stage lopen. Een van de teamleden is schoolopleider. Onze school werkt als opleidingsschool samen met de St. Jozefschool in Achterveld. In het stagebeleid van de MBO-opleidingen is geen verandering opgetreden.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Hogeschool Utrecht, opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met st. Jozefschool (SKOA) in Achterveld
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA (lokaal educatieve agenda)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO
- Neos (cultuureducatie)
- De Groene belevens (milieu- en natuureducatie)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

Er zijn in 2022 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne contactpersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

1.2.9 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL), opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal. Het bestuur van de vereniging telt vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat een lid personeelszaken en een lid huisvesting.

1.2.10 Governance

Er zijn in 2022 geen wijzigingen geweest op het gebied van governance.

In 2022 hebben bestuur, directie, Commissie van Toezicht en Medezeggenschapsraad de governance structuur gezamenlijk geëvalueerd en verkend in hoeverre een alternatief governance model - het zogenaamde 'one-tier model' - mogelijk beter bij onze school past. Gezamenlijk is geconcludeerd dat het goed is om de huidige structuur te houden zoals hij is.

1.2.11 Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (bestuur vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie. In 2022 heeft een afvaardiging van bestuur, directie, Commissie van Toezicht en Medezeggenschapsraad de bepalingen van de Code Goed Bestuur systematisch nagelopen. Er zijn enkele beperkte afwijkingen geconstateerd. Hiervoor zijn maatregelen geformuleerd. Een deel van deze maatregelen zal pas in 2023 afgerond worden.

2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedback loop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: Wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook gesprekjes met ouders in de wandelgangen of afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over de vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Zo is de mede door onze school ontwikkelde methode 'Kern van de Zaak' (methode voor wereldoriëntatie) online beschikbaar (www.kvdz.net) en is de door de school ontwikkelde methode Spelling PP beschikbaar voor belangstellenden. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vorm geeft.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, verandering onderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/ juni) zorgen we ervoor dat de ingezette verandering onderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?

3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten ZIEN), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leerkracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leerkrachten
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Interne audits

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk om signalen op te kunnen vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leerkrachten laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van 3 jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2021-2022 is een tevredenheidsmeting bij ouders afgenomen.

Sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid wordt op school het volgende gedaan:

Als school maken we gebruik van Zien! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. Jaarlijks maken we een analyse en treffen maatregelen als we daartoe aanleiding zien.

Teambreed staat het 'reguleren van gedrag' op de agenda. Maatregelen om gedrag in en buiten de klas te reguleren (o.a. met pictogrammen) werken goed. In het schooljaar 2022-2023 voeren we stappenplan in voor als het niet lukt gewenst gedrag te laten zien. Op deze manier werken we aan een prettig en veilig leef- en leerklimaat op school.

Onze interne contactpersonen (twee collega's) zijn zichtbaar en bekend bij de kinderen. Zij komen jaarlijks in de groepen om over veiligheid en welbevinden te praten en mogelijkheden aan te geven wat kinderen kunnen doen als kinderen zich niet veilig of niet gehoord voelen.

Als montessorischool gaan we uit van diversiteit (heterogene groepen, werken op eigen tempo en niveau, brede zorgschool). Inclusie is dan ook een logisch gegeven voor ons. We besteden aandacht aan de LHBTI-doelgroep, o.a. door de regenboogvlag te hijsen tijdens Coming Out Day.

Gedurende het schooljaar worden lessen van de Vreedzame School gegeven volgens de van tevoren geplande thema's, gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, democratisering en burgerschap. Binnen diverse thema's wordt aandacht besteed aan racisme, discriminatie, pesten en seksueeloverschrijdend gedrag. Leraren kunnen op basis van wat er speelt in een groep, specifieke lessen geven en gesprekken voeren.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/ instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/ meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website: www.montessorischool.nl
- Scholen op de Kaart
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

2.1.2 Doelen en resultaten

Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2021-2022

In 2021-2022 is onder andere aan de volgende onderwerpen aandacht besteed:

Werkgroep kwaliteit

Vanuit het team is de wens aangegeven een werkgroep kwaliteit op te richten. De werkgroep, bestaande uit leraren uit de 3 bouwen plus de intern begeleider, coördineert alle onderwijskundige zaken die op de teamagenda staan en zorgt ervoor dat bij elk onderwerp de doorgaande lijn en de uitgangspunten van ons onderwijs gewaarborgd worden.

Kwaliteitsverbetering: verhogen (eind-) resultaten (verbeterplan vanaf 2019-2020)

In november 2019 is een verbeterplan opgesteld om de onderwijsresultaten van onze school te verbeteren. In maart 2020 en maart 2021 zijn tussenevaluaties geschreven. Ingezette acties leveren goed resultaat op in werkhouding (eigenaarschap kind), inzicht vorderingen en niveau van beheersing (door zowel kind als leraar). De resultaten op de tussentijdse LVS-toetsen laten een stijging zien, we zijn echter nog niet tevreden over het percentage referentieniveaus 2F/1S. Voor een paar 8e jaars leerlingen liggen de LVS toetsresultaten lager dan wij verwachten (verwachting dat zij wel 2F/1S kunnen behalen).

De score op de eindtoets 2021 ligt boven de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs

hanteert. De gemiddelde score van de afgelopen 3 eindtoetsen komt school onder signaleringswaarde. De inspectie is daarom in (november) 2022 een kwaliteitsonderzoek gestart. Zie verder paragraaf 2.1.6. In 2020-2021 is verder gewerkt om het zicht op mate van beheersing (kan ik het, kan ik het nog steeds, kan ik het voor altijd) te verbeteren. Hiervoor wordt voor de vakgebieden taal, spelling en rekenen een drietraps-evaluatie ingebouwd.

Gedrag (onderwerp vanaf schooljaar 2020-2021)

In schooljaar 2020-2021 hebben we aandacht besteed aan gedrag: storend, opvallend en aandachtvragend gedrag belemmeren een fijne, rustige (werk-)sfeer en vragen te veel aandacht van personeel en ook van medeleerlingen. Onder begeleiding van een gedragsspecialist (via de Gedragstolk) hebben we met het team afspraken gemaakt over de start van de dag. Ook hebben we gesproken over het gewenste gedrag in de klas in werktijd. Dit schooljaar willen we duidelijke gedragsafspraken maken voor de werktijd in de klas. We willen het gewenste gedrag benoemen en zichtbaar maken voor de kinderen.

Het fenomeen 'meidenvenijn' zien we regelmatig als lastig te ondervangen gedragsproblematiek terugkomen. We willen meer bekwaam worden om meidenvenijn vroegtijdig te herkennen en effectief te kunnen aanpakken. Lariks Welzijn en Zorg gaat met ons meedenken.

Bewegen (doorgeschoven onderwerp vanuit schooljaar 2020-2021)

In schooljaar 2021-2022 continueren we de zogenaamde Pleinspelen (ingezet vanaf mei 2021). Deskundige medewerkers van SNO stimuleren sport, spel en bewegen tijdens het buitenspelen tussen de middag. We stemmen de pedagogische aanpak, de afspraken rond gedrag kinderen en de inzet van mediators in buitenspeeltijd af met SNO. Een indirect voordeel van de pleinspelen: Voorheen verzorgden onze onderwijsassistenten voorheen de tussenschoolse opvang. Nu worden deze uren ingezet voor onderwijsondersteuning in de groepen.

Vreedzame School (doorgeschoven onderwerp vanuit schooljaar 2020-2021)

We zijn al vele jaren 'vreedzaam'. De methode 'De Vreedzame School' bevat nog steeds goed. Dit jaar organiseren we een teamtraining op een studiedag met als doel: spreken we (nog) dezelfde taal, werken vanuit dezelfde grondgedachte. De deskundige van de Vreedzame School neemt ons ook mee in nieuwe ontwikkelingen (aanpassing methode, nieuwe werkwijze).

Kosmisch onderwijs (nieuw onderwerp)

Kosmisch onderwijs is de montessoriaanse benaming voor wereldoriëntatie. Het team wil dit schooljaar een meer doorgaande lijn van onderbouw t/m bovenbouw creëren met daarbij samenhang en onderlinge verbanden tussen verschillende onderdelen van oriëntatie op jezelf en de wereld. Bijvoorbeeld door kosmische thema's te koppelen aan lessen Kern van de Zaak en techniekdozen. Op een studiedag staat een teamtraining kosmisch onderwijs gepland.

Aandacht voor het team (nieuw onderwerp)

Uit de scan van het NPO kwam naar voren dat medewerkers het samenwerken en bijeenzijn hebben gemist (vergaderen op afstand, weinig echt contact e.d). Bovendien hebben we in 20-21 en ook dit jaar collega's erbij gekregen. Behoeft dus om weer met elkaar aan het werk te gaan: met leuke teamactiviteiten maar zeker ook om met elkaar onderwijskundige onderwerpen aan te pakken. Ook worden tijd en middelen ingezet voor interne coaching en collegiale consultatie.

Kunstzinnige vorming (nieuw onderwerp)

Dit schooljaar staat het thema 'theater' centraal. De organisatie NEOS (voorheen Scholen in de Kunst) verzorgt lessen in alle groepen. De teamleden volgen een training 'theater-energizers'. Een van onze collega's volgt de opleiding tot cultuurcoördinator. Zij zal, in samenspraak met het team, een nieuw beleidsplan cultuureducatie opstellen.

Al enige jaren worden lessen beeldende vorming in de midden- en bovenbouw gegeven door een vakleerkracht. Vanaf maart 2022 wordt er ook in de onderbouw vakonderwijs beeldende vorming gegeven.

Engelse taal (doorgeschoven onderwerp uit vorige schooljaren)

We gaan bekijken of de nu gebruikte methodes voldoende inzicht geven in de doelen, het niveau en de vorderingen van kinderen. Na deze onderzoekende fase bepalen we of we het aanbod willen verbreden en/of aanpassen.

Lezen/taal (nieuw onderwerp)

Uit de scan NPO kwam naar voren dat er in de coronaperiode een achterstand is ontstaan bij (of moeite hebben met) technisch lezen. Het team heeft aangegeven behoefte te hebben aan meer structuur in aanbod leesonderwijs. Ook is er behoefte aan extra materialen voor het leesonderwijs in de onderbouw, ondersteuning in de onderbouwgroepen met lezen/ letters/ leesvoorwaarden (hier kom je als leraar in volle groep te weinig aan toe). De nieuw ingestelde werkgroep kwaliteit (bestaande uit leraren en de intern begeleider) maakt een verbeterplan en legt dat voor aan het team.

Rekenen (nieuw onderwerp)

Uit de scan NPO kwam naar voren: achterstand bij automatiseren rekenen in midden- en bovenbouw en langzamer rekenontwikkeling bij kinderen in de bovenbouw. Het team geeft aan dat er behoefte is aan extra instructie en begeleiding voor BB-kinderen met langzamer rekenontwikkeling. Voor het automatiseren zijn twee methodes aangeschaft. Voor een van de methodes wordt een teamtraining georganiseerd. Vanaf begin 2021-2022 wordt in kleine groepjes extra instructie en begeleiding gegeven. De werkgroep kwaliteit monitort de vorderingen.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit

Dit schooljaar(2022-2023) werken we met het team en het bestuur aan een nieuw schoolplan en meerjarenbeleidsplan.

Onderwerpen die belicht worden: aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd, afsluiting, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, visie, ambitie en doelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

In 2019 zijn we begonnen met een verbeterplan om de eindresultaten te verhogen. De resultaten op de eindtoets 2019 waren lager dan we op basis van tussentijdse toetsen en eigen observaties verwachtten, de score van de eindtoets was lager dan het schooladvies van de leraren. Het vervolgsucces (niveau in het VO) is echter wel in orde. De adviezen van de leraren kloppen in ons geval beter dan de scores van de eindtoets.

We hebben met hulp van externe begeleiding (via de PO raad) een verbeterplan betreffende de eindopbrengsten opgesteld. Dit verbeterplan (plus tussenevaluaties in 2020 en 2021) is overlegd met de Inspectie van het Onderwijs. In 2022 hebben we een eindevaluatie opgesteld.

Eindtoets

In 2022 is de eindtoets afgenomen. 35 leerlingen hebben de toets gemaakt.

Op de eindtoets van 2022 zijn de resultaten behaald:

Leesvaardigheid: 1F 100%, 2F 63%,

Taalvaardigheid: 1F 97%, 2F 31%

Rekenvaardigheid: 1F 80%, 1S 20%

De resultaten voor taalvaardigheid liggen voor het hoogste niveau (2F) onder de signaleringswaarden. Voor rekenvaardigheid zijn de resultaten voor de beide niveaus onder de signaleringswaarden.

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2021-2022 39 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 34 nieuwe kleuters en 5 leerlingen van andere basisscholen. Er zijn in het schooljaar 2021-2022 2 kinderen overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs, er zijn 3 kinderen naar een andere basisschool gegaan en 4 kinderen vanwege verhuizing van school gegaan.

Doorstroming

In schooljaar 2021-2022 hebben 2 kinderen een verlenging gekregen. We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen.

Het schooladvies voor de 8e jaars in 2021-2022 (24 kinderen) was: VWO 12,5%, HAVO/VWO 25%, VMBO-t/HAVO 41,7%, VMBO kb/gl/tl 12,5 %, VMBO bb/kb 8,3%

2.1.5 Internationalisering

In 2022 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering. Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-raad. Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

2.1.6 Inspectie

In november 2022 hebben we een kwaliteitsonderzoek gehad van de onderwijsinspectie. Het onderzoek is nog niet afgerond. Het oordeel wordt gegeven na een aanvullend document van de school waarin een verklaring wordt gegeven over de behaalde resultaten.

In juni 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek op onze school gehouden. De school heeft de onderwijsinspectie gevraagd een onderzoek te doen naar de waardering 'goed'. Hiervoor heeft de school een zelfevaluatie opgesteld. De inspectie heeft de waardering 'goed' toegekend aan 't Ronde. In het rapport (oktober 2018) beschrijft de inspectie haar oordeel als volgt: *"Drie standaarden uit het kwaliteitsgebied onderwijs zijn als goed beoordeeld, evenals het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur. De school voldoet hiermee aan de criteria voor de waardering 'goed'. De school laat een grote gerichtheid op voortdurende verbetering en ontwikkeling van haar onderwijs zien. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren het zelf te doen. Belangrijk voor de school is het leren zichtbaar te maken, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De kernwaarden zijn*

duidelijk zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk. Het team toont een grote betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de school. Dit alles zorgt samen met een duidelijke structuur in het klassenmanagement voor een prettig schoolklimaat."

Op onze website staat een link naar het rapport.

2.1.7 Visitatie

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de 7 jaar. Onze school is voor het laatst gevisiteerd in 2020 met als conclusie: erkenning. Op onze website staat een link naar het rapport. Er zijn in 2022 geen ontwikkelingen geweest.

2.1.8 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen. De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR en het samenwerkingsverband de doelen opgesteld.

Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning.

Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband aan passend onderwijs

We hebben in 2022 € 20.160 aan impuls gelden van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) ontvangen. Deze gelden zijn besteed aan:

- Structurele inzet voor de Intern begeleider (een dagdeel per week)
- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van leerlingen (in schooljaar 2021-2022 zijn 5 leerlingen van andere scholen ingestroomd). Daarnaast is er extra inzet geweest voor ondersteuning ivm leerlingenzorg voor 3 nieuwe leerkrachten.
- Inzet onderwijsassistenten (0,2 fte) voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs
- Extra formatie (0,2 fte) voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen
- Vervanging leerkrachten i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat
- Incidentele vervanging van leerkrachten om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren
- Vervanging van leerkrachten in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid

Daarnaast zijn gelden SWV de Eem arrangements gelden ontvangen van € 22.017,07. Deze gelden zijn besteed aan de extra formatie voor individuele begeleiding van deze kinderen in de vorm van remedial teaching en leerlingbegeleiding en aan observatie en consultatie.

2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2022 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leerkrachten oplevert. Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Scan

In mei 2022 heeft het team een scan uitgevoerd. We hebben vragen gesteld over behoeften bij kinderen en behoeften bij het team: Zijn er problemen/behoeften of zien we achterstand, vertraging of opvallendheden bij kinderen (per leerling, groep, leerjaar, schoolbreed) op de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden. Zijn er problemen/ behoeften bij het team op het gebied van: werkdruk leraren, te weinig tijd/aandacht voor kinderen, werkdruk/ taken management, gedrag van en communicatie met ouders.

Keuze interventies

De middelen moeten uiteindelijk ten goede komen aan brede ontwikkeling van kinderen.

Bij de keuzes van interventies zijn voor ons de volgende overwegingen meegenomen:

- Passend bij montessori onderwijs (pedagogische aanpak/ methodes)
- Aanvullend/ aansluitend op schoolplan en al ingezette ontwikkelingen (denk aan gedrag en verbeterplan opbrengsten).
- Zoveel mogelijk gericht op duurzame ontwikkeling/verbetering.
- Mag niet leiden tot nog grotere belasting van takenpakket leraren. Moet aanvulling of ondersteuning zijn. Dus: of extra uren/ handen of iets anders weglaten.
- Bij inzet extra personeel; letten op financiële verplichtingen wanneer financieringsstroom wegvalt (contractvormen, uitkeringskosten)

Onze school heeft gekozen voor de interventies B t/m F

Schoolprogramma 2021-2022

Vanuit Scan en de keuze van de interventies is een schoolprogramma opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven. Hieronder de doelen en interventies:

TSO anders organiseren

Doel: meer tijd voor beweging, sport en samenspel kinderen. Uitnodigende activiteiten: stimuleren bewegen en samenspelen tijdens buiten spelen, begeleid door deskundigen op sportief gebied. Leraren eten in de groep met kinderen.

Indirect doel: Uren die onderwijsassistenten (tot mei 2022) besteden aan TSO inzetten voor extra assistentie in de groep (totaal 2 u extra per dag)

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Externe organisatie SNO (sportieve naschoolse opvang) organiseert 'plein-spelen'. Per bouw half uur buiten spelen onder begeleiding van medewerkers SNO (3 per bouw). In deze tijd hebben leraren pauze.

Extra aandacht kunstzinnige vorming: inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Doel: professioneel aanbod vakgebied aan kinderen.

Indirect doel: verlichting (werkdrukvermindering) voor leraren. Minder kinderen in de klas: leraar heeft tijd voor lesjes, gesprekjes, begeleiding kinderen

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Extra uren onderwijsassistenten

Doel: Meer uren ondersteuning in de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren,- overnemen (deel) klas zodat leraar met kind/ groepje kinderen kan werken, overnemen klas zodat leraar ruimte heeft voor andere activiteiten (gesprekken, uitwerken onderwijskundige onderwerpen e.d.), overnemen klas zodat leraar tijd heeft voor collegiale consultatie.

Interventie:

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Inzet onderwijsassistenten wordt gekoppeld aan doel

Extra inzet (parttime) leraren, IB/RT, HB-specialist, interne coach

Doel: meer uren ondersteuning in of buiten de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren, mogelijk maken dat collega-leraar andere taken doet, aandacht executieve functies, uitwerken onderwijskundige verbeteringen/kwaliteitszorg, interne coaching.

Interventie:

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

inzet wordt gekoppeld aan doel.

Aanschaf materialen/ literatuur/ methode

Doel: Aanvulling en/of verbetering leerstofaanbod en werkwijze.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Aanschaf van: nieuw rekenmateriaal, uitbreiding leeskast OB, methode theaterlezen, methode schrijven BB, kosmisch materiaal (wereldoriëntatie), methode muziek/zingen, muziekmateriaal, nieuwe mappen Vreedzame School, buitenspeelmateriaal. Aanschaf gereedschap voor handvaardigheid.

Training/ scholing personeel

Doel:

Vergroten kennis en/of vaardigheden teamleden op gebied van: methode rekenen, Vreedzame School, kernwaarden en teambuilding, kosmisch onderwijs.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra inzet management assistent

Doel:

Ontlasten managementteam zodat mt meer tijd overhoudt voor personele en onderwijskundige zaken. Organisatorische taken overnemen van leraren (bv regelen schoolreisje)

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Inhuur activiteiten voor kinderen

Doel:

Aandacht/ruimte voor kinderen om op een andere manier bezig te zijn met hun cognitieve, sociale, kunstzinnige en persoonlijke ontwikkeling en hun mentaal welbevinden.

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Schoolbrede activiteit (bv Circusdag), museumbezoek voor Midden- en Bovenbouw

Inzet middelen NPO 2022

In totaal is in 2022 een bedrag van € 138.284,89 aan NPO-middelen ontvangen. (7/12 2021-2022 + 5/12 2022-2023).

Middels XBRL wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord. Er is in 2022 een bedrag van € 27.462,51 geboekt op kosten inhuur extern personeel t.l.v. de NPO-middelen.

Resultaten in de uitvoering

De interventies zijn vanaf september 2021 ingezet. Het onderwijs heeft in de periode daarna te maken gehad met een nieuwe 'golf' waardoor veelvuldig sprake was van uitval van personeel en afwezigheid van kinderen (ziek, testen of quarantaine). Ook kon een aantal schoolbrede of groepsdoorbroken activiteiten niet doorgaan vanwege het niet mogen mengen van groepen. Ook inzet van externen was soms niet mogelijk. De inzet van onderwijsassistenten en leraren hebben ervoor gezorgd dat kinderen die dat nodig hadden een inhaalslag hebben gemaakt in hun cognitieve ontwikkeling. Daarnaast is de inzet gericht op het welbevinden van kinderen.

Wat we als resultaten zien tot nu toe

Inzet van extra onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel biedt extra aandacht voor kinderen, dit heeft een positieve uitwerking op welbevinden, werkhouding en leerprestaties. Inzet van externe organisatie voor sport en spel tijdens buitenspelen heeft een positieve uitwerking op de fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

2022 heeft grotendeels in het teken gestaan van het bewaken van de personele bezetting en het welbevinden van de teamleden.

In 2022 is gewerkt met een andere verdeling van taken/verantwoordelijkheden directie en management. Het managementteam komt maandelijks bij elkaar en bespreekt de dagelijkse gang van zaken, organisatorische en onderwijskundige zaken.

Er zijn in 2022 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op personeel gebied.

Aantallen en werktijdfactoren

't Ronde telde op 31 december 2022 26 werknemers; 17 onderwijsgevende personeelsleden, 8 ondersteunende personeelsleden en 1 directielid.

In 2022 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: lid managementteam, bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon.

Het aantal fte's in 2022 is fte 15,78 (in 2021 was dat 17,09), onderverdeeld in management/directie fte 1,0, onderwijsgevend personeel fte 10,96 en onderwijsondersteunend personeel fte 13,83.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (4 mannen, 22 vrouwen). De directie is een vrouw. In december 2022 hebben 3 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 23 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

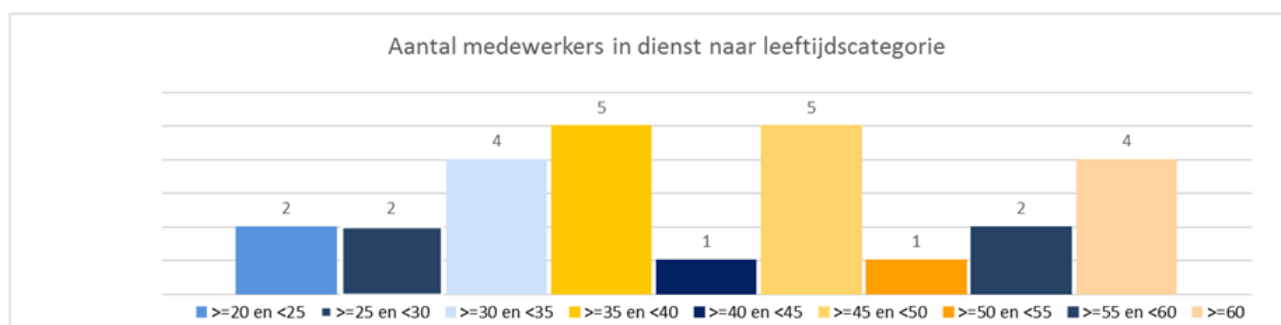
In 2022 hebben we 2 nieuwe onderwijsgeevenden aangenomen. We hebben in 2022 afscheid genomen van 3 onderwijsgeevende personeelsleden.

Er is in 2022 geen sprake geweest van RDDF plaatsing.

Gezien het leerlingaantal, de wachtlijst en de leerlingprognoses verwachten we geen verandering in het aantal fte's in de nabije toekomst.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leerkrachten werken al lang op onze school. Veel van de jongere leerkrachten zijn als Leraar in Opleiding begonnen op 't Ronde en zijn (in twee gevallen) zelf oud-leerling van de school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als verandering onderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. De begeleiding en coaching van leerkrachten zit in het takenpakket van een van onze leerkrachten (interne coach). In 2022 wordt door twee personeelsleden gebruik gemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2022 12 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Vier medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevende taken hebben) is dit nu nog niet goed mogelijk.

Functiemix

In 2022 heeft 41,72% van de leraren een L10 functie, 58,28% heeft een L11 functie.

Scholing

In teamverband zijn in schooljaar 2021-2022 een studiedagen georganiseerd over de onderwerpen: Meidenvenijn, Vreedzame school en Kosmisch onderwijs.

Individuele scholingen

In 2022 volgt een onderwijsassistent de opleiding voor basisonderwijs (Pabo). Er is voor deze opleiding een subsidie toegekend. In 2022 heeft een leraar de post HBO-opleiding leraar montessori onderwijs basisbekwaam afgerond en twee leraren de post HBO-opleiding montessori onderwijs vakbekwaam. Een

leraar heeft de opleiding coördinator cultuuronderwijs afgerond. Twee leraren en de managementassistent hebben een cursus Meidenvenijn gevolgd.

Verder nemen de bedrijfshulpverleners deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De intern contactpersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep. De Intern begeleider heeft scholing gevolgd vanuit de IB- en RT-kring via het samenwerkingsverband De Eem en participeert in de RT-kring Leusden. De directie participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en administratiekantoor Concent.

Verzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 12,28% over 2022. We gebruiken diensten van Perspectief voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen.

Risicodragerschap ziekteverzuim

In 2022 zijn we eigenrisicodragers geworden. We hebben gekozen voor een verzekering voor vervangingskosten bij het vervangingsfonds.

2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 is er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Het personeelsbeleid is erop gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen en behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

2.2.3 Aanpak werkdruk

In het schooljaar 2020-2022 heeft de school werkdruk middelen ontvangen. Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukkiddelen. In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van gymleerkracht geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2022 is € 55.173 ontvangen aan werkdrukkiddelen. De middelen zijn besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, inzet van vakleerkracht en management ondersteuning.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is.

Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2022 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de personeelsgeleding van de MR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de personeelsgeleding van de MR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. In 2022 wordt opnieuw bekeken of overgegaan wordt op een overlegmodel. Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover een instemmingsbevoegdheid.

2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

Sinds 2016 zijn we aangesloten bij Ippon personeelsdiensten. Ippon heeft een pool met leerkrachten die invalwerk kunnen doen op scholen. We merken dat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Een zorgelijke ontwikkeling. In het schooljaar 2021-2022 hebben we wederom een leerkracht aangesteld die deels flexibel inzetbaar is voor inval.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Onderhoud en voorzieningen

Ten gevolge van de vernieuwbouw is het boekhoudkundig systeem voor onderhoud gewijzigd. In plaats van een jaarlijkse dotatie ten behoeve van de voorziening groot onderhoud, geldt dat het onderhoud nu wordt geactiveerd en afgeschreven. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld, waardoor voor de komende tijd inzichtelijk is welk onderhoud is te verwachten. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden middels inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd.

Ontwikkelingen Montessori Kindcentrum met betrekking tot huisvesting

Met kinderopvang Humankind is een overeenkomst voor samenwerking en een huurovereenkomst voor de te gebruiken ruimte aangegaan.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Na de grootschalige vernieuwbouw in schooljaar 2020-2021 zijn er de komende tijd geen nieuwe ontwikkelingen t.a.v. huisvesting voorzien.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam gebouw

Het gebouw is een bijna energieneutraal (BENG) en gasloos gebouw. De luchtbehandelingsinstallatie is aangepast aan de corona-eisen. Het gebouw is hiermee voor de komende 30 jaar een fijne, frisse werk- en leefomgeving. De school is een zogenaamde 'afvalvrije school'. Dit houdt in dat afval gescheiden wordt. Restafval wordt geminimaliseerd door het gebruik van broodtrommels en drinkbeker te stimuleren. De ouders van (nieuwe) leerlingen krijgen bij aanvang op school een brief waarin wordt uitgelegd dat restafval,

zoals drinkpakjes en plastic verpakkingen, weer terug mee naar huis moeten en niet meer op school konden worden weggegooid.

Buitenruimte en verkeersveiligheid

Naast het gebouw is ook het buitenterrein aangepakt. Met buurtgenoten en de gemeente is overleg gepleegd over de plannen en werkzaamheden. Ook is met de buurt en de gemeente de verkeersveiligheid besproken.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken bij wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling. De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Verantwoording subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs

De subsidie gebruiken we om bewegen door de schooldag heen te stimuleren. Hiervoor is een externe deskundige ingehuurd (via detachering) die, samen met het team, programma's ontwikkelt.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor startende leraren wordt deels besteed door het inzetten van een interne coach. De interne coach begeleidt de inwerkperiode. De professionalisering van teamleden vindt plaats op individueel niveau (waaronder de opleiding voor Montessori onderwijs) en op teamniveau (teamtrainingen).

Europese aanbesteding

In 2022 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

2.4.2 Opstellen begroting

De begroting en meerjarenbegroting worden afgestemd op het meerjarenbeleidsplan. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Impact nieuwe bekostigingsmethodiek

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. De nieuwe bekostigingsmethodiek zal naar verwachting op de langere termijn een negatief effect hebben op onze resultaten. Op de korte termijn is de impact beperkter omdat het negatieve effect deels wordt gecompenseerd door een tijdelijke en aflopende extra Rijksbijdrage.

2.4.4 Treasury

In 2017 is het treasurystatuut aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasurystatuut kunt u opvragen via ronde@tronde.nl. Bestuur en directie hebben in 2022 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut.

2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2022 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.6 Coronacrisis

De coronacrisis heeft twee schooljaren lang behoorlijke invloed gehad op de school, de leerlingen en de ouders. De lockdown en het sluiten van de scholen heeft gezorgd voor veel extra werk voor de teamleden (onderwijs op afstand en het verzorgen van noodopvang). Voor ouders was en is het onderwijs op afstand, vaak gecombineerd met thuiswerken, een grote opgave. We hebben gemerkt dat een aantal kinderen te maken hebben gehad met een verminderde vordering in de leerstof. Tijdens de lockdown hadden we te maken met een groot aantal aanvragen voor de noodopvang.

In de periode dat de school wel open was hebben we veelvuldig te maken gehad met uitval van leraren (test of quarantaine) en met kinderen die ziek waren of in quarantaine moesten. In 2022 hebben we een paar keer, door uitval van de leraar en geen vervanging, klassen naar huis moeten sturen. De personele inzet die bedoeld is voor extra zorg en ondersteuning is veelal gebruikt voor invalproblematiek. We kunnen concluderen dat hierdoor minder aandacht besteed kon worden aan begeleiding en zorg voor leerlingen en de ondersteuning van leraren.

Vanaf het begin van de coronacrisis werken onderwijs, kinderopvang, GGD en de gemeente Leusden constructief samen. De aanpak wordt op elkaar afgestemd en er wordt elkaar ondersteuning geboden waar nodig is en kan.

In 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs geïntroduceerd. In totaal is in 2022 een bedrag van € 138.284,89 aan NPO-middelen ontvangen. (7/12 2021-2022 + 5/12 2022-2023). Om de middelen zo goed mogelijk in te zetten is een 'scan' en onderwijsprogramma opgesteld (zie paragraaf 2.1.11).

2.4.7 Allocatie middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en

controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van onze school blijft stabiel. In de afgelopen jaren zijn veelvuldig leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze "zij-instromers" kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het Montessorionderwijs. Door het bereiken van het maximum aantal leerlingen is een wachtlijst ingesteld voor alle leerjaren. We zien dat het meer bekend maken van het Montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. De kinderen van kinderopvang 't Ronde (onderdeel van montessori kindcentrum 't Ronde, georganiseerd door samenwerkingspartner kinderopvang Humankind) stromen allemaal door naar de school. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingaantal redelijk stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

Vervangingsfonds

Per 0-1-01-21 zijn wij eigenrisicodragers geworden. Bij het Vervangingsfonds is een verzekering langdurig ziekteverzuim afgesloten.

Invalbeleid

Het is lastig invallers te vinden. De invalpool van Ippon is veelal bezet of leeg. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2022 grotendeels opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten. Ook is een aantal keren een groep verdeeld over andere groepen. Een paar keer is helaas geen opvang gevonden en is een groep naar huis gestuurd.

Kosten huisvesting

De vernieuwbouw die in 2021 is afgerond, zal de onderhoudskosten en de energiekosten beperken. Er is een MJOP opgesteld. Hierin wordt de staat van onderhoud en de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Met betrekking tot het deel nieuwbouw zijn meerjarige overeenkomsten aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op de historische ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de actuele financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en FTE

In onderstaand overzicht zijn de verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE personeel weergegeven. De verwachting is dat het aantal leerlingen en personeelsleden de komende jaren vrij stabiel zal zijn. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

Schooljaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Gemiddeld aantal FTE	15,9	14,7	14,7	14,6	14,4
Peildatum	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	
Totaal aantal leerlingen	237	231	239	239	

Hiervoor is reeds ingegaan op de ontvangen NPO-middelen (incidentele subsidie i.v.m gevolgen van corona voor het onderwijs). Deze gelden worden met name besteed aan extra personele inzet, leidend tot de hogere aantallen FTE in het eerste jaar in bovenstaand overzicht. Het aantal FTE's in 2022 is onderverdeeld in management/directie FTE 1,0, onderwijsgevend personeel FTE 10,96 en onderwijsondersteunend personeel FTE 13,83.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In het volgende overzicht zijn de gerealiseerde resultaten in 2022 weergegeven. Deze zijn afgezet tegen de begroting 2022 en de realisatie 2021. Tevens is de begroting weergegeven voor de komende jaren.

Resultaten (€)	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting				Realisatie 2022 t.o.v.	
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026	Begr. 2022	Real. 2021
Baten									
Rijksbijdragen OCW	1.514.280	1.520.335	1.612.483	1.620.125	1.518.479	1.566.895	1.566.895	92.148	98.203
OCW compensatie nadeel nieuwe bekostiging				36.668	23.870	12.319	-		
Overige overheidsbijdragen	9.708	-	-	-	-	-	-	-	-9.708
Ouderbijdrage	31.838	31.500	31.371	31.500	31.500	31.500	31.500	-129	-467
Huur opbrengsten	14.750	61.000	76.282	63.540	63.540	63.540	63.540	15.282	61.532
Overige baten	5.227	4.300	45.754	7.600	7.600	7.600	7.600	41.454	40.527
Totaal baten	1.575.803	1.617.135	1.765.890	1.759.433	1.644.989	1.681.854	1.669.535	148.755	190.087
Lasten									
Personeelslasten	1.293.164	1.305.698	1.342.997	1.340.214	1.317.811	1.337.824	1.339.077	37.299	49.833
Afschrijvingen	31.631	42.468	72.982	73.676	74.245	75.974	73.814	30.514	41.351
Dotatie voorziening onderhoud	21.000	30.000	-	-	-	-	-	-30.000	-21.000
Huisvestingslasten	100.856	118.250	129.512	122.000	122.000	122.000	122.000	11.262	28.656
Overige lasten	128.342	114.210	126.988	123.200	123.200	123.200	123.200	12.778	-1.354
Totaal lasten	1.574.993	1.610.626	1.672.479	1.659.089	1.637.256	1.658.999	1.658.091	61.853	97.486
Saldo baten en lasten	810	6.509	93.411	100.344	7.733	22.855	11.444	86.902	92.601
Financiële baten en lasten									
Financiële baten	43	0	-	0	0	0	0	-	-43
Financiële lasten	2.500	2.000	3.581	3.500	3.500	3.500	3.500	1.581	1.081
Saldo financiële baten en lasten	-2.457	-2.000	-3.581	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-1.581	-1.124
Resultaat	-1.647	4.509	89.830	96.844	4.233	19.355	7.944	85.321	91.477

Resultaat 2022 ten opzichte van 2021

Het resultaat over 2022 is € 89.830, € 91.477 hoger dan het voorafgaande jaar. Zowel het totaal aan baten als aan lasten zijn gestegen. Het publieke resultaat is € 64.055 positief, het private resultaat € 15.246 positief. Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2022 een positief resultaat van € 12.177. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO. Er is ook een bestemmingsreserve gevormd voor het risico bij de aflossing van de lening van de nieuwbouw ad € 10.529 (bij eventuele toekomstige leegstand loopt de aflossingsverplichting nog een half jaar door).

De Rijksbekostiging is onder meer gestegen als gevolg van een nieuwe cao voor het primair onderwijs. De reguliere personele vergoeding voor schooljaar is aangepast en daardoor hoger dan afgelopen jaar. Dit vertaalt zich eveneens in een stijging van de personeelskosten ten opzichte van het afgelopen jaar. Ook was in 2022 sprake van extra ontvangsten in de vorm van NPO-gelden. Over 2022 is € 138.285 aan inkomsten NPO ontvangen. Er is € 126.108 aan kosten gemaakt, verdeeld over loonkosten personeel, inhuur personeel (extern)) en leermiddelen.

De andere baten zijn in totaal € 101.592 hoger dan het afgelopen jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door de huurinkomsten van Humankind die voor het eerst een volledig jaar beslaan. De ouderbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan het voorafgaande jaar en in lijn met de begroting voor 2022. In deze baten zit ook een ontvangen subsidie voor de aanschaf van de warmtepomp.

Ook de afschrijvingen liggen in 2022 hoger dan het voorafgaande jaar. De grote investeringen in 2021 in bijvoorbeeld nieuw meubilair en installaties zijn in de tweede helft van 2021 gedaan en tellen in 2022 voor het eerst voor een geheel jaar mee. Daarnaast is de investering in het nieuwe deel van het gebouw op de balans gekomen. Op die post wordt ook afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn in 2022 in lijn met het voorafgaande jaar. Binnen deze post is wel sprake van een verschuiving. Zo is er sprake van hogere schoonmaakkosten maar lagere energielasten. Ook zijn er in nasleep van de verbouwing nog wat kleine aanpassingen geweest die onder de onderhoudskosten vallen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is in 2022 vervallen door de nieuwe systematiek waarop de materiële vaste activa in de jaarrekening worden verwerkt.

Ook de overige lasten liggen in 2022 in lijn met het voorafgaande jaar, waar een belangrijke element de post leermiddelen is. Deze leermiddelen zijn deels aangeschaft met de extra ontvangen NPO-gelden.

Resultaat 2022 ten opzichte van de begroting

Het resultaat over 2022 is € 89.830, € 85.321 hoger dan begroot. De baten zijn € 148.755 hoger en de lasten € 61.853 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 1.581 negatiever dan begroot.

Baten

Rijksbijdragen: De Rijksbekostiging is € 132.765 hoger dan begroot. De werkelijke rijksbijdragen betreffen de definitieve personele bekostiging over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 (aug-dec). Deze zijn vooral hoger vanwege het beschikbaar stellen van loonruimte voor het dichten van de loonkloof met het VO en de reguliere loonsverhoging. Verder door de referentiesystematiek (indexatie bekostiging o.b.v. ontwikkelingen in de marktsector) en bedragen voor CO2-melders en professionalisering van basisvaardigheden. Daarnaast ontvangen scholen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): € 701,16 per leerling.

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er in de toekomst worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. Deze pakt voor onze school nadelig uit. In de komende jaren wordt dit nadelige effect nog deels gecompenseerd. Deze (aflopende) compensatie is vanaf 2023 als afzonderlijke post bij de opbrengsten gepresenteerd.

Overige baten: De ontvangen huurinkomsten zijn € 15.282 hoger dan begroot. Deze bestaan met name uit de huurinkomsten van HumanKind. Deze baten zijn volledig ten gunste van de private exploitatie geboekt.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 37.299 hoger dan begroot, met name door CAO-verhogingen. Op 22 april 2022 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen in het basisonderwijs in lijn zijn gebracht met het voortgezet onderwijs. Deze aanpassing is in juni met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 doorgevoerd.

Afschrijvingen: De afschrijvingslasten vallen € 30.515 hoger uit dan begroot. Deze afwijking ontstaat met name op gebouwen. Door de opheffing van de onderhoudsvoorziening zijn alle onttrekkingen die in 2022 zijn gedaan, verwerkt als investering. Ook op ICT vindt een overschrijding van het budget plaats, door investeringen die in december 2021 hebben plaatsgevonden, maar waarvan de afschrijvingslast niet is begroot. Daarnaast zijn een aantal activa versneld afgeschreven, omdat deze niet meer op school aanwezig zijn.

Huisvestingskosten: De onderhoudskosten gebouw vallen hoger uit dan begroot. Dit komt ook door de kosten voor het vormen van de voorziening risico leegstand. Daarnaast zijn er kosten voor diverse onderhoudscontracten. De kosten voor energie vallen lager uit dan begroot en de schoonmaakkosten hoger.

Overige lasten: Op inventaris en apparatuur vind een overschrijding van de begroting plaats. Deze overschrijding komt met name door de hogere licentiekosten in verband met de aanschaf van chromebooks. Ook de kosten voor de leermiddelen zijn hoger dan de begroting. Deze leermiddelen zijn deels aangeschaft met de extra ontvangen NPO-gelden.

Balans in meerjarig perspectief

In onderstaand overzicht is de balans per 2022 weergegeven, evenals (het verschil ten opzichte van) de balans per eind 2021. Tevens is op basis van de balans per einde 2022 een inschatting gemaakt hoe de balansposities zich de komende jaren zullen ontwikkelen.

Balans (€)			verschil	Begroting			
	2021	2022	21-22	2023	2024	2025	2026
Gebouwen en terreinen	294.919	821.608	526.689				
Inventaris en apparatuur	306.237	268.083	-38.154				
Leermiddelen	34.898	36.669	1.771				
Vaste activa	636.054	1.126.360	490.306	1.093.684	1.057.439	991.465	932.047
Vorderingen	96.681	38.345	-58.336	38.345	38.345	38.345	38.345
Liquide middelen	677.472	810.113	132.641	906.037	912.920	964.653	998.420
Vlotten de activa	774.153	848.458	74.305	944.382	951.265	1.002.998	1.036.765
Totale activa	1.410.207	1.974.818	564.611	2.038.066	2.008.704	1.994.463	1.968.812
Publiek vermogen	444.643	785.355	340.712	855.659	833.351	826.167	807.571
Privaat vermogen	127.426	153.201	25.775	179.741	206.281	232.821	259.361
Eigen Vermogen	572.069	938.556	366.487	1.035.400	1.039.632	1.058.988	1.066.932
Voorziening gebouwonderhoud	276.657	-	-276.657	-	-	-	-
Overige voorzieningen	17.496	15.969	-1.527	15.969	15.969	15.969	15.969
Voorzieningen	294.153	15.969	-278.184	15.969	15.969	15.969	15.969
Langlopende schulden	280.549	817.882	537.333	784.287	750.692	717.096	683.501
Kortlopende schulden	263.436	202.411	-61.025	202.411	202.411	202.411	202.411
Totaal schulden	543.985	1.020.293	476.308	986.698	953.103	919.507	885.912
Totale passiva	1.410.207	1.974.818	564.611	2.038.066	2.008.704	1.994.463	1.968.812

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar sterk toegenomen (ook door het verdwijnen van de voorziening gebouwonderhoud) en de liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post bestaat uit gebouwen en terreinen (€ 821.608), inventaris en apparatuur (€ 268.083) alsmede leermiddelen (€ 36.669). De post gebouwen en terreinen heeft betrekking op de investeringen in duurzaamheidsmaatregelen, zoals bijvoorbeeld de zonnepanelen en andere energiebesparende maatregelen en de ruimten die aan Humankind worden verhuurd en in het afgelopen jaar zijn geactiveerd. De post inventaris en apparatuur bestaat voor een belangrijk deel uit het nieuwe meubilair dat in 2022 is aangeschaft.

Vorderingen: De ultimo 2022 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en zijn lager dan de afgelopen jaren omdat eind 2022 geen sprake meer is van nog te ontvangen gelden vanuit het ministerie van OCW. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per kalenderjaar 2023 moet de vordering op OCW die normaal gesproken ontstaat vanwege het betaallitme van de bekostiging per 31-12-2022 worden afgeboekt.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden bij de Rabobank.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 785.355), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. Dit deel van het eigen vermogen is toegenomen door het positieve private resultaat maar ook door het verdwijnen van de voorziening gebouwonderhoud. Daarnaast is er nog een kleinere

bestemmingsreserve privaat (€ 153.201) dat is toegenomen doordat op de verhuur van de nieuwbouw aan Humankind een marge wordt gerealiseerd ten opzichte van de daarvoor gemaakte kosten. Ook is in 2022 een bestemmingsreserve gevormd (€ 10.529) voor het risico van leegstand.

Voorzieningen: Voorheen bestond de post voorzieningen met name uit de voorziening voor toekomstig onderhoud. In 2022 is deze voorziening komen te vervallen. Groot onderhoud wordt nu geactiveerd en afgeschreven. Daarnaast is er nog een voorziening voor jubileumuitkeringen (€ 15.969), aangepast op basis van het personeelsbestand ultimo 2022.

Langlopende schulden: Er is een duurzaamheidslening afgesloten bij de gemeente Leusden met een looptijd van 20 jaar. In 2022 is de SUVIS- subsidie toegekend en in mindering gebracht op de lening. Daarnaast is er een lening bij de gemeente Leusden afgesloten voor de verbouwing van de kinderopvang. Deze lening heeft een looptijd van 30 jaar. De aflossing van deze lening vindt plaats vanuit de private middelen, uit de huuropbrengsten van Humankind.

Kortlopende schulden: De grootste post van deze schulden bestaat voornamelijk uit personeelsverplichtingen; nog te betalen belastingen en sociale premies, pensioenverplichtingen en nog te betalen schoonmaakkosten. Daarnaast is er een schuld van € 17.635,77 opgenomen aan de gemeente Leusden voor de aflossing lening nieuwbouw (privaat) en duurzaamheidslening. De post kortlopende schulden is lager dan het afgelopen jaar omdat destijds de nog aan de gemeente te betalen bijdrage voor de verbouwing was opgenomen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is gezond te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Door de grote investeringen die gedaan zijn afgelopen jaar, zijn een aantal kengetallen gedaald. Het weerstandsvermogen PO valt buiten de signaleringswaarde. Volgens de prognose zal zich dit komende jaren herstellen. Een deel van de investering is vanuit lening vanuit de gemeente uitgevoerd, waarbij voor de school risicobeperkende afspraken zijn gemaakt. Daarom is het kengetal weerstandsvermogen eveneens incl. deze leningen weergegeven.

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	61%	48%	52%	53%	54%	55%	<30%
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,9	4,2	4,7	4,7	5,0	5,1	<0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	-1,2	-2,3	-3,4	-3,0	-3,3	-3,4	>1,0
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	32%	37%	42%	46%	48%	50%	<0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	36%	53%	59%	63%	63%	64%	<10%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	-4%	-12%	-4%	-1%	4%	9%	"<5%-20%>
Weerstandsvermogen incl. leningen gemeente: (eigen vermogen + langl. Schulden - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	14%	39%	45%	48%	50%	52%	"<5%-20%>
Rentabiliteit: restuitlaat / totale baten	-0,1%	5,1%	5,5%	0,3%	1,2%	0,5%	"<0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten	7,7%	7,7%	8,7%	8,8%	8,7%	8,7%	">10%

Reservepositie

Eind 2022 was de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. Ook in de komende jaren blijft dat het geval. Er wordt dus niet te veel geld opgepot.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aanschafwaarde gebouwen	300.000	821.608	821.608	821.608	821.608	821.608
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	190.500	521.721	521.721	521.721	521.721	521.721
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	336.055	304.752	294.008	295.070	266.403	240.006
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	826.555	1.126.473	1.115.729	1.116.791	1.088.124	1.061.727
Verkelijk publiek eigen vermogen	444.643	785.355	340.712	855.659	833.351	826.167
Bovenmatige reserves	-381.912	-341.118	-775.017	-261.133	-254.773	-235.560

4. BIJLAGEN

4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht (CvT) met betrekking tot het kalenderjaar 2022. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waardoor de vereniging voldoet aan alle vigerende voorschriften en actuele inzichten met betrekking tot 'governance'.

In 2022 heeft de CvT regulier overleg gevoerd met bestuur, directie en Medezeggenschapsraad. Er speelden dit jaar geen grote onderwerpen waarop de commissie heeft geadviseerd. Wel heeft de commissie meegedacht over een eventuele aanpassing van het bestuursmodel. Besloten is om het bestuursmodel niet aan te passen.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Ad 1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De commissie heeft kennis genomen van begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan en hierover positief geadviseerd aan de ALV. Vervolgens heeft de ALV, inclusief de CvT, de betreffende stukken goedgekeurd.

Naleving wetten en voorschriften

De commissie heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd. De CvT handelt conform dit reglement.

Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De commissie heeft in 2022 overlegd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De commissie constateert dat conform letter en geest van de code gewerkt wordt. In overleg met het bestuur is besloten dat, gezien de aard en omvang van de school, het niet nodig is een extern lid te benoemen in de CvT. Er wordt gewerkt aan een integriteitscode en een klokkenluidersregeling.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2022 besproken tussen het bestuur en de CvT. De commissie heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen.

Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2022.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

In de periode dat deze CvT actief is behoorde dit niet tot de taken van de commissie. Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In verband met de perikelen rondom het coronavirus heeft een evaluatie nog niet plaatsgevonden, dit is doorgezet naar 2023.

Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De commissie heeft geen extra bevoegdheden ten opzichte van de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

Wat is de werkwijze?

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

Leden van de Commissie van Toezicht en rooster van aftreden:

Naam	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Rick Genders	2019	2023
Hans Osnabrugge	2019	2022
Friso Kuiper	2019	2023

Functies en eventuele nevenfuncties Commissie van Toezicht:

Rick Genders: Gastvrijheidscoach bij Bijzondere Gasten/Bzzzonder Kindcentrum;
Bedrijfsleider horeca Film-Theater-Café De Lieve Vrouw;
Lid Fonds Samenlevingsinitiatieven.

Hans Osnabrugge: Ondernemer/investeerder

Friso Kuiper: Controller bij het Ministerie van Defensie

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden. In verband met het vroegtijdig vertrek van een commissielid in 2019 en het daardoor tegelijk starten van twee nieuwe commissieleden is eenmalig voor één commissielid de benoeming voor vier jaar ingezet, waardoor het aan- en aftreden weer in balans was. Echter was, mede door corona, de werving van nieuwe leden in de afgelopen jaren lastig en was er daardoor noodzaak toch in korte tijd meerdere leden te vervangen. Er zijn inmiddels nieuwe kandidaat-leden gevonden welke in 2023 aan de ALV worden voorgedragen. Daarbij wordt gezorgd voor een goede overdracht van de oude naar de nieuwe leden.

Vergoedingsregeling

De leden van de Commissie van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Er hebben zich in 2022 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Evaluatie eigen functioneren toezichthoudend orgaan

De commissie bespreekt regelmatig, in eigen geleding, het eigen functioneren. In 2022 is daarnaast in overleg met het bestuur gekeken naar het bestuursmodel en de rol van het CvT daarin. Daarbij is besloten geen aanpassingen in het bestuursmodel te doen. In 2023 heeft de commissie als actiepunt om een effectieve zelfevaluatie op te zetten en uit te voeren. Hierbij wordt tevens gekeken naar het opgestelde reglement voor de CvT.

Het bestuur, CvT en MR achten driejaarlijkse evaluatie onder leiding van een externe voorzitter onnodig, gezien de kleinschalige setting waarin we opereren.

4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad was in 2022 als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Pieter Helmons	Ouders	Voorzitter
Martine Wilmering	Ouders	Secretaris
Sander Tamse	Ouders	Vervangend voorzitter
Irma van Ameijde	Personeel	
Myrthe Simons	Personeel	
Afke Does (tot de zomer)	Personeel	
Tom Boonstra (vanaf de zomer)	Personeel	

Na de zomervakantie van 2022 heeft Tom Boonstra Afke Does opgevolgd vanuit de personeelsgeleding.

In 2022 heeft de MR vijf keer overleg gehad, waarvan twee keer met het bestuur en één keer met de Commissie van Toezicht. Onderwerpen waar de MR zich o.a. mee heeft beziggehouden zijn advies over de aanwezigheid van een schoolhond, instemming met de schoolgids, aanleveren van input voor de aanzet van een nieuwe meerjarenbeleidsplan en feedback op het document oudergesprek, waarin afspraken worden vastgelegd als er sprake is van extra ondersteuning van een kind. De voorzitter van de MR heeft tevens deelgenomen in de sollicitatieprocedure voor een nieuwe leerkracht.

Naar aanleiding van feedback van ouders, heeft verder een gesprek plaatsgevonden tussen ouders, de MR en de directie hoe communicatie op school kan worden verbeterd.

Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 15 mei 2023

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3,33%-20%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel.

Voorziening gebouwonderhoud

Per ingang van boekjaar 2022 is er geen voorziening gebouwonderhoud meer gevormd. Vanaf dat boekjaar zal er worden overgegaan naar de systematiek van investeringen en afschrijvingen. Reden hiervoor is een grootschalige renovatie van het gebouw wat een nulmeting is geweest voor deze overgang.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	821.608	294.919
1.2.2 Inventaris en apparatuur	268.083	306.237
1.2.3 Leermiddelen	36.669	34.898
Totaal Materiële vaste activa	<u>1.126.360</u>	<u>636.054</u>
Totaal Vaste activa	<u>1.126.360</u>	<u>636.054</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	5.535	1.320
1.5.2 Ministerie van OCW	0	64.173
1.5.6 Overige overheden	11.599	677
1.5.7 Overige vorderingen	11.689	26.447
1.5.8 Overlopende activa	9.522	4.064
Totaal Vorderingen	<u>38.345</u>	<u>96.681</u>
1.7 Liquide middelen	810.113	677.472
Totaal Vlottende activa	<u>848.458</u>	<u>774.153</u>
Totaal Activa	<u><u>1.974.818</u></u>	<u><u>1.410.207</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	768.486	438.612
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	16.869	6.031
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	153.201	127.426
Totaal Eigen vermogen	<u>938.556</u>	<u>572.069</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouw	0	276.657
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	15.969	17.496
Totaal Voorzieningen	<u>15.969</u>	<u>294.153</u>
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Langlopende schulden	824.113	280.549
	<u>824.113</u>	<u>280.549</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	7	16.402
2.4.7 Belastingen en sociale premies	56.804	49.903
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	16.685	17.688
2.4.9 Overige kortlopende schulden	57.224	131.404
2.4.10 Overlopende passiva	65.460	48.039
Totaal Kortlopende schulden	<u>196.180</u>	<u>263.436</u>
Totaal Passiva	<u><u>1.974.818</u></u>	<u><u>1.410.207</u></u>

Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.612.483	1.520.335	1.514.280
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	9.708
3.5 Overige baten	153.407	96.800	51.815
Totaal Baten	1.765.890	1.617.135	1.575.803
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.342.997	1.305.698	1.293.164
4.2 Afschrijvingen	72.982	42.468	31.631
4.3 Huisvestingslasten	129.512	148.250	121.856
4.4 Overige instellingslasten	126.988	114.210	128.342
Totaal Lasten	1.672.479	1.610.626	1.574.993
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	93.411	6.509	810
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	0	0	43
5.4 Financiële lasten	3.581	2.000	2.500
Saldo Financiële baten en lasten	-3.581	-2.000	-2.457
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	89.830	4.509	-1.647
Resultaat	89.830	4.509	-1.647

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	93.411	811
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	72.982	31.631
- Mutaties voorzieningen	-1.527	-82.687
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	58.337	-12.263
- Langlopende schulden	543.563	280.549
- Kortlopende schulden	-67.256	117.613
	534.644	385.899
Ontvangen interest	0	43
Betaalde interest	-3.581	-2.500
	-3.581	-2.457
Kasstroom uit operationale activiteiten	695.929	333.197
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-563.288	-597.546
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-563.288	-597.546
Mutatie liquide middelen	132.641	-264.349
Beginstand liquide middelen	677.472	941.821
Mutatie liquide middelen	132.641	-264.349
Eindstand liquide middelen	810.113	677.472

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2022	Afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	300.000	-5.081	294.919	554.617	-27.928	854.617	-33.009	821.608	3,33%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	344.366	-38.129	306.237	-1.602	-36.552	342.764	-74.681	268.083	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	58.441	-23.543	34.898	10.273	-8.502	68.714	-32.045	36.669	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	702.807	-66.753	636.054	563.288	-72.982	1.266.095	-139.735	1.126.360	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2021 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 54.882.

Onder 1.2.1 is een privaats gefinancierde activa opgenomen van € 660.000. Deze zal in 30 jaar worden afgeschreven.

De bruto-investeringen bedragen €644.454, in aftrek is gebracht de SUVIS-subsidie van €90.454. Gesaldeerd bedragen de investeringen €554.617.

	31-12- 2022	31-12- 2021
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	5.535	1.320
1.5.2 Ministerie van OCW	0	64.173
1.5.6 Overige overheden	11.599	677
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	1.600	10.008
1.5.7.2 Huisvesting	10.089	0
1.5.7.6 Rente	0	5
1.5.7.9 Overig	0	16.434
Totaal Overige vorderingen	11.689	26.447
De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.		
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	9.522	4.064
Totaal Vorderingen	38.345	96.681
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Bank	810.113	677.472
Totaal Liquide middelen	810.113	677.472

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2021
2.1.1 Algemene reserves publiek	451.494	-14.102	1.219	0	438.611
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	2.559	0	0	-1.219	1.339
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	0	4.692	0	0	4.692
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	119.663	7.764	0	0	127.427
Totaal Eigen vermogen	573.716	-1.646	1.219	-1.219	572.069

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserves publiek	438.612	51.878	277.996	0	768.486
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	1.339	0	0	-1.339	0
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	4.692	12.177	0	0	16.869
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	127.426	15.246	0	0	142.672
2.1.3.5 Bestemmingsreserve risico aflossing lening	0	10.529	0	0	10.529
Totaal Eigen vermogen	572.069	89.830	277.996	-1.339	938.556

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve risico aflossing lening

Deze reserve betreft 50 % van de jaaraflossing ten behoeve van de risico op leegstand.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

2.2 Voorzieningen

2.2.1.2 Gebouwonderhoud
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen
Totaal Voorzieningen

Saldo 31-12-2021	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
276.657	0	-276.657	0	0	0
17.496	-1.527	0	15.969	0	15.969
294.153	-1.527	-276.657	15.969	0	15.969

Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud is gemuteerd op het eigen vermogen in verband met een wijziging van systematiek.
Vanaf 1 januari 2022 wordt er op investeringen in het gebouw afgeschreven.

2.3 Langlopende schulden

Duurzaamheidslening
Lening nieuwbouw privaat
2.3.6 Langlopende schulden

Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2) 31-12-2021	Saldo langlopende schuld (2.3) 31-12-2021	Aflossing Boekjaar (2.4.9.2)	Aangegane leningen / Vrijval (2.4.9.2)	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2) 31-12-2022	Saldo langlopende schuld (2.3) 31-12-2022	Naar looptijd < 1 jaar (2.4.9.2) 31-12-2022	Looptijd > 1 jaar (2.3) 31-12-2022	Rente-voet 31-12-2022
300.000	280.549	-14.577	-90.454	194.969	181.661	13.308	181.661	0,3%
0	0	0	660.000	660.000	642.452	17.548	642.452	0,3%
300.000	280.549	-14.577	569.546	854.969	824.113	30.856	824.113	

Langlopende Schuld duurzaamheidslening

De langlopende schuld betreft een duurzaamheidslening van de gemeente Leusden voor de aanschaf van o.a. zonnepanelen en een warmtepompinstallatie.
Deze investeringen hebben een looptijd van 20 jaar. De lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%.

Langlopende Schuld nieuwbouw privaat

De langlopende schuld betreft een lening nieuwbouw privaat van de gemeente Leusden betreft een lening m.b.t. financiering van nieuwbouw van de school.
Deze investeringen hebben een looptijd van 30 jaar. De lening heeft een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%. De gemeente heeft zich verplicht dat zij bij leegstand, meer dan 6 maand, het risico van de exploitatie overneemt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

	31-12- 2022	31-12- 2021
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	7	16.402
2.4.7 Belastingen en sociale premies	56.804	49.903
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	16.685	17.688
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2022 is 110,9 % (31-12-2021: 110,2 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	3.691	0
2.4.9.2 Huisvesting	32.679	19.451
2.4.9.3 Organisatie	0	435
2.4.9.5 Vervangingsfonds	2.683	2.648
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	2.415	1.537
2.4.9.8 Overig	15.756	107.333
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>57.224</u>	<u>131.404</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld / bindingstoelage	48.454	40.425
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	17.006	7.614
Totaal Overlopende passiva	<u>65.460</u>	<u>48.039</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u>196.180</u>	<u>263.436</u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond		
Omschrijving							
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210056	13-12-2021	22.500	17.006	Nee		
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Jaar	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2021	Ontvangen in Boekjaar	Lasten Boekjaar	Investering Boekjaar	Saldo 31-12-2022
Omschrijving							
G.2.A. Geormerkte en aflopend op 31-12-2022 N.v.t.							
G.2.B. Geormerkte en doorlopend na 31-12-2022 N.v.t.							

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

- Het kopieercontract bij ITEC is verlengd tot 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn € 9.728

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	1.404.907	1.316.789	1.322.557
3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies OCW	165.399	159.386	139.554
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	42.177	44.160	52.169
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>1.612.483</u>	<u>1.520.335</u>	<u>1.514.280</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	0	0	9.708
Totaal Overige overheidsbijdragen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.708</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	76.282	61.000	14.750
3.5.5 Ouderbijdragen	31.371	31.500	31.838
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	38.398	2.300	3.390
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	7.356	2.000	1.837
Totaal Overige baten	<u>153.407</u>	<u>96.800</u>	<u>51.815</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	863.902	850.444	856.183
4.1.1.2a Sociale lasten	176.780	172.169	135.463
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	13.387	13.038	26.169
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	33.391	32.521	29.315
4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage	48.454	39.922	40.425
4.1.1.4 Pensioenen	148.478	144.605	152.124
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	-1.527	1.500	5.216
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	35.414	18.500	29.739
4.1.2.3 Overige personele lasten	30.520	33.000	59.390
4.1.3 Uitkeringen	-5.802	0	-40.861
Totaal Personele lasten	<u>1.342.997</u>	<u>1.305.698</u>	<u>1.293.164</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2022 is: 16,38 FTE; in 2021 was dit aantal: 16,04 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	27.928	15.000	5.081
4.2.2.4 Meubilair	19.481	6.605	9.065
4.2.2.5 Computers	17.072	13.323	10.716
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	8.501	7.540	6.769
Totaal Afschrijvingen	<u>72.982</u>	<u>42.468</u>	<u>31.631</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	54.513	35.500	6.726
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	0	30.000	21.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	534	0	3.227
4.3.4 Energie en water	6.809	19.500	21.770
4.3.5 Schoonmaakkosten	66.584	60.500	65.888
4.3.6 Heffingen	1.072	2.750	3.245
Totaal Huisvestingslasten	<u>129.512</u>	<u>148.250</u>	<u>121.856</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	260	600	327
4.4.1.4.3 Verzendkosten	254	400	543
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	2.303	1.600	1.403
4.4.1.4.5 Documentatie	245	1.000	625
4.4.1.4.6 Dienstreizen	884	1.000	388
4.4.1.4.7 MR	0	700	330
Totaal Organisatiekosten	3.946	5.300	3.616
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	28.523	25.510	27.271
4.4.1.5.5 Verzekeringen	1.155	900	829
Totaal Externe kosten	29.678	26.410	28.100
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.588 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.588		3.261
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	3.588		3.261
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	11.900	9.750	10.864
4.4.2.2 Leermiddelen	40.498	32.000	38.265
4.4.4.4 Externe activiteiten	2.945	6.500	6.357
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	36.412	33.500	40.661
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	1.609	750	479
Totaal Overige kosten	93.364	82.500	96.626
Totaal Overige instellingslasten	126.988	114.210	128.342
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	0	0	43
Totaal Financiële baten	0	0	43
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	3.581	2.000	2.500
Totaal Financiële lasten	3.581	2.000	2.500
Saldo Financiële baten en lasten	-3.581	-2.000	-2.457

WNT-verantwoording 2022 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Het bezoldigingsmaximum is in 2022 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 86.027
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.482
Subtotaal	€ 100.509
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 100.509
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

WNT-verantwoording 2022 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.217
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.470
Subtotaal	€ 91.688
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Bezoldiging	€ 91.688
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder	
Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
H. Osnabrugge (tot 31 juli 2022)	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT

Datum:

15 mei 2023

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	51.878
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	12.177
Mutatie reserve privaat	15.246
Mutatie reserve risico aflossing lening	10.529
Totaal	<u>89.830</u>



Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835
KvK-nummer 40506007
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden
Telefoon 033-4940574
E-mail ronde@montessorischool.nl

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof

07BC

Montessorischool 't Ronde

Uilenhoeve 39
3831 TX LEUSDEN