



Jaarverslag 2024

11 juni 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	41
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	45
Staat van baten en lasten over 2024	46
Kasstroomoverzicht over 2024	47
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	48
Overzicht verbonden partijen	51
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	51
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	52
WNT-verantwoording 2024 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden	55

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	57
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gegevens rechtspersoon	59
Controleverklaring	60

Bestuursverslag 2024

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



't Ronde
montessori kindcentrum

Voorwoord

Voor je ligt het jaarverslag van 2024. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2024, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de inspectie van het onderwijs.

Als bestuur van de vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden houden we aandacht voor de continuïteit van de school. Op dit moment beschikt de school over een gezonde reserve. Het leerlingaantal en aantal inschrijvingen is onverminderd hoog en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school, waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 25 januari 2025.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Heleen van de Velde

Arda Kroesen

Cedric van de Giessen

Inhoudsopgave

1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Het profiel	5
1.1.1 Missie & visie	5
1.1.2 Beleid en kernactiviteiten	5
1.1.3 Meerjarenbeleidsplan	5
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	6
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 School	7
1.2.4 Organisatiestructuur	7
1.2.5 Intern toezicht	8
1.2.6 De medezeggenschap	8
1.2.7 Verbonden partijen	8
1.2.8 Klachtenbehandeling	10
1.2.9 Juridische structuur	10
1.2.10 Governance	10
1.2.11 Functiescheiding	10
1.2.12 Code goed bestuur	10
2. VERANTWOORDING BELEID	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit	11
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit	16
2.1.4 Onderwijsresultaten	16
2.1.5 Internationalisering	17
2.1.6 Inspectie	17
2.1.7 Visitatie	17
2.1.8 Passend onderwijs	18
2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	19
2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	19
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	19
2.1.12 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	21
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.2.1 Doelen en resultaten	21
2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	23
2.2.3 Aanpak werkdruk	24
2.2.4 Strategisch personeelsbeleid	24
2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.3.1 Doelen en resultaten	25
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	25

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.4 Financieel beleid	25
2.4.1 Doelen en resultaten	25
2.4.2 Opstellen beleidsrijke begroting	26
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	26
2.4.4 Treasury	26
2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen	26
2.4.6 Coronacrisis	26
2.4.7 Allocatie middelen	26
2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen	26
2.5 Risico's en risicobeheersing	27
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	27
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	27
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	29
3.3 Financiële positie	33
4. BIJLAGEN	34
4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan	34
4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad	37
4.3 Begrippen- en afkortingenlijst	38

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leraar centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2023-2027. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, zie website, bij downloads. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Voor ons onderwijs zijn de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school streven we naar 9 groepen van maximaal 28 kinderen;
- Een goede kwaliteitszorg voor de kwalificatie, de socialisatie en de persoonsvorming van onze kinderen;
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur en blijven voldoen aan de Code Goed Bestuur;
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid, bijvoorbeeld tijdens de Algemene Ledenvergadering;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie inclusief verlagen van de werkdruk;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leraren, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leraren;

Montessori Kindcentrum

Vanaf augustus 2021 vormen we, samen met kinderopvang Humankind, montessori kindcentrum 't Ronde: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Er is sprake van een doorgaande lijn. In het geval van grotere interesse dan plekken in de onderbouw, hebben kinderen die bij het Kindcentrum naar de kinderopvang gaan, een voorrangspositie. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel

wordt gestimuleerd door het samen optrekken in, en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Huisvesting

Bij de bouw van het schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid en het schoolplein opnieuw ingericht. Het ontwerp is gemaakt door architectenbureau Studio WA!. Het bestuur was bouwheer, de projectbegeleiding was in handen van Bouwcalc Ede. Er is constructief samengewerkt met de gemeente Leusden. Het gebouw is bijna energieneutraal (BENG) en gasloos. In 2023 zijn klassentuintjes ingericht. Voor het onderhoud van het schoolgebouw en de bijbehorende inboedel is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. We zijn blij met het mooie en duurzame resultaat. Hier kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar, alle medewerkers en ouders jarenlang van genieten.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waarden overdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

De streefgrootte van de groepen hebben we in 2023 verlaagd van 30 naar 28 kinderen per leerjaar. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er in principe geen nieuwe kinderen meer kunnen worden geplaatst en er een wachtlijst ontstaat. In 2023 was er een wachtlijst voor alle leerjaren. Dit zou ook bij een groeps grootte van 30 leerlingen het geval zijn. We kiezen voor kleinere groepen vanwege de hogere kwaliteit van onderwijs en lagere werkdruk.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een kind een zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden
bestuursnummer: 79835
adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden
telefoon: 033-4940574
e-mail: ronde@montessorischool.nl
website: www.montessorischool.nl
scholen op de kaart
Brin: 07bc

1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2024 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	termijn	Einde termijn
Joost Bentvelsen	Voorzitter	2023	3e	2025
Heleen van de Velde	Secretaris	2024	3e	2026
Cedric van de Giessen	Penningmeester	2024	1e	2026
Mirjam Kuit	Personeelszaken	2023	3e	2025
Johan Birkhoff	Algemeen bestuurslid	2023	1e	2025

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen:	Customer Success Manager en Solution Architect bij 2at
Heleen van de Velde:	Senior adviseur waterkwaliteit en natuurbeheer bij Rijkswaterstaat
Cedric van de Giessen:	Teammanager Financial Management PPI bij a.s.r.
Mirjam Kuit:	HR Manager bij HLG accountants en adviseurs, HR & Office Manager Gemica BV, MR lid Plevier Speciaal Onderwijs Stichting Meerkring
Johan Birkhoff:	Commercieel manager bij Documentaal B.V., Collecte coördinator MS fonds Leusden, Woudenberg en Achterveld. Inkomend voorzitter & diverse commissies bij Rotaryclub Amersfoort Young Ambition. Betrokken (als adviseur) bij mogelijke oprichting Middelbare school Leusden.

1.2.3 School

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden.

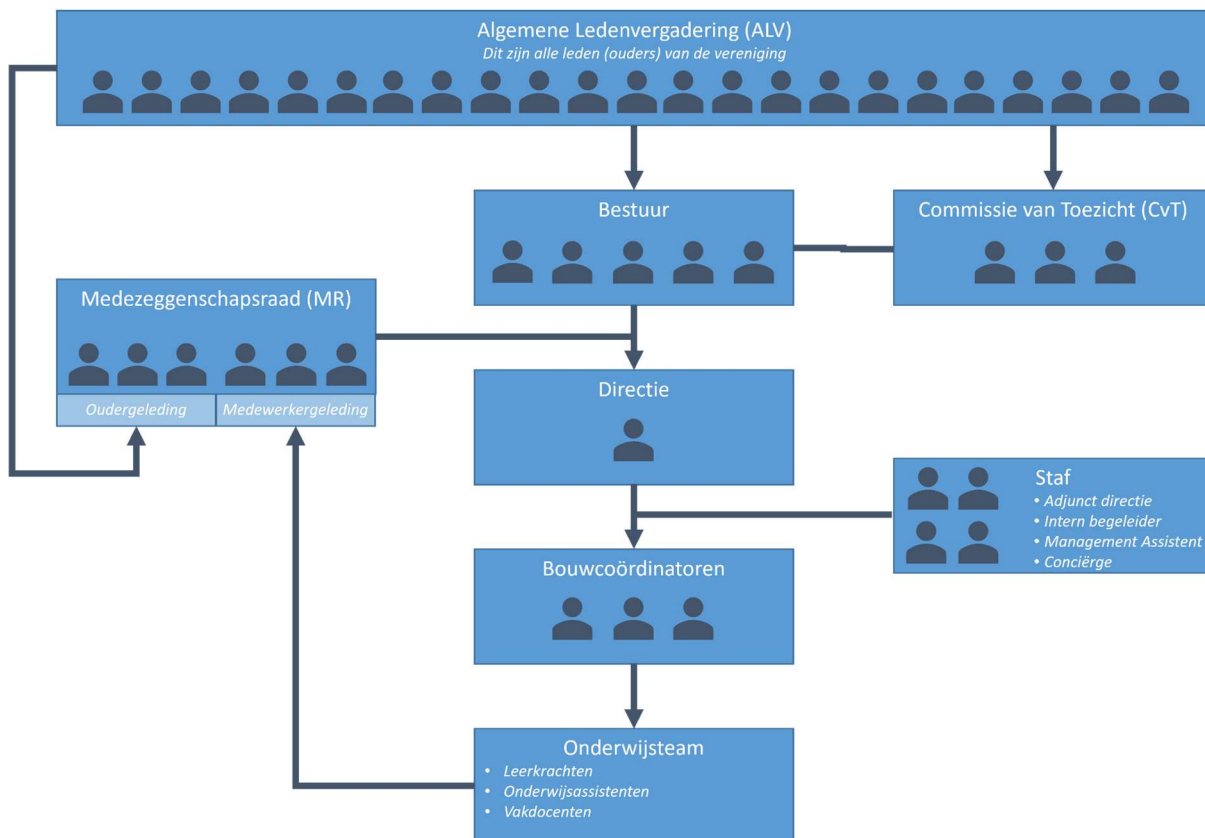
't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is in 2024 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur

1.2.4 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut. Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leraar uit de betreffende bouw. Ten minste 10 keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs.



1.2.5 Intern toezicht

In paragraaf 4.1 is de rapportage van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

1.2.6 De medezeggenschap

In paragraaf 4.2 is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad opgenomen.

1.2.7 Verbonden partijen

Interne dialoog

Ouders: Tweejaarlijkse oudergesprekken met de leraar om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Leerlingen: gesprekken tussen leerling en leraar, o.a. ter voorbereiding van het gesprek tussen leraar en ouder.

Medewerkers: volgens gesprekscyclus minimaal jaarlijks.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie) en Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen).

Instrumenten voor horizontale verantwoording

Meerjarenbeleidsplan/schoolplan, jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, schoolondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Samen met kinderopvang Humankind vormen we het Montessori kindcentrum: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent kinderopvang van 0-4 jaar, basisonderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing). Humankind en Vereniging van Montessorionderwijs te Leusden hebben een samenwerkingsovereenkomst.

Buitenschoolse opvang

Naast de samenwerking met Humankind zijn er samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor een van deze organisaties.

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. De directeur vertegenwoordigt het bestuur op de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel overleg georganiseerd tussen organisaties van kinderopvang, jeugdzorg, onderwijs en de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO en stagebeleid

We zijn opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht. Studenten van de PABO kunnen op onze school stage lopen. Een van de teamleden is schoolopleider. Onze school werkt als opleidingsschool samen met de St. Jozefschool in Achterveld. Ook biedt onze school stageplaatsen voor studenten die een MBO-opleiding onderwijsassistent volgen.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- Verenigde Bijzondere Scholen (VBS), lid
- Directie netwerk VBS
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Hogeschool Utrecht, opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met St. Jozefschool (SKOA) in Achterveld
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, hoogbegaafdheidsspecialisten, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA Leusden (lokaal educatieve agenda)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO

- Neos (cultuureducatie)
- De Groene belevenis (milieu- en natuureducatie)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in de schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne vertrouwenspersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

1.2.9 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL), opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal. Het bestuur van de vereniging telt in 2024 vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat vicevoorzitter en lid personeelszaken.

1.2.10 Governance

Er zijn in 2024 geen wijzigingen geweest op het gebied van governance.

1.2.11 Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (van de vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie.

2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedbackloop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook een gesprek met ouders in de wandelgangen en afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over de vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vormgeeft.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, verandering onderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/juni) zorgen we ervoor dat de ingezette verandering onderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?
3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten Zien), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leraar in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leraren
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Interne audits

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk om signalen op te vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leraren laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van drie jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2023-2024 is een tevredenheidsmeting bij de kinderen afgenomen.

Sociale veiligheid

Voor het observeren en monitoren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden maken we gebruik van Kindbegrip. Jaarlijks maken we een analyse en treffen we maatregelen als we daartoe aanleiding zien.

Onze interne vertrouwenspersonen (twee collega's) zijn zichtbaar en bekend bij de kinderen. Zij komen jaarlijks in de groepen om over veiligheid en welbevinden te praten en mogelijkheden aan te geven wat kinderen kunnen doen als kinderen zich niet veilig of niet gehoord voelen.

Als montessorischool gaan we uit van diversiteit (heterogene groepen, werken op eigen tempo en niveau, brede zorgschool). Inclusie is dan ook een logisch gegeven voor ons.

Gedurende het schooljaar worden lessen van de Vreedzame School gegeven volgens de van tevoren geplande thema's. De lessen zijn gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, democratisering en burgerschap. Binnen diverse thema's wordt aandacht besteed aan racisme, discriminatie, de LHBTI-doelgroep, pesten en seksueeloverschrijdend gedrag. Leraren kunnen op basis van wat er speelt in een groep, specifieke lessen geven en gesprekken voeren.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website: www.montessorischool.nl
- Scholen op de Kaart
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs de Eem

2.1.2 Doelen en resultaten

Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2023-2024

Op de studiedag in juni 2023 heeft het team op grond van de evaluatie van het afgelopen jaar en de ambities voor de toekomst (schoolplan 2023-2027) een aantal onderwerpen voor dit schooljaar centraal gezet. De ambities worden uitgewerkt door verschillende werkgroepen en geagendeerd op teamvergaderingen en studiedagen. Hieronder geven we kort de onderwerpen aan.

Gedrag

We hebben goede stappen gezet in het onderwerp 'gedrag'. Het gewenste gedrag is benoemd en zichtbaar gemaakt in pictogrammen. Dat helpt kinderen (en ons) om dit gewenste gedrag te laten zien en zo nodig te bespreken. We merken dat het regelmatig aandacht geven aan een van de gedragsregels werkt. De pictogrammen zijn ondersteunend. We ervaren meer rust in en buiten de groepen.

Het vorig jaar geïntroduceerde 'stappenplan gedrag' en het 'dit ging mis-formulier' hebben we geëvalueerd. We hebben gemerkt dat een paar onderdelen niet of niet voldoende effect hebben (bijvoorbeeld de 'time-out-plek' buiten de groep). Ook merken we dat er een verschil is in het toepassen van de gedragsregels door de teamleden van school en collega's van de tussenschoolse opvang. Dit jaar zullen we de afspraken rond het stappenplan op bepaalde punten aanpassen. De werkgroep gedrag maakt een voorstel en bespreekt het met de teamleden en medewerkers van de tussenschoolse opvang.

Ook dit schooljaar helpen de mediators kinderen met het oplossen van conflicten. De mediators (7e en 8e jaars) worden daarvoor opgeleid en spelen een belangrijke rol in het in stand houden van een veilig sociaal klimaat.

Een aantal teamleden is gespecialiseerd in het fenomeen 'meidenvenijn'. Zij worden dit schooljaar ingezet bij preventieve lessen maar kunnen ook training geven aan een groep meisjes wanneer er sprake is van 'meidenvenijn' in een groep.

Zorg en zicht op zorg

Vorig schooljaar hebben we een 'formulier oudergesprek' geïntroduceerd. Dit formulier wordt, als dat van toepassing is, tijdens het oudergesprek gebruikt om te bespreken welke (extra) zorg en begeleiding het kind krijgt. Het formulier wordt door leraren en ouders als zinvol ervaren.

We hebben gemerkt dat, wanneer er sprake is van extra zorg, het soms wenselijk is om aan te kunnen geven welk niveau de zorg/begeleiding heeft (niveaus binnen de basis- en de extra zorg). We hebben daarvoor een extra formulier ontwikkeld dat we dit jaar kunnen gebruiken om verheldering te geven wanneer dit nodig/gewenst is. Op deze manier hopen we ouders/verzorgers meer helderheid te kunnen geven over de ingezette zorg en begeleiding.

Zicht op ontwikkeling, evalueren en verantwoorden

Vorig schooljaar stond het onderwerp 'zicht op ontwikkeling' op de teamagenda. We hebben met het team een inventarisatie gemaakt van alle 'instrumenten' die we in huis hebben/gebruiken om de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen en in kaart te brengen. We hebben geconstateerd te beschikken over een rijk palet van instrumenten. We noemen er een paar: het geven van een hand aan het begin van een dag, observatie tijdens het zelfstandig werken, het nakijken van het werk, het analyseren van een toets. Dit jaar willen we de ontwikkeling van kinderen en de opbrengsten van het onderwijs (gebaseerd op de pedagogische visie) nog beter zichtbaar maken. Hiervoor gaan we gebruik maken van het instrument 'Triband Verantwoorden'. In een matrix zijn 3 golflengtes zichtbaar (externe en interne standaard en kwaliteit van het leerlingenwerk) en de drie domeinen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming). De matrix vullen we in met de instrumenten voor evalueren en verantwoorden die wij op school gebruiken. Vervolgens bespreken we of alle domeinen en golflengtes voldoende en op een zinvolle wijze zijn gevuld. Waar nodig vullen we aan of maken we keuzes tussen instrumenten.

Kosmisch

Dit schooljaar starten we met het kosmisch onderwijs. Drie grote thema's per jaar die vakgebieden verbinden en overstijgen. Het thema begint met een grote vertelling (introductie door leraar). In alle groepen is een aandachtstafel met werkjes, verwerkingsopdrachten, boeken en materialen rond het (sub)thema. De werkgroep kosmisch verzorgt de voorbereiding van de thema's en zorgt voor de materialen.

Taal, spelling en lezen

In de afgelopen jaren zijn nieuwe materialen en methoden voor taal, lezen en spelling geïntroduceerd en aanpassingen gedaan in de huidige methode, waaronder: nieuwe taalkasten in de onderbouw, methode Taal in Blokjes en aanpassingen in de spellingmethode. We werken dit jaar verder aan het ordenen van de materialen en het integreren van deze materialen in de bestaande methodes waarbij we zorgen voor een doorgaande lijn van onderbouw naar middenbouw en bovenbouw.

Bewegen

De procesbegeleider (vanuit subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs) heeft voor onze school een rapportage gemaakt met adviezen op het gebied van bewegend leren/dynamische schooldag. Haar adviezen worden dit jaar met het team besproken en omgezet in vervolgstappen. Daarnaast wordt, door de procesmanager en onze vakleerkracht bewegingsonderwijs, aandacht besteed aan een doorgaande lijn bewegingsonderwijs.

Muziek

Dit jaar staat een training op het programma van de methode 1-2-3-zing. We hopen dat de methode leraren en kinderen uitnodigt om met elkaar bezig te zijn met muziek.

Aandacht voor executieve functie en kenmerken hoogbegaafdheid

Een aantal teamleden volgt dit jaar trainingen en cursussen op het gebied van executieve functie en onderwijs/begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

Onze specialist hoogbegaafdheid zal dit jaar het team uitleg geven over het gebruik van 'denksleutels' (sleutels waar een vraag of opdracht op staat die het kind aanzet tot creatief, analytisch en praktisch denken). Deze sleutels worden vaak ingezet voor kinderen die iets extra's nodig hebben. Ook worden deze sleutels ingezet bij opdrachten van het kosmisch onderwijs.

Leusdenbreed is er, middels de HB-kring, goed overleg tussen hoogbegaafdheidsspecialisten van de verschillende scholen. Onderwerpen als signalering en methoden/aanpak voor in en buiten de klas worden met elkaar besproken. Ook is de kring bedoeld om casussen te bespreken zodat van elkaars expertise geleerd kan worden.

Ononderbroken werktijd

Sinds januari 2023 werken we aan een ononderbroken werktijd. Met als doel: kinderen de gelegenheid geven in een 'workflow' te komen. Vorig jaar zijn we begonnen om het eetmoment van het fruithapje in de ochtend flexibel te maken. Dit schooljaar is er geen vast buitenspeelmoment meer in de ochtend. In de nieuwsbrief en op informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan deze verandering.

Kennisverbreding team

Dit jaar staan op studiedagen lezingen gepland over de neuromotorische rijpheid van het brein en over taalontwikkelingsstoornissen (TOS).

Lentekriebels

Vorig schooljaar kwam er vanuit ouders de vraag om inzicht te krijgen in de lessen seksuele voorlichting. Ouders waren (vanwege aandacht in de media) bezorgd over de inhoud van de lessen. Dit schooljaar stellen we ouders in de gelegenheid om, voorafgaand aan de 'week van de lentekriebels', de lessen in te zien die in de groepen gegeven gaan worden.

Inclusiviteit

We willen een brede zorgschool (inclusief) zijn en blijven, ook als dit in contrast kan staan met de resultaten op toetsen/de eind- of doorstroomtoets. We voelen ons hierin gesteund door het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en de vele onderzoeken en publicaties rond dit onderwerp. We zijn in gesprek met de inspectie van het onderwijs. Ook oriënteren we ons op samenwerking met andere scholen/onderwijsbesturen om deze ambitie staande te houden.

Overgang PO-VO

Dit schooljaar bouwen we (samen met alle basisscholen in Leusden en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio) verder aan een intensievere samenwerking tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). We zoeken naar mogelijkheden om de aansluiting tussen PO en VO te verbeteren.

Leusdenbreed wordt een programma aangeboden voor kinderen die na de basisschool doorstromen naar het praktijkonderwijs of VMBO basis. Dit programma is gericht op zelfvertrouwen, het 'er mogen zijn'. Ook is er een programma voor kinderen die doorstromen naar het VWO/Gymnasium en in de basisschoolperiode nog niet door de zogenaamde 'leerkuil' zijn gegaan. Dit programma is voornamelijk gericht op de executieve functies.

Dit jaar wordt voor leraren van de bovenbouw/groep 8 van alle Leusdense scholen, een studiedag georganiseerd. Ze gaan dan met leraren van de onderbouw van het voortgezet onderwijs in gesprek met als doel de overgang van PO naar VO beter op elkaar af te stemmen.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit

Toekomstige ontwikkelingen zijn beschreven in ons schoolplan (school) en meerjarenbeleidsplan (bestuur) 2023 - 2027. Onderwerpen die belicht zijn: aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd, afsluiting, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, visie, ambitie en doelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

Doorstroomtoets

In 2024 is de doorstroomtoets IEP afgenomen. 24 leerlingen hebben de toets gemaakt.

Op de doorstroomtoets van 2024 zijn de volgende resultaten behaald:

Leesvaardigheid: <1F 0%, 1F 100%, 2F 67%,

Taalverzorging: <1F 8%, 1F 92%, 2F 38%

Rekenvaardigheid: <1F 0%, 1F 100%, 1S 21%

Voor de onderdelen taalverzorging en rekenvaardigheden liggen de resultaten onder de signaleringswaarden voor de referentieniveaus 2F en 1S niveaus (waarde referentieniveaus op grond van de schoolweging).

Analyse resultaten en plan van aanpak

Naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets van 2024 is een analyse en vervolgens een plan van aanpak opgesteld. De vraag was: Kunnen we de lage score voor de hogere referentieniveaus voor taalverzorging (met name interpunctie) en rekenvaardigheden, verklaren op grond van de kindkenmerken (problematieken) van de kinderen? De conclusie was: De opgestelde analyse van groep 8 geeft geen verklaring voor de lage score op grond van kindkenmerken. Dit is voor ons aanleiding om opnieuw kritisch ons aanbod en de werkwijze te bekijken.

Vooral bij rekenen liggen de resultaten van de doorstroomtoets beneden signaleringswaarden voor referentieniveau 1S (S = wiskundige lijn, F = rekenkundige lijn). Daarom gaan we kritisch kijken naar ons rekenonderwijs: aanbod, instructie, volgsysteem (incl. aftekenen) enz. De taakwerkhouding kan ook een rol spelen. We focussen ons op de volgende onderdelen:

- Rekenen: Voldoet onze rekenmethode aan SLO doelen? Is er voldoende aanbod op 1S niveau?
- Taalverzorging: Is er voldoende aanbod op het gebied van interpunctie en werkwoordspelling?
- Het (gebruik van) schoolvaardigheidstoetsen SVT Boom: geven de toetsen de juiste informatie (ook voor de hogere referentieniveaus), gaan we goed om met de informatie?
- Taakwerkhouding: kunnen we aandacht en focus verbeteren bij kinderen?

De onderdelen zijn uitgewerkt in het plan van aanpak (uitvoering vanaf schooljaar 2024-2025).

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2023-2024 28 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 27 nieuwe kleuters en 1 leerling van een andere basisschool. Er zijn in het schooljaar 2023-2024 2 kinderen naar een andere basisschool gegaan, 4 kinderen zijn overgestapt naar speciaal (basis)onderwijs, 4 kinderen zijn van school gegaan vanwege verhuizing.

Er is in 2024 geen sprake geweest in onze schoolorganisatie van onderwijs aan nieuwkomers. Binnen Leusden is de afspraak dat kinderen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, verwezen worden naar de Taalschool (van Stichting Voila).

Doorstroming

In het schooljaar 2023-2024 hebben 6 kinderen een verlenging gekregen. We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk. 4 kinderen hebben versnelling (van een leerjaar) gekregen. Er is eind schooljaar 2023-2024 1 kind vervroegd (vanuit groep 7) doorgestroomd naar het VSO.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leraar. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen.

Het schooladvies voor de schoolverlaters, eind schooljaar 2023-2024 (25 kinderen) was:

VWO: 8 kinderen (32%), Havo/VWO: 1 kind (4%), HAVO: 8 kinderen (32%), VMBO-T/HAVO: 2 kinderen (8%), VMBO GL/TL: 6 kinderen (24%)

2.1.5 Internationalisering

In 2024 zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-raad. Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

2.1.6 Inspectie

Het rapport van het kwaliteitsonderzoek in 2022 is eind 2023 gepubliceerd met daarin de volgende conclusie: *We constateren dat de kwaliteit van het onderwijs over het geheel genomen voldoende is.* Op onze website staat een link naar het rapport.

In oktober 2024 is telefonisch contact geweest met de inspectie van het onderwijs. De inspectie gaf aan dat vanuit hun jaarlijkse analyse van alle scholen 't Ronde dit jaar niet naar voren is gekomen als een van de scholen waar zij overwegen een kwaliteitsonderzoek uit te voeren. Zij zien ook de eindresultaten van afgelopen jaar maar hun analyse bevat meer dan alleen die gegevens. Zij nemen ook de bevindingen van het laatste onderzoek op onze school mee. Dit betekent dat de inspectie de verantwoordelijkheid bij het bestuur en de school laat om te zoeken naar een verklaring en eventuele interventies te bepalen.

2.1.7 Visitatie

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de vier jaar. Onze school is onlangs gevisiteerd (januari 2025) met als conclusie: erkenning. Zodra het rapport ontvangen is, plaatsen we het op onze website.

Bestuurlijke visitatie

In lijn met de Code Goed Bestuur, heeft het bestuur een ander bestuur bezocht. Drie bestuursleden hebben drie bestuursleden bezocht van [basisschool De Nijepoort](#) in Groenekan. Dit is een school met een vergelijkbare structuur: een eenpitter met een bestuur van ouders.

2.1.8 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen. De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR, de doelen opgesteld.

De intern begeleider bespreekt het ondersteuningsaanbod met leraren in de groepsbesprekingen en de signaleringsbesprekingen.

We sluiten aan bij de doelstellingen die in het nieuwe ondersteuningsplan van samenwerkingsverband de Eem zijn beschreven: inclusiever onderwijs door collectief en preventief te werken, gericht op normaliseren in plaats van problematiseren. Hier profiteren alle kinderen van.

Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning.

Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband aan passend onderwijs

In 2024 is € 22.088,33 aan extra ondersteuningsmiddelen ontvangen, bedoeld voor ondersteuning van kinderen in ondersteuningsniveau 4. De middelen worden aangewend voor:

- Inzet van onderwijsassistenten (fte 0,575) voor: extra ondersteuning in de groep i.v.m. geven van passend onderwijs door leraren en incidentele vervanging i.v.m. oudergesprekken en MDO. Daarnaast voor het individueel of in groepjes begeleiding van kinderen.
- Inzet van de specialist hoogbegaafdheid (fte 0,25) voor: voor begeleiding 4 meer- en hoogbegaafde kinderen met extra ondersteuningsbehoefte.

In 2024 is € 22.135,- aan impuls gelden plus een extra indicatie van €14.679,- ontvangen, bedoeld voor dekking van de kosten in 2024 voor de route naar inclusiever onderwijs.

Deze middelen zijn door de school gebruikt voor:

- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van een leerling vanuit het speciaal onderwijs. Daarnaast is er extra inzet geweest voor ondersteuning ivm leerlingenzorg voor nieuwe leraren.
- Inzet onderwijsassistenten voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs (preventief)
- Extra formatie voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Vervanging leraren i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat.
- Incidentele vervanging van leraren om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren.
- Vervanging van leraren in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid.

Naast de ondersteuningsmiddelen van SWV de Eem is hulp en begeleiding gegeven door de volgende externe organisaties:

- inzet Gedragstolk voor individuele kinderen, betaald door SWV de Eem (3 kinderen)
- inzet Auris, niet betaald door SWV (3 kinderen). 3 kinderen liften mee op het arrangement van Auris in het 'taalgroepje'
- inzet Fos Onderwijs (1 kind)

2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2024 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leraren oplevert. Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2024 is een laatste bedrag binnengekomen vanuit het NPO.

Schoolscan

In het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in 2021 bepaald dat alle scholen een schoolscan uitvoeren. Met behulp van die schoolscan hebben scholen zicht gekregen op vertragingen en behoeften bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis. In mei 2022 heeft het team een scan uitgevoerd. We hebben vragen gesteld over behoeften bij kinderen en behoeften bij het team: Zijn er problemen/behoeften of zien we achterstand, vertraging of opvallendheden bij kinderen (per leerling, groep, leerjaar, schoolbreed) op de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden. Zijn er problemen/behoeften bij het team op het gebied van: werkdruk leraren, te weinig tijd/aandacht voor kinderen, werkdruk/taken management, gedrag van en communicatie met ouders.

Keuze interventies

De middelen moeten uiteindelijk ten goede komen aan brede ontwikkeling van kinderen.

Bij de keuzes van interventies zijn voor ons de volgende overwegingen meegenomen:

- Passend bij montessori onderwijs (pedagogische aanpak/methodes)
- Aanvullend/aansluitend op schoolplan en al ingezette ontwikkelingen (denk aan gedrag en verbeterplan opbrengsten).
- Zoveel mogelijk gericht op duurzame ontwikkeling/verbetering.
- Mag niet leiden tot nog grotere belasting van takenpakket leraren. Moet aanvulling of ondersteuning zijn. Dus: of extra uren/handen of iets anders weglaten.
- Bij inzet extra personeel; letten op financiële verplichtingen wanneer financieringsstroom wegvalt (contractvormen, uitkeringskosten)

Onze school heeft gekozen voor de interventies B t/m F (zie hieronder)

Schoolprogramma

Vanuit Scan en de keuze van de interventies is een schoolprogramma opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven. Hieronder de doelen en interventies van het schoolprogramma:

Tussenschoolse opvang (TSO) anders organiseren

Doel: meer tijd voor beweging, sport en samenspel kinderen. Uitnodigende activiteiten: stimuleren bewegen en samenspelen tijdens buiten spelen, begeleid door deskundigen op sportief gebied. Leraren eten in de groep met kinderen.

Indirect doel: Uren die onderwijsassistenten besteden aan TSO inzetten voor extra assistentie in de groep (totaal 2 u extra per dag)

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Externe organisatie SNO (sportieve naschoolse opvang) organiseert 'plein-spelen'. Per bouw spelen kinderen een half uur buiten onder begeleiding van medewerkers SNO (3 per bouw). In deze tijd hebben leraren pauze.

Extra aandacht kunstzinnige vorming: inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Doel: professioneel aanbod vakgebied aan kinderen.

Indirect doel: verlichting (werkdrukvermindering) voor leraren. Minder kinderen in de klas: leraar heeft tijd voor lesjes, gesprekjes, begeleiding kinderen

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Extra uren onderwijsassistenten

Doel: Meer uren ondersteuning in de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren,- overnemen (deel) klas zodat leraar met kind/groepje kinderen kan werken, overnemen klas zodat leraar ruimte heeft voor andere activiteiten (gesprekken, uitwerken onderwijskundige onderwerpen e.d.), overnemen klas zodat leraar tijd heeft voor collegiale consultatie.

Interventie:

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Inzet onderwijsassistenten wordt gekoppeld aan doel

Extra inzet (parttime) leraren, IB/RT, HB-specialist, interne coach

Doel: meer uren ondersteuning in of buiten de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren, mogelijk maken dat collega-leraar andere taken doet, aandacht executieve functies, uitwerken onderwijskundige verbeteringen/kwaliteitszorg, interne coaching.

Interventie:

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

Inzet wordt gekoppeld aan doel.

Aanschaf materialen/literatuur/methode

Doel: Aanvulling en/of verbetering leerstofaanbod en werkwijze.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Aanschaf van: nieuw rekenmateriaal, uitbreiding leeskast OB, methode theaterlezen, methode schrijven BB, kosmisch materiaal (wereldoriëntatie), methode muziek/zingen, muziekmateriaal, nieuwe mappen Vreedzame School, buitenspeelmateriaal. Aanschaf gereedschap voor handvaardigheid.

Training/scholing personeel

Doel: Vergroten kennis en/of vaardigheden teamleden op gebied van: methode rekenen, Vreedzame School, kernwaarden en teambuilding, kosmisch onderwijs.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra inzet management assistent

Doel: Ontlasten managementteam zodat het managementteam meer tijd overhoudt voor personele en onderwijskundige zaken. Organisatorische taken overnemen van leraren (bv regelen schoolreisje).

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Inhuur activiteiten voor kinderen

Doel: Aandacht/ruimte voor kinderen om op een andere manier bezig te zijn met hun cognitieve, sociale, kunstzinnige en persoonlijke ontwikkeling en hun mentaal welbevinden.

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Schoolbrede activiteit (bv Circusdag), museumbezoek voor Midden- en Bovenbouw.

Inzet middelen NPO 2024

In totaal is in 2024 een (laatste) bedrag van € 2.659 aan NPO-middelen ontvangen. Middels XBRL (het verplichte onderwijsportaal voor jaarcijfers) wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord. Er is in 2024 een bedrag van € 14.749 geboekt op kosten inhuur extern personeel ten laste van de NPO-middelen.

Resultaten in de uitvoering

De interventies zijn vanaf september 2021 ingezet. De inzet van onderwijsassistenten en leraren heeft ervoor gezorgd dat kinderen die dat nodig hadden een inhaalslag hebben gemaakt in hun cognitieve ontwikkeling. Daarnaast is de inzet gericht op het welbevinden van kinderen.

Wat we als resultaten zien tot nu toe

Inzet van extra onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel biedt extra aandacht voor kinderen, dit heeft een positieve uitwerking op welbevinden, werkhouding en leerprestaties. Inzet van externe organisatie voor sport en spel tijdens buitenspelen heeft een positieve uitwerking op de fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen.

2.1.12 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Beheer en opslag van persoonsgegevens zijn gebonden aan wettelijke verplichtingen. Hetzelfde geldt voor het uitwisselen van gegevens met (keten)partners. Scholen hebben hier zelf en in samenwerking met andere organisaties ook mee te maken. Het bespreken van elkaars verantwoordelijkheid en het vastleggen van afspraken hierover is cruciaal. Het normenkader IBP beschrijft de normen voor digitale veiligheid en geeft schoolorganisaties handvatten om zich zo goed mogelijk te beschermen tegen actuele digitale dreigingen in het funderend onderwijs, zoals datalekken en cyberaanvallen. Het doel is dat leerlingen, ouders en medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd. Onze school is bezig met het toepassen van de normen. We maken daarbij gebruik van de hulpmiddelen van Kennisnet.

In 2024 is gewerkt aan bewustwording, onder andere door een training voor medewerkers en bestuursleden over phishing. Verder is er een externe backup georganiseerd (van bestanden en archief in de cloud).

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Inzet op het gebied van personeel heeft in 2024 grotendeels in het teken gestaan van het bewaken van de personele bezetting en het welbevinden van de teamleden. Het managementteam komt maandelijks bij elkaar en bespreekt de dagelijkse gang van zaken, organisatorische en onderwijskundige zaken. De managementtaken zijn verdeeld onder de directie en de overige leden van het managementteam. Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op het gebied van personeelszaken.

Aantallen en werktijdfactoren

‘t Ronde telde op 31 december 2024 26 werknemers; 20 onderwijsgevende personeelsleden, 5 ondersteunende personeelsleden en 1 directielid.

In 2024 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: lid managementteam, bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon, vakleerkracht beeldende vorming, vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Het aantal fte's in 2024 is fte 16,43, onderverdeeld in management/directie fte 0,9, onderwijsgevend personeel fte 12,92 en onderwijsondersteunend personeel fte 2,61.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (4 mannen, 22 vrouwen). De directie is een vrouw. In december 2024 hebben 2 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 24 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

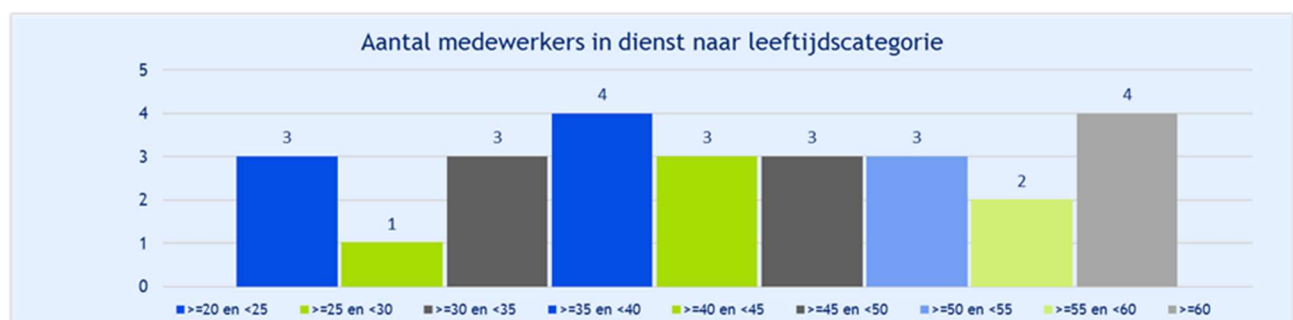
In 2024 hebben we 1 nieuwe onderwijsgevende aangenomen (aanstelling voor vervanging).

Er is in 2024 geen sprake geweest van plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (RDDF). Gezien het leerlingaantal, de wachtlijst en de leerlingprognoses verwachten we geen verandering in het aantal fte's in de nabije toekomst.

Banenaafpraak: In 2024 is 1 werknemer in dienst die valt onder de doelgroep van de banenaafpraak.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leraren werken al lang op onze school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als verander onderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. In 2024 wordt door 4 personeelsleden gebruikgemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2024 12 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Zes medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevende taken hebben) is dit niet goed mogelijk.

Functiemix

In 2024 heeft 45,70% van de leraren een L10 functie, 54,30% heeft een L11 functie.

Scholing en professionele ontwikkeling

In teamverband zijn in schooljaar 2023-2024 studiedagen georganiseerd over de onderwerpen: Kosmisch onderwijs, media (gebruik van film in de klas, Neos), Taalontwikkelingsstoornis (Ervaar TOS, Auris) en executieve functies.

In het schooljaar 2023-2024 hebben 2 leraren de post HBO opleiding montessori basisonderwijs vakbekwaam afgerond.

Individuele medewerkers hebben scholing gehad op de volgende onderwerpen: hoogbegaafdheid (pittige kleuters, Als je brein anders werkt), trauma-sensitief werken, hooggevoeligheid en 'lastige ouders en korte lontjes'.

De bedrijfshulpverleners nemen deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De interne vertrouwenspersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep. De intern begeleider participeert in het IB-team Leusden en neemt deel aan de intervisiegroep intern begeleiders. De intern begeleider, directeur en specialist hoogbegaafdheid participeren in de kenniskring hoogbegaafdheid. De directeur participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 hebben we 1 nieuwe onderwijsgevende aangenomen. De begeleiding en coaching van leraren wordt uitgevoerd door onze interne coach. Zij heeft een aantal uren per week beschikbaar om leraren te begeleiden. De begeleiding en professionalisering van starters is overlegd met de personeelsgeleding van de MR.

Verzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage in 2024 is 4,81%. We gebruiken diensten van Perspectief voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen.

Risicodragerschap ziekteverzuim

We zijn eigen risicodragers. We hebben gekozen voor een verzekering voor vervangingskosten bij het vervangingsfonds.

Verklaring omtrent het gedrag

Voor alle werknemers is een verklaring omtrent het gedrag aanwezig. Het administratiekantoor checkt de aanwezigheid van de verklaring.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig. (tussen 1 en 5 rapporteert u met < 5) (1)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting (2)	P.M.	P.M.	P.M. (3)

- (1) Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.
- (2) Dit zijn docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.
- (3) toelichting: Voor personeel niet in loondienst die niet direct met het onderwijsproces is betrokken, is de VOG niet door ons gecontroleerd. Er wordt nog gewerkt aan de administratieve processen om het vereiste inzicht duidelijk te maken.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 is er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Het personeelsbeleid is erop gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen en behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

2.2.3 Aanpak werkdruk

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school werkdrukmiddelen ontvangen. Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van een gymleraar geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2024 is € 67.423 ontvangen aan werkdrukmiddelen. De middelen zijn besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, inzet van een vakleerkracht en management ondersteuning.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet

daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2024 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de personeelsgeleding van de MR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de personeelsgeleding van de MR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover een instemmingsbevoegdheid.

2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

Zoals overal in het onderwijs, is het ook voor onze school moeilijk om invallers te vinden. Een van onze leraren is deels flexibel inzetbaar voor inval.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Onderhoud en voorzieningen

Ten gevolge van de vernieuwbouw is het boekhoudkundig systeem voor onderhoud gewijzigd. In plaats van een jaarlijkse dotatie ten behoeve van de voorziening groot onderhoud, geldt dat het onderhoud nu wordt geactiveerd en afgeschreven. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld, waardoor voor de komende tijd inzichtelijk is welk onderhoud is te verwachten. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden door inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd.

Ontwikkelingen Montessori Kindcentrum met betrekking tot huisvesting

Met kinderopvang HumanKind is een overeenkomst voor samenwerking en een huurovereenkomst voor de te gebruiken ruimte aangegaan.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Na de grootschalige vernieuwbouw (2021) zijn er de komende tijd geen nieuwe ontwikkelingen t.a.v. huisvesting voorzien.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam gebouw

Het gebouw is een bijna energieneutraal en gasloos gebouw (BENG). De luchtbehandelingsinstallatie is aangepast aan de corona-eisen. Het gebouw is hiermee voor de komende 25 jaar een fijne, frisse werk- en leefomgeving. De school is een zogenaamde 'afvalvrije school'. Dit houdt in dat afval gescheiden wordt. Restafval wordt geminimaliseerd door het gebruik van broodtrommels en drinkbekers te stimuleren. De ouders van (nieuwe) leerlingen krijgen bij aanvang op school een brief waarin wordt uitgelegd dat restafval, zoals drinkpakjes en plastic verpakkingen, weer terug naar huis moet en niet op school kan worden weggegooid.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken bij wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling. De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Verantwoording subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs

De subsidie gebruiken we om bewegen door de schooldag heen te stimuleren. Hiervoor is een externe deskundige ingehuurd (via detachering) die, samen met het team, programma's ontwikkelt.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor startende leraren wordt deels besteed door het inzetten van een interne coach. De interne coach begeleidt de inwerkperiode. De professionalisering van teamleden vindt plaats op

individueel niveau (waaronder de opleiding voor Montessori onderwijs) en op teamniveau (teamtrainingen).

Europese aanbesteding

In 2024 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke begroting

De begroting en meerjarenbegroting worden afgestemd op het meerjarenbeleidsplan. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Impact nieuwe bekostigingsmethodiek

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. De nieuwe bekostigingsmethodiek zal vanaf komend jaar een negatief effect hebben op onze resultaten.

2.4.4 Treasury

Het treasurystatuut is aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasurystatuut is op te vragen via ronde@tronde.nl. Bestuur en directie hebben in 2024 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasurystatuut.

2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2024 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasurystatuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.6 Coronacrisis

De coronacrisis heeft behoorlijke invloed gehad op de school, de leerlingen en de ouders. De lockdown en het sluiten van de scholen heeft gezorgd voor veel extra werk voor de teamleden (onderwijs op afstand en het verzorgen van noodopvang). Voor ouders was en is het onderwijs op afstand, vaak gecombineerd met thuiswerken, een grote opgave. We hebben gemerkt dat een aantal kinderen te maken hebben gehad met een verminderde vordering in de leerstof.

In 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs geïntroduceerd. Om de NPO-middelen zo goed mogelijk in te zetten is een 'scan' en onderwijsprogramma opgesteld (zie paragraaf 2.1.11).

In 2024 is nog een (laatste) bedrag van € 2.659 aan NPO-middelen ontvangen. Middels XBRL (het verplichte onderwijsportaal voor jaarcijfers) wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord. Er is in 2024 een bedrag van € 14.749 geboekt op kosten voor extern personeel ten laste van de NPO-middelen.

2.4.7 Allocatie middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaropvolgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van onze school blijft stabiel. In 2024 hebben de schoolbesturen in Leusden een gezamenlijke aanmeldprocedure opgesteld. In de procedure staat vermeld dat, wanneer er sprake is van meer aanmeldingen dan plekken op een school, er een loting plaatsvindt per kwartaal. In de afgelopen jaren zijn veelvuldig leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze "zij-instromers" kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het montessorionderwijs. Door het bereiken van het maximum aantal leerlingen is een wachtlijst ingesteld voor alle leerjaren. We zien dat het meer bekend maken van het montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. De kinderen van kinderopvang 't Ronde (onderdeel van montessori kindcentrum 't Ronde, georganiseerd door samenwerkingspartner kinderopvang Humankind, stromen door naar de school. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingenaantal stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

Vervangingsfonds

Per 01-01-21 zijn wij eigenrisicodragers. Bij het Vervangingsfonds is een verzekering afgesloten voor langdurig ziekteverzuim.

Invalbeleid

Het is lastig invallers te vinden. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2024 grotendeels opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten. Ook is een aantal keren een groep verdeeld over andere groepen.

Kosten huisvesting

De nieuwbouw die in 2021 is afgerond, zal beperkt de onderhoudskosten. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Hierin wordt de staat van onderhoud en de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Met betrekking tot het deel nieuwbouw zijn meerjarige overeenkomsten aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op de historische ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de actuele financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en FTE

In het onderstaande overzicht zijn de verwachte ontwikkelingen van het aantal leerlingen en het aantal FTE- personeel weergegeven. Het aantal leerlingen zal constant blijven, waarbij de variatie voornamelijk wordt veroorzaakt door de doorstroom in de bovenbouw. Wat betreft het personeel wordt verwacht dat dit in de toekomst zal afnemen als gevolg van natuurlijk verloop, zoals een vermindering van werkuren en een afname van inhuur van extern personeel. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Gemiddeld aantal FTE	16,4	16,0	14,6	14,6	14,6
Peildatum	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027
Totaal aantal leerlingen	233	241	232	236	236

Het aantal FTE's in 2024 is als volgt verdeeld: 0,9 FTE voor management/directie FTE, 12,9 FTE voor onderwijsgevend personeel FTE en 2,6 FTE voor onderwijsondersteunend personeel.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten / Meerjarenperspectief

In het onderstaande overzicht zijn de behaalde resultaten van 2024 gepresenteerd. Deze zijn vergeleken met de begroting van 2024 en de realisatie van 2023. Daarnaast is de begroting voor de komende jaren opgenomen.

Exploitatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	1.767.590	1.750.399	1.784.593	1.711.071	1.737.933	1.737.933
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	124.859	130.006	147.000	147.000	147.000	147.000
Totaal baten	1.892.449	1.880.405	1.931.593	1.858.071	1.884.933	1.884.933
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	1.464.432	1.538.588	1.626.477	1.542.566	1.550.055	1.560.180
4.2 Afschrijvingen	74.280	66.516	68.210	70.079	70.030	68.275
4.3 Huisvestingslasten	148.609	141.450	141.500	141.500	141.500	141.500
4.4 Overige lasten	127.545	131.999	129.050	139.050	129.050	129.050
Totaal lasten	1.814.866	1.878.553	1.965.237	1.893.195	1.890.634	1.899.005
Saldo baten en lasten	77.583	1.852	-33.645	-35.124	-5.701	-14.072
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	8.070	25.719	28.000	28.000	28.000	28.000
5.4.1 Financiële lasten	3.335	6.566	5.400	5.400	5.400	5.400
Financiële baten en lasten	4.735	19.153	22.600	22.600	22.600	22.600
Resultaat	82.318	21.005	-11.045	-12.524	16.899	8.528

Resultaat 2024 ten opzichte van 2023

Het resultaat over 2024 bedraagt € 21.005, wat een daling van € 61.314 betekent ten opzichte van het voorgaande jaar. De baten zijn licht gedaald, met name als gevolg van het wegvallen van de NPO-gelden en de nieuwe bekostigingsmethodiek. Het publieke resultaat is € 16.977 negatief, het private resultaat is € 37.892 positief.

De nieuwe bekostigingsmethodiek is vanaf 1 januari 2023 van kracht. Met de wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs wil het kabinet de bekostiging voor scholen in het basisonderwijs duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder maken. In 2024 wordt het budget voor 50% berekend volgens de oude systematiek en voor 50% volgens de nieuwe methodiek. In 2025 is de bekostiging voor 30% gebaseerd op de oude systematiek en voor 70% op basis van de nieuwe systematiek. In 2026 is de bekostiging voor 100% gebaseerd op de nieuwe systematiek. Ook worden er geen ontvangsten meer geboekt uit de NPO-gelden; in 2023 was de ontvangst nog € 65.333.

De huurinkomsten zijn € 3.727 hoger en de ouderbijdragen zijn € 3.220 hoger dan in het voorgaande jaar. De overige baten bestaan uit subsidie CmK, subsidie hoogbegaafde leerlingen vanuit het SWV, ontvangst vanuit Stichting Scholen in de Kunst en de exploitatie van het pand.

De afschrijvingen zijn in 2024 iets lager dan in het voorgaande jaar. De huisvestingslasten zijn in 2024 € 7.158 lager dan het voorgaande jaar. Dit is het gevolg van minder onderhoudswerkzaamheden, in 2023 heeft er schilderwerk plaatsgevonden en werkzaamheden op het schoolplein. Wel is er sprake van hogere schoonmaakkosten als gevolg van een inflatiecorrectie.

De overige lasten zijn in 2024 iets hoger dan het voorgaande jaar. Dit is het gevolg van indexering van bijvoorbeeld administratie- en accountantskosten.

Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

Het resultaat over 2024 bedraagt € 21.005, wat € 20.403 hoger is dan de begroting. De baten liggen € 45.324 boven de begroting, terwijl de lasten € 21.075 hoger zijn dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 3.846 lager dan begroot.

Baten

Rijksbijdragen: De Rijksbekostiging is € 38.318 hoger dan begroot. De begroting is gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. In juli 2024 is de definitieve bekostigingsregeling gepubliceerd met als gevolg een verhoging van 5,39% ten opzichte van de eerdere publicatie in 2023. De werkdrukmiddelen maken deel uit van de reguliere bekostiging, deze zijn verhoogd van € 274,90 (begroot) naar € 289,37 per leerling voor het kalenderjaar 2024. Daarnaast is er een bedrag van € 24.558 aan subsidie aanvullende bekostiging professionalisering en begeleiding ontvangen, dit was niet begroot. Aan groeibekostiging is € 31.030 ontvangen, terwijl er € 50.260 is begroot.

Huuropbrengsten: De ontvangen huurinkomsten zijn € 368 lager dan begroot. Deze bestaan met name uit de huurinkomsten van HumanKind. Deze baten zijn volledig ten gunste van de private exploitatie geboekt.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 5.514 lager dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 0,33 FTE hoger dan begroot. De loonkosten zijn begroot op basis van de CAO per 1 juli 2023. Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen in het basisonderwijs per 1 oktober stijgen met 4,9%. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. Ook zijn per 1 oktober 2024 wijzigingen doorgevoerd die betrekking hebben op de salarisschalen. Deze ingreep is bedoeld om de werkdruk te verlichten en om de salarissen sneller te verhogen, wat een van de belangrijkste doelstellingen van de cao 2024-2025 is. De kosten voor inhuur extern personeel vallen hoger

uit dan begroot, met name als gevolg van inhuur van extern personeel voor de periode september tot en met december.

Afschrijvingen: De afschrijvingslasten zijn € 676 hoger dan begroot. Deze afwijking is met name het gevolg van investeringen in leermiddelen en meubilair.

Huisvestingskosten: De totale kosten voor huisvesting liggen grotendeels in lijn met de begroting, met een overschrijding van € 2.450. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door € 5.122 hogere kosten voor schoonmaak. Daarentegen zijn de kosten voor energie en water € 5.365 lager dan begroot. De onderhoudskosten van het gebouw vallen € 2.950 hoger uit dan begroot.

Overige lasten: De lasten voor administratie en beheer zijn € 4.249 hoger dan begroot, wat voornamelijk wordt veroorzaakt door de indexatie van de prijsstelling als gevolg van inflatie. Aan de andere kant zijn de private lasten € 4.199 lager dan begroot. In totaal zijn de overige lasten € 2.846 hoger dan begroot. Private lasten zijn kosten die de school zelf moet dragen buiten de reguliere bekostiging en financiële steun van de overheid.

Balans in meerjarig perspectief

In het onderstaande overzicht wordt de balans per 2024 weergegeven, met het verschil ten opzichte van de balans per eind 2023. Tevens is, op basis van de balans aan het einde van 2024, een prognose opgesteld voor de verwachte ontwikkeling van de balansposities in de komende jaren.

Balans (€)	Begroting						
	2023	2024	Verschil 2023-2024	2025	2026	2027	2028
Gebouwen en terreinen	804.694	772.072	-32.622				
Investaris en apparatuur	262.587	243.230	-19.357				
Leermiddelen	53.238	48.175	-5.063				
Vaste activa	1.120.519	1.063.477	-57.042	1.042.268	1.002.190	972.024	913.749
Vorderingen	24.066	32.199	8.133	32.199	32.199	32.199	32.199
Liquide middelen	902.910	967.406	64.496	994.083	1.021.637	1.068.702	1.135.505
Vlottende activa	926.976	999.605	72.629	1.026.282	1.053.836	1.100.901	1.167.704
Totale activa	2.047.495	2.063.082	15.587	2.068.550	2.056.026	2.072.925	2.081.453
Publiek vermogen	831.866	814.889	-16.977	756.244	706.120	675.419	636.347
Privaat vermogen	189.007	226.989	37.982	274.589	312.189	359.789	407.389
Eigen Vermogen	1.020.873	1.041.878	21.005	1.030.833	1.018.309	1.035.208	1.043.736
Overige voorzieningen	20.339	16.513	-3.826	33.026	33.026	33.026	33.026
Voorzieningen	20.339	16.513	-3.826	33.026	33.026	33.026	33.026
Langlopende schulden	792.718	761.531	-31.187	761.531	761.531	761.531	761.531
Kortlopende schulden	213.565	243.160	29.595	243.160	243.160	243.160	243.160
Totaal schulden	1.006.283	1.004.691	-1.592	1.004.691	1.004.691	1.004.691	1.004.691
Totale passiva	2.047.495	2.063.082	15.587	2.068.550	2.056.026	2.072.925	2.081.453

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar toegenomen met het resultaat. De liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post omvat de waarde van gebouwen en terreinen (€ 772.072), inventaris en apparatuur (€ 243.230), evenals leermiddelen (€ 48.175). De boekwaarde van de activa is met € 57.042 gedaald als gevolg van lagere investeringen ten opzichte van de afschrijvingen. De investering in meubilair betreft de aanschaf van een kast die niet was opgenomen in de begroting. Daarnaast was in de begroting

een investering van € 10.000 voorzien voor Chromebooks en digiborden; in 2024 is er echter slechts geïnvesteerd in twee Chromebooks ter waarde van € 1.949. De investering in leermiddelen (€ 5.909) betreft de aanschaf van de methode 'avontuurlijk kosmisch'. Het totale investeringsbedrag was begroot op € 30.000, maar in werkelijkheid is er € 9.506 geïnvesteerd.

Vorderingen: De ultimo 2024 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en betreffen vooruitbetaalde kosten, te ontvangen rentebaten en debiteuren.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden en is met € 72.266 toegenomen t.o.v. 2023. De gelden worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkist) en de Rabobank.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 814.889), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak. Daarnaast is er nog een kleinere bestemmingsreserve privaat (€ 216.460) dat is toegenomen doordat op de verhuur van de nieuwbouw aan Humankind een marge wordt gerealiseerd ten opzichte van de daarvoor gemaakte kosten. In 2024 heeft geen mutatie plaatsgevonden op de bestemmingsreserve (€ 10.529) voor het risico van leegstand.

Voorzieningen: In 2024 is € 1.901 onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31 december 2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend wat heeft geresulteerd in een vrijval van € 1.925. Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Langlopende schulden: Er is een duurzaamheidslening afgesloten bij de gemeente Leusden met een looptijd van 20 jaar. Daarnaast is er een lening bij de gemeente Leusden afgesloten voor de verbouwing van de kinderopvang. Deze lening heeft een looptijd van 30 jaar. De aflossing van deze lening vindt plaats vanuit de private middelen, uit de huuropbrengsten van Humankind.

Kortlopende schulden: Dit betreft een schuld van € 31.031 die is opgenomen aan de gemeente Leusden voor de aflossing lening nieuwbouw (privaat) en de duurzaamheidslening. Verder betreft dit het ontvangen bedrag indexatie en extra ondersteuningsmiddelen € 14.679 van het SWV. Daarnaast zijn er posten opgenomen als schuld, bijvoorbeeld aan het administratiekantoor en de accountant voor de diensten over het boekjaar 2024.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is gematigd goed te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Ten opzichte van 2023 zit er een herstel in de kengetallen. Het weerstandsvermogen PO valt buiten de signaleringswaarde. Volgens de prognose zal dit komende jaren herstellen. Door forse investeringen die afgelopen jaren zijn gedaan, zijn een aantal kengetallen gedaald.

Een deel van de investering is gefinancierd via een lening van de gemeente, waarbij risicobeperkende afspraken voor de school zijn gemaakt. Om die reden is het kengetal voor het weerstandsvermogen ook inclusief deze leningen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: eigen vermogen+voorzieningen/totaal vermogen	51%	51%	51%	51%	51%	51%	<0,30
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa/kortlopende schulden	4,34	4,11	4,22	4,33	4,53	4,80	<1,50
Netto werkkapitaal (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	38%	40%	40%	43%	45%	48%	<0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	0,54	0,55	0,53	0,54	0,54	0,55	<0,05
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	-6%	-1%	-1%	1%	4%	7%	< 5% - 20% >
Weerstandsvermogen incl. leningen gemeente: (eigen vermogen + langl. Schulden - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	39%	42%	44%	46%	49%	53%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,04	0,01	-0,01	-0,01	0,01	-	<0,00
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten	8,2%	7,5%	8,3%	8,7%	8,7%	8,6%	>10%

Reservepositie

Eind 2024 was de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. Ook in de komende jaren blijft dat het geval.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aanschafwaarde gebouwen	821.608	869.948	869.948	869.948	869.948	869.948
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	521.721	552.417	552.417	552.417	552.417	552.417
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	315.823	291.406	283.340	276.906	252.974	233.014
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	1.137.544	1.143.823	1.135.757	1.129.323	1.105.391	1.085.431
Werkelijk publiek eigen vermogen	831.866	814.889	756.244	706.120	675.419	636.347
Bovenmatige reserves	-305.678	-328.934	-379.513	-423.203	-429.972	-449.084

4. BIJLAGEN

4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht (CvT) met betrekking tot het kalenderjaar 2024. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waarmee de vereniging invulling geeft aan de “code goed bestuur”.

In 2024 heeft de CvT regulier overleg gevoerd met bestuur, directie en Medezeggenschapsraad. Er speelden geen grote onderwerpen waarover de commissie advies heeft uitgebracht. Wel zijn er diverse verdiepende gesprekken gevoerd over een mogelijk nieuw bestuursmodel. Naar aanleiding van deze gesprekken is gekozen om het huidige bestuursmodel te handhaven.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Ad 1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De commissie heeft kennis genomen van begroting 2024, jaarrekening, bestuursverslag en hierover positief geadviseerd aan de ALV. Vervolgens heeft het bestuur deze in de ALV ter stemming ingebracht en zijn de betreffende stukken goedgekeurd op de ALV.

Naleving wetten en voorschriften

Noemenswaardig is dat er in 2023 veel te doen is geweest omtrent de kwaliteit van het onderwijs op ‘t Ronde; er heeft veel discussie plaatsgevonden tussen het bestuur en de onderwijsinspectie. De bevindingen hieruit zijn in 2024 verder opgepakt om zelf de onderwijskwaliteit te kunnen meten om van hieruit zelf bij te kunnen sturen.

Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De commissie heeft in 2024 diverse overleggen gevoerd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De commissie is van mening dat het bestuur op een juiste wijze omgaat met de Code voor Goed Bestuur.

In overleg met het bestuur is besloten dat, gezien de aard en omvang van de school, het niet nodig is een extern lid te benoemen in de CvT.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2024 besproken tussen het bestuur en de CvT. De commissie heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen en daarom positief geadviseerd.

Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2024.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Er is goed overleg met het bestuur. Sinds begin 2024 sluit roulerend in elke bestuursvergadering een lid van de CvT aan. Daarnaast ontvangt de CvT de notulen van elke bestuursvergadering.

Deze manier van samenwerken is eind 2024 geëvalueerd en door beide partijen positief ontvangen. Gezien de wisseling in bestuur is besloten deze manier van werken te continueren tot einde schooljaar 2024-2025 om daarna weer te evalueren of dit de gewenste manier van werken blijft.

Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De commissie heeft geen extra bevoegdheden ten opzichte van de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

Wat is de werkwijze?

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

Leden van de Commissie van Toezicht en rooster van aftreden:

Naam	Functies en eventuele nevenfuncties	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Pleun van der Kooij	Projectleider duurzame logistiek bij PostNL	jan 2023	
Maurice Sebok	Mendix Business Consultant bij CLEVR	jan 2023	
Ewoud Tamminga	Strategisch adviseur netwerk investeringen bij KPN	jun 2023	

Er is geen onderscheid in taken van de leden van de CvT, behoudens de rol van technisch voorzitter, die is toebedeeld aan Ewoud Tamminga.

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden. Om de overgang soepel te laten verlopen is ervoor gekozen om in januari een vacature te stellen.

Vergoedingsregeling

De leden van de Commissie van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

De CvT heeft in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd. De mogelijke belangenverstrengeling met de start van een middelbare Montessori school in Leusden en de rol van directie en bestuur is besproken in de Bestuursvergadering en ook hier werden geen belangenverstrengelingen geconstateerd.

Evaluatie eigen functioneren toezichhoudend orgaan

De commissie bespreekt regelmatig, zowel in eigen geleding, als met het bestuur en de medezeggenschap, het eigen functioneren. Het bestuur, CvT en MR achten de driejaarlijkse evaluatie onder leiding van een externe voorzitter te zwaar aangezet, gezien de kleinschalige setting waarin we opereren.

De commissie heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd. Dit reglement zal in 2025 geactualiseerd worden op basis van het besluit het huidige bestuursmodel te continueren en nieuwe code goed bestuur.

4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad was in 2024 als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Sander Tamse	Ouders	Voorzitter
Regina Schipper	Ouders	Secretaris
Hannah Roerig	Ouders	Vervangend voorzitter
Myrthe Simons	Personeel	
Tom Boonstra	Personeel	
Daphne Duinsbergen	Personeel	

In 2024 heeft de MR zeven keer overleg gehad. Van die zeven keer werd er twee keer met het bestuur en één keer met de Commissie van Toezicht vergaderd.

Onderwerpen waar de MR zich o.a. mee bezig heeft gehouden zijn het beleid van school wat betreft telefoongebruik van kinderen, het vaststellen van het MR reglement en de begeleiding van SNO in de middag op het schoolplein.

De samenstelling van de MR is na de verkiezingen in 2024 als volgt gewijzigd: Regina Schipper is toegevoegd aan de MR als secretaris. Pieter Helmons en Irma van Ameijde hebben afscheid genomen van de MR.

4.3 Begrippen- en afkortingenlijst

ALV	Algemene Ledenvergadering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVS	Algemene Vereniging Schoolleiders
AO/IC	Administratieve Organisatie en Interne Controle
BAVO	Overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort
BENG	Bijna energieneutraal en gasloos
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CMK	Certificering Management Kwaliteit
CvT	Commissie van Toezicht
FTE	Fulltime Equivalent
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
HAVO	Hoger algemeen voorbereidend onderwijs
IB	Interne begeleiding
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IIB	Impuls en innovatie bewegingsonderwijs (subsidie)
LEA	Lokaal educatieve agenda
LHBTI	Lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen
LVS	Leerlingvolgsysteem
LOS	Leusdens overleg schoolbesturen
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NEOS	Cultuuronderwijs (NEOS is de naam, niet een afkorting)
NMV	Nederlandse montessori vereniging
NPO	Nationaal programma onderwijs (ivm corona)
OAB	Onderwijs Achterstanden Beleid
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap

OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PDCO	Plan Do Check Act
PO-raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs
PO	Primair onderwijs
RDDF	Risicodragend deel van de formatie
RDO	Registerdirecteur Onderwijs
RT	Remedial teaching
S(B)O	Speciaal (basis) onderwijs
SNO	Sport naschoolse opvang
SWV	Samenwerkingsverband (voor passend onderwijs)
SUVIS	Speciale uitkering ventilatie in scholen
VBS	Verenigde Bijzondere scholen
VMBO (tl, gl, k, b)	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (theoretische leerweg, gemengde leerweg, kader, basis)
VMOL	Vereniging voor Montessorionderwijs Leusden
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WEC	Wet educatie en beroepsonderwijs
WPO	Wet primair onderwijs
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
Referentieniveaus (1F/2F/2S)	Voor een toelichting op de referentieniveaus voor taal en rekenen, zie de website van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen

Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 11 juni 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardeestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3,33%-20%
Meubilair	3,33%-20%
Apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening gebouwonderhoud

Per ingang van boekjaar 2022 is er geen voorziening gebouwonderhoud meer gevormd. Vanaf dat boekjaar zal er worden overgegaan naar de systematiek van investeringen en afschrijvingen. Reden hiervoor is een grootschalige renovatie van het gebouw wat een nulmeting is geweest voor deze overgang.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenoemd groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.063.478	1.120.518
Totaal vaste activa	<u>1.063.478</u>	<u>1.120.518</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	32.199	24.066
1.2.4 Liquide middelen	967.405	902.910
Totaal vlottende activa	<u>999.604</u>	<u>926.976</u>
Totaal activa	<u><u>2.063.082</u></u>	<u><u>2.047.494</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	814.889	831.866
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	216.460	178.478
2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing leni	10.529	10.529
Totaal eigen vermogen	<u>1.041.878</u>	<u>1.020.873</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	16.513	20.339
Totaal voorzieningen	<u>16.513</u>	<u>20.339</u>
2.3 Langlopende schulden	761.531	792.718
2.4 Kortlopende schulden	243.160	213.564
Totaal passiva	<u><u>2.063.082</u></u>	<u><u>2.047.494</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.750.399	1.712.081	1.767.590
3.5 Overige baten	130.006	123.000	124.859
Totaal van baten	1.880.405	1.835.081	1.892.449
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.538.588	1.523.486	1.464.432
4.2 Afschrijvingen	66.516	65.840	74.280
4.3 Huisvestingslasten	141.450	139.000	148.608
4.4 Overige lasten	131.999	129.153	127.545
Totaal van lasten	1.878.553	1.857.479	1.814.865
Totaal van saldo baten en lasten	1.852	-22.398	77.584
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	25.719	25.000	8.070
6.2 Financiële lasten	6.566	2.000	3.335
Totaal van resultaat voor belastingen	21.005	602	82.319
Totaal van resultaat na belastingen	21.005	602	82.319

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.852	77.584
Aanpassingen voor afschrijvingen	66.516	74.280
Toename (afname) voorzieningen	-3.826	4.370
Afname (toename) van vorderingen	-8.133	14.279
Toename (afname) van schulden	-1.591	-14.014
	-9.724	265
Ontvangen rente	25.719	8.070
Betaalde rente en bankkosten	-6.566	-3.335
	19.153	4.735
Kasstroom uit operationale activiteiten	73.971	161.234
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-9.476	-68.437
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.476	-68.437
Mutatie liquide middelen	64.495	92.797
Beginstand liquide middelen	902.910	810.113
Mutatie liquide middelen	64.495	92.797
Eindstand liquide middelen	967.405	902.910

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	869.948	-65.255	804.693	0	-32.621	869.948	-97.876	772.072	3,33%-20%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	345.950	-83.363	262.587	3.567	-22.924	349.517	-106.287	243.230	2,50%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	86.445	-33.207	53.238	5.909	-10.971	92.354	-44.178	48.176	8,33%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	1.302.343	-181.825	1.120.518	9.476	-66.516	1.311.819	-248.341	1.063.478	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 7.174.
Onder 1.2.1 is een privaats gefinancierde activa opgenomen van € 660.000. Deze zal in 30 jaar worden afgeschreven.

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	5.808	938
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	6.156	1.840
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	3.242
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	7.896	10.303
1.2.2.14 Te ontvangen interest	12.339	7.743
Subtotaal vorderingen	32.199	24.066

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Subtotaal liquide middelen

Totaal activa

967.405	902.910
967.405	902.910
2.063.082	2.047.494

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.2 Reserve NPO
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaats
2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing lening
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
768.486	63.380	0	0	831.866
16.869	-16.869	0	0	0
142.672	35.806	0	0	178.478
10.529	0	0	0	10.529
938.556	82.317	0	0	1.020.873

2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaats
2.1.1.3 Bestemmingsreserve risico aflossing lening
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
831.866	-16.977	0	0	814.889
178.478	37.982	0	0	216.460
10.529	0	0	0	10.529
1.020.873	21.005	0	0	1.041.878

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaats

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve risico aflossing lening

Deze reserve betreft 50 % van de jaaraflossing ten behoeve van de risico op leegstand.

2.2 Voorzieningen

2.2.1.4 Jubileumvoorziening
Subtotaal voorzieningen

Saldo 31-12-2023	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
20.339	-1.925	-1.901	16.513	4.054	12.459
20.339	-1.925	-1.901	16.513	4.054	12.459

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

2.3 Langlopende schulden

2.3.6 Schulden aan gemeenten en GR's
Subtotaal langlopende schulden

761.531	792.718
761.531	792.718

Specificatie langlopende schulden

	Saldo langlopende schuld	Saldo langlopende schuld	Aflossing boekjaar	Aangegane leningen / Vrijval boekjaar	Saldo totale schuld	Saldo langlopende schuld	Saldo looptijd < 1 jaar	Saldo looptijd > 1 jaar
	31-12-2023	31-12-2023	boekjaar		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Duurzaamheidslening	181.390	171.376	10.013		171.377	161.363	10.043	151.320
Lening nieuwbouw <i>privaat</i>	642.452	621.342	21.174		621.278	600.168	21.943	578.225
Totaal	823.841	792.718	31.187		792.654	761.531	31.987	729.544

31-12- 2024

31-12- 2023

Duurzaamheidslening

De langlopende schuld betreft een duurzaamheidslening van de gemeente Leusden voor de aanschaf van o.a. zonnepanelen en een warmtepompinstallatie. Deze investeringen hebben een looptijd van 20 jaar. De lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%.

Lening nieuwbouw *privaat*

De langlopende schuld betreft een lening nieuwbouw *privaat* van de gemeente Leusden betreft een lening m.b.t. financiering van nieuwbouw van de school. Deze investeringen hebben een looptijd van 30 jaar. De lening heeft een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%. De gemeente heeft zich verplicht dat zij bij leegstand, meer dan 6 maand, het risico van de exploitatie overneemt.

2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen
2.4.10 Pensioenen
2.4.12 Overige kortlopende schulden
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen
2.4.18 Te betalen interest
2.4.19 Overige overlopende passiva
Subtotaal kortlopende schulden

27.618	9.121
74.409	68.121
19.973	19.416
67.031	50.157
0	10.699
52.148	49.170
1.981	1.835
0	5.045
243.160	213.564

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkinggraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,9% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkinggraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva

2.063.082	2.047.494
-----------	-----------

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*		
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210056	13-12-2021	Ja		
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden					
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2023
G.2.A. Geoomerkt en aflopend op 31-12-2024 N.v.t.				Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2024
G.2.B. Geoomerkt en doorlopend na 31-12-2024 N.v.t.					

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	2 *	4 *
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Het kopieercontract bij ITEC is verlengd tot 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn € 9.728.				

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	1.639.888	1.616.851	1.592.394
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	66.288	50.260	106.935
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	44.223	44.970	68.261
Subtotaal rijksbijdragen	1.750.399	1.712.081	1.767.590
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	83.632	84.000	79.905
3.5.5 Private baten	40.065	36.500	36.845
3.5.10 Overige	6.309	2.500	8.109
Subtotaal overige baten	130.006	123.000	124.859
Totaal baten	1.880.405	1.835.081	1.892.449

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	1.118.510	1.095.916	1.053.727
4.1.1.2 Sociale lasten	154.236	151.120	144.471
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	18.104	17.738	23.295
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	30.689	30.069	28.288
4.1.1.5 Pensioenlasten	162.627	159.342	160.597
	<u>1.484.166</u>	<u>1.454.186</u>	<u>1.410.378</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	-1.925	3.500	4.370
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	55.286	29.500	57.941
4.1.2.3.1 Arbo	4.272	6.000	9.153
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	283	500	2.004
4.1.2.3.3 Scholing	13.484	15.000	17.528
4.1.2.3.4 Zorg	5.308	0	0
4.1.2.3.5 Overige	13.208	14.800	16.325
	<u>89.916</u>	<u>69.300</u>	<u>107.321</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-35.494	0	-53.267
------------------------------	---------	---	---------

Subtotaal personele lasten	<u>1.538.588</u>	<u>1.523.486</u>	<u>1.464.432</u>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 15,55 FTE; in 2023 was dit aantal: 16,33 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	32.621	32.399	32.247
4.2.2.2 Meubilair	10.951	10.342	10.346
4.2.2.3 Apparatuur	11.973	13.945	23.157
4.2.2.4 Leermiddelen	10.971	9.154	8.530
Subtotaal afschrijvingen	<u>66.516</u>	<u>65.840</u>	<u>74.280</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	52.950	50.000	55.328
4.3.4 Energie en water	20.635	26.000	25.842
4.3.5 Schoonmaakkosten	66.622	61.500	66.306
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	1.243	1.500	1.050
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	0	82
Subtotaal huisvestingslasten	<u>141.450</u>	<u>139.000</u>	<u>148.608</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	23.177	20.553	17.436
4.4.1.2 Accountant	5.400	3.900	5.896
4.4.1.3 Contributies	3.824	3.250	3.448
4.4.1.4 Bestuur RvT	253	500	0
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	0	0	884
4.4.1.6 Medezeggenschap	703	700	429
4.4.1.7 Verzekeringen	2.546	2.750	2.459
4.4.2 Inventaris en apparatuur	11.748	11.000	13.956
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	39.974	39.000	42.309

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	886	500	751
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	285	500	294
4.4.5.3 Communicatiekosten	2.502	2.500	2.335
4.4.5.4 Public Relations	104	250	142
4.4.5.5 Cultuureducatie	7.405	6.500	5.823
4.4.5.7 Private lasten	32.301	36.500	29.891
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	891	750	1.492

Subtotaal overige lasten	131.999	129.153	127.545
--------------------------	---------	---------	---------

Totaal lasten	1.878.553	1.857.479	1.814.865
---------------	-----------	-----------	-----------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 3.900 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	3.900	3.769
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	632
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountantshonoraria	3.900	4.401

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	25.719	25.000	8.070
6.2 Financiële lasten	6.566	2.000	3.335
Subtotaal financiële baten en lasten	19.153	23.000	4.735

Totaal van resultaat na belastingen	21.005	602	82.319
-------------------------------------	--------	-----	--------

WNT-verantwoording 2024 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 J. Ridderhof

Functiegegevens Directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 0,9548

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 90.656

Beloningen betaalbaar op termijn € 14.977

Subtotaal € 105.632

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 131.762

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 105.632

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 J. Ridderhof

Functiegegevens Directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2023 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 1,00

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 90.802

Beloningen betaalbaar op termijn € 16.162

Subtotaal € 106.963

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 132.000

Bezoldiging € 106.963

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2024

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman (tot januari 2024)	Penningmeester
C. van de Giessen (vanaf januari 2024)	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J. Birkhoff	Bestuurslid
P. van de Kooij	Lid CvT
M. Sebok	Lid CvT
E. Tamminga	Lid CvT

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
C. van de Giessen	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J. Birkhoff	Bestuurslid
P. van de Kooij	Lid CvT
M. Sebok	Lid CvT
E. Tamminga	Lid CvT

Datum:

11 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	-16.977
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	37.982
Totaal	21.005

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835
KvK-nummer 40506007
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden

Telefoon 033-4940574
E-mail ronde@montessorischool.nl

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof
E-mail jeannette@tronde.nl

07BC Montessorischool 't Ronde
Uilenhoeve 39
3831 TX LEUSDEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

- opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA