



Jaarverslag 2019

2 april 2020

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Algemene toelichting 48

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming) 51

Staat van baten en lasten over 2019 52

Kasstroomoverzicht over 2019 53

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019 54

Overzicht verbonden partijen 57

Niet uit de balans blijkende verplichtingen 57

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 58

Wet Normering Topinkomens (WNT) 61

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum 62

Controleverklaring 63

(Voorstel) bestemming van het resultaat 67

Gegevens rechtspersoon 68

Bestuursverslag 2019

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



montessorischool
't Ronde

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2019. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2019, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de Inspectie van het onderwijs.

In de afgelopen jaren is er door bestuur, directie en het team een sterke basis neergezet. Het leerlingaantal is onverminderd hoog, de financiële resultaten zijn solide en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Speciale aandacht ging in 2019 naar de huisvesting. Nadat in 2018 de nieuwbouwplannen op de locatie Berkelwijk niet haalbaar bleken, hebben wij ons in 2019 ingezet om ons huidige gebouw te kunnen behouden. Dat is een breuk met de trend die de gemeente Leusden had ingezet met het Strategisch Integraal Huisvestingsplan. Gelukkig bleek de gemeente open te staan voor onze ideeën en heeft in september ook de voltallige gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt. Daarnaast heeft de gemeenteraad ermee ingestemd het gebouw uit te breiden met ruimte voor HumanKind zodat een volledig Montessori Kind Centrum mogelijk wordt.

In de laatste maanden van 2019 heeft de architect het schetsontwerp opgeleverd op basis waarvan in 2020 het verdere traject in gang wordt gezet met de missie om medio 2021, nadat we ons tijdelijk elders zullen vestigen, het vernieuwbouwde gebouw te kunnen betrekken.

Wij zijn als bestuur trots op onze school waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 6 februari 2020

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Joost Bentvelsen

Lieke Warmerdam

Jaap Bouman

1. Algemeen	
1.1. Doelstelling organisatie	5
1.2. Beleid en kernactiviteiten	5
1.3. Juridische structuur	5
1.4. Interne organisatiestructuur	5
1.5. Gevoerd beleid in 2019	8
1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	11
1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen	11
1.8. Aandacht voor maatschappelijke thema's	11
2. Governance	
2.1. Ontwikkeling op het gebied van governance	13
2.2. Code goed bestuur	13
2.3. Horizontale verantwoording	13
3. Onderwijs	
3.1. Onderwijskundige ontwikkelingen in 2019	15
3.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	16
3.3. Onderwijsprestaties	16
3.4. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	18
3.5. Passend onderwijs	19
4. Kwaliteitszorg	
4.1. Ontwikkelingen intern en externe kwaliteitszorg	20
4.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	23
4.3. Afhandeling van klachten	24
5. Onderzoek	
5.1. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek	24
5.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	24
6. Internationalisering	
6.1. Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering	24
6.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	24
7. Personeel	
7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	25
7.2. Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t personeel	27
7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	27
7.4. Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	27
8. Huisvesting	
8.1. Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting	28
8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	29

9. Samenwerkingsverbanden, verbonden partijen	
9.1. Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	30
9.2. Ontwikkelingen	31
10. Financiën incl. continuïteitsparagraaf	
10.1 Financiële positie op balansdatum	32
10.2 Resultaat	33
10.3 Exploitatie in relatie met de begroting	34
10.4 Investerings	35
10.5 Kasstromen en financiering	36
10.6 Financiële instrumenten	36
10.7 Treasurybeleid	36
10.8 Continuïteitsparagraaf	36
11. Verslag toezichthoudend orgaan	
11.1 Verantwoording wettelijke taken	43
11.2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur	44
12. Overige rapportages	
12.1 Prestatiebox	46
12.2 Besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband	46
12.3 Verantwoording besteding werkdruk middelen	46
12.4 Europese aanbesteding	47

1. ALGEMENE GEGEVENS

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden. 't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

1.1 Doelstelling van de organisatie: Missie en visie

Het doel van onze Vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leerkracht centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten om deze doelstelling waar te kunnen maken terug te vinden.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn

1.3 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL) opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal.

Het bestuur van de vereniging telt vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat een lid personeelszaken en een lid huisvesting.

Bestuur:

Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden

Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden

De vereniging bestuurt één school:

Montessorischool 't Ronde

Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden

ronde@montessorischool.nl

www.montessorischool.nl

Brin: 07bc

1.4 Interne organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het

toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut.

Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leerkracht uit de betreffende bouw. Tien keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren.

1.4.1 Bestuurssamenstelling 2019

Het bestuur is in 2019 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Benno Welmers	Voorzitter aftredend	2017	2019
Joost Bentvelsen	Voorzitter	2019	2021
Lieke Warmerdam	Secretaris	2019	2020
Jaap Bouman	Penningmeester	2019	2021
Mirjam Kuit	Personeelszaken	2019	2021
Joost-Joris van Doleweerd	Huisvesting	2019	2021

Op de Ledenvergadering in mei 2019 zijn de volgende zaken vastgesteld:

Benno Welmers (voorzitter) aftredend, Joost Bentvelsen heeft deze functie overgenomen.

Het algemene lid van het bestuur is komen te vervallen.

Op de ledenvergadering in december 2019 is het volgende vastgesteld:

Jaap Bouman (penningmeester) is herbenoemd voor twee jaar.

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen:	Consultant Broad Horizon
Lieke Warmerdam:	-
Jaap Bouman:	Partner Wingman Business Valuation
Mirjam Kuit	HR & Office Manager Gemica BV
	Voorzitter Stichting Overblijven 't Ronde
Joost-Joris van Doleweerd:	Advocaat, Amersfoort.

1.4.2 Vergaderonderwerpen en -frequentie

Het bestuur heeft in 2019 regulier één keer per maand vergaderd. Daarnaast werd in de fase van opstellen van jaarplan en jaarverslag/rekening extra bijeengekomen. De volgende onderwerpen zijn onder meer aan de orde geweest: Huisvesting, onderwijskwaliteit, ontwikkeling Montessori Kind Centrum, formatie, huishoudelijk reglement, begroting en jaarverslag.

De MR overlegt regulier met de directie van de school en tijdens het proces van op- en vaststellen van jaarplan en jaarverslag/rekening, tenminste twee keer per jaar, met het bestuur.
In 2019 hebben het bestuur en de commissie van toezicht drie keer met elkaar vergaderd.
Het bestuur heeft in 2019 conform de statuten twee keer een Ledenvergadering belegd, in het voor- en najaar.

1.4.3 Samenstelling van de directie

De directie van 't Ronde is als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur
Bonnie Oude Elferink	Adjunct directeur

Nevenfuncties directieleden:

Jeannette Ridderhof: -

Bonnie Oude Elferink: Penningmeester Schaatsvereniging Woudenberg

1.4.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Ralph van der Meer	Ouders	Voorzitter
Caren de Bot	Ouders	Secretaris
Pieter Helmons	Ouders	
Renata Schneider	Personeel	
Myrthe Simons	Personeel	
Albert Bosveld	Personeel	

In 2019 is Caren de Bot aftredend lid oudergeleding. Op het moment van schrijven is een sollicitatieprocedure van kracht.

1.4.5 Algemene Ledenvergadering

De ALV vindt tweemaal per jaar plaats, in het najaar in het kader van de jaarplannen en begroting en in het voorjaar in het kader van de jaarverslagen (financieel en bestuursverslag). Alle leden krijgen voor de ALV de geagendeerde stukken digitaal aangeleverd. Tijdens de ALV worden deze stukken verder toegelicht en is er ruimte voor vragen. Tijdens de ALV in het najaar wordt formeel toestemming gegeven voor het te volgen beleid en de begroting. In de ALV in het voorjaar vraagt het bestuur decharge voor het gevoerde beleid en het bestuursverslag. Hierover vindt verslaglegging plaats.

1.4.7 Beschrijving van de administratieve organisatie/interne beheersing

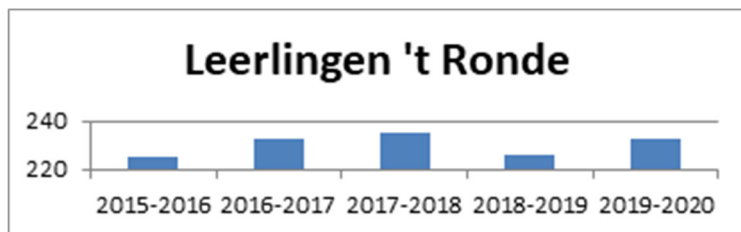
Het bestuur heeft haar administratie uitbesteed aan Stichting Concent. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van haar administratiekantoor. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning en controlcyclus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en uitgevoerd door Stichting Concent.

1.5 Gevoerd beleid in 2019

De afgelopen jaren hebben we een beleid ingezet om de besturing van de school verder te professionaliseren. Als éénpitter met een vrijwillig bestuur en een directie zijn we flexibel en plukken we de vruchten van zelfstandigheid. De keerzijde is echter dat de invulling van de bestuursfunctie sterk kan verschillen per individueel bestuurslid en dat de werkdruk bij de directie hoog is. In 2019 hebben we ons gefocust op de volgende zaken:

- Ontwikkelingen rond de huisvesting van de schoolorganisatie: renovatie en uitbreiding van ons schoolgebouw.
- Verder werken aan een toekomstbestendige organisatie: verdere ontwikkeling richting het Montessori Kind Centrum waarin naast montessori basisonderwijs ook kinderopvang en voor- en naschoolse opvang aangeboden wordt. Hiervoor is in 2015 een visiedocument geschreven.

1.5.1 Ontwikkeling leerlingaantallen en geografisch gebied



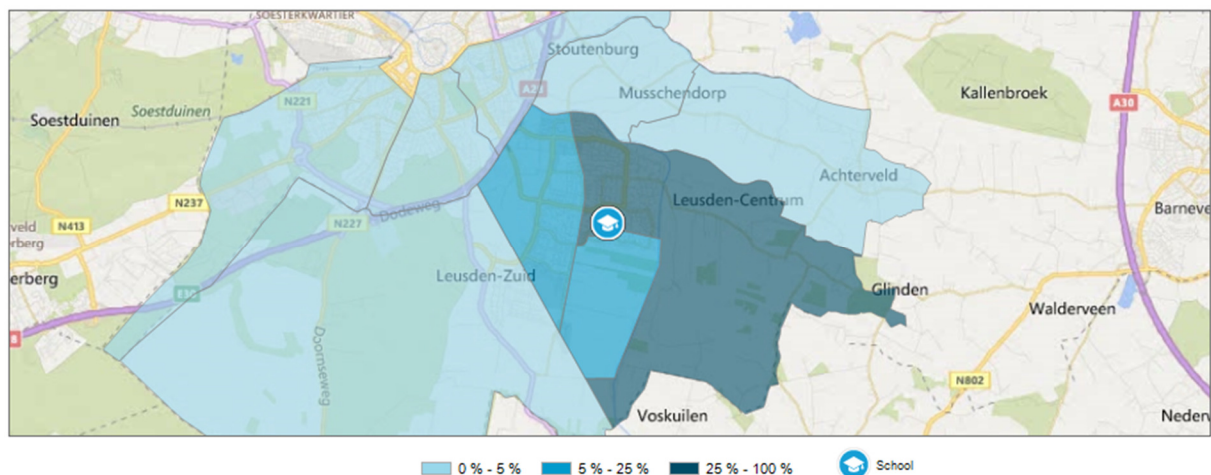
schema: leerlingaantallen van schooljaar 2015-2016 t/m 2019-2020

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. Volgens de leerlingenprognose PVG 2019-2034 is in de komende een stabiel leerlingenaantal te verwachten.

Wij merken dat ouders bewust voor onze school kiezen. De school heeft een groot spreidingsgebied. Kinderen komen uit heel Leusden en omliggende gemeenten. Er is een structurele instroom vanuit de peuterbouw van 't Ronde (kinderopvang 2-4 jaar, georganiseerd door Kinderopvang Humankind). Daarnaast is er structureel sprake van zij-instroom in de onder- midden- en bovenbouw. Voor alle leerjaren is in schooljaar 2019-2019 en 2020-2021 een wachtlijst van kracht.

geografisch gebied:

In 2018-2019 kwam 96% van de leerlingen uit de gemeente Leusden, 4% uit de gemeente Amersfoort



1.5.2 Meerjarenbeleidsplan 2019-2023

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2019-2023. Op basis van een SWOT analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan. De belangrijkste uitgangspunten voor het beleid van de vijf jaren willen we hier kort benoemen:

- Als montessorischool is voor ons onderwijs volgens de principes van Maria Montessori leidend
- Qua grootte van de school willen we tegen de dalende trend in gelijk blijven in leerlingaantal
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leerkrachten, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leerkrachten
- Het vormen van een Montessori Kind Centrum
- Het vormgeven aan een toekomstbestendige huisvesting van onze school.

1.5.3 Montessori Kind Centrum

Bestuur en team hebben de ambitie een Montessori Kind Centrum te vormen: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Hiervoor is een visiedocument opgesteld. In 2016 is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Kinderopvang Humankind. Sinds augustus 2016 is in het gebouw van Montessorischool 't Ronde een peutergroep (peuterbouw voor kinderen van 2-4 jaar) gerealiseerd. In 2018 is begonnen met het aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-6 jaar.

De peuterbouw is een succes: het aantal kinderen groeit nog steeds en er is een uitbreiding geweest van openingstijden en personeel. Tot nu toe zijn (op één na) alle peuters doorgestroomd naar de onderbouw van de school. De overgang gaat soepel. Kinderen gaan voordat ze 4 worden al bezoekjes brengen in hun nieuwe groep. Peuters en kleuters trekken bij activiteiten samen op. Collega's van de peuter- en onderbouw werken samen. Er is sprake van een doorgaande lijn. Dit jaar hebben medewerkers van de peuterbouw ook meegedacht over de groepsindeling voor de onderbouw. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel wordt gestimuleerd

door het samen optrekken in en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Beide organisaties (Humankind en 't Ronde) nemen deel aan een landelijk netwerk rond IKC-vorming, georganiseerd door de CED groep. Het is nuttig om bij elkaar in de keuken te kijken en te horen hoe processen gaan.

Op langere termijn streven we er naar 'één loket' voor ouders te hebben voor het gehele kindcentrum. We gaan rustig bekijken op welke manier dit zou kunnen.

1.5.4 Huisvesting

Bij de bouw van het huidige schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs.

Het bestuur heeft in 2015 een grondige analyse verricht op het gebied van de huisvesting van onze school. Al jaren kampen we met hoge kosten voor energie en onderhoud. Met de bijkomende doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 2015 heeft het bestuur besloten een onderzoek te laten plaatsvinden m.b.t. het huisvestingsvraagstuk. Hiervoor is een extern bureau ingeschakeld voor advisering en begeleiding. Met het nadenken over ver- of nieuwbouw zijn alle geledingen (team, MR, directie en bestuur) betrokken om te waarborgen dat de elementen die voor het leren, werken en beleven van belang zijn, in een vernieuwde huisvesting worden gerealiseerd.

De gemeente Leusden heeft in 2015 nadrukkelijk meegedacht met de schoolbesturen die nog oudere (en daarmee dure) schoolgebouwen hebben. In samenspraak met de Leusdense schoolbesturen is een Strategisch Integraal Huisvestingsplan Leusden (SIHPL) opgesteld, waarin een voorstel wordt gedaan voor geclusterde nieuwbouw voor de oudere schoolgebouwen. In december 2015 is door de Gemeenteraad Leusden het plan vastgesteld en is er geld gealloceerd voor de toekomstige nieuwbouw van zeven scholen, waaronder Montessorischool 't Ronde.

In de onderzoeksfase (vanaf januari 2016) hebben wij, samen met de gemeente en het schoolbestuur Voila, onderzocht of de plannen voor geclusterde nieuwbouw haalbaar zijn op de beoogde locatie. In 2017 is er een programma van eisen voor de nieuwbouw opgesteld. De doorrekening van de plannen gaf een flinke overschrijding aan van het budget. Doorgaan zou een versobering betekenen in vierkante meters, in de vormgeving en uitstraling van het nieuw te bouwen pand. In 2019 heeft het bestuur besloten niet verder door te gaan met de nieuwbouwplannen. Het risico voor de organisatie was dusdanig groot dat verder gaan als schadelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de schoolorganisatie werd gezien.

Vanaf het moment dat voor ons duidelijk werd dat de nieuwbouwplannen op de locatie Berkelwijk niet haalbaar bleken, hebben wij ons ingezet om ons huidige gebouw te kunnen behouden. Dat is een breuk met de trend die de gemeente had ingezet met het Strategisch Integraal Huisvestingsplan, maar gelukkig bleek de gemeente open te staan voor onze ideeën. De afgelopen periode is uitvoerig overlegd en zijn de plannen wat concreter geworden.

Op 26 september 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt. Daarnaast heeft de gemeenteraad ingestemd om het gebouw uit te kunnen breiden met ruimte voor HumanKind (voorheen Humanitas) zodat een volledig Montessori Kind Centrum mogelijk wordt. Daarmee is een heel belangrijke stap gezet om ons huidige gebouw te behouden. Als team, directie en bestuur zijn we hier erg blij mee.

De komende tijd zal gebruikt worden om de plannen die er zijn verder uit te werken. Dit zal gezamenlijk met architectenbureau Studio WA! en diverse adviseurs plaatsvinden. De combinatie van planning, budgetrestricties en eisen die gesteld worden aan de renovatie en uitbreiding van het gebouw, zal nog voor uitdagingen zorgen, maar wij hebben er vertrouwen in dat we samen met de gemeente en HumanKind dit traject tot een succes kunnen maken.

1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2019 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen.

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken met wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen.

We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling.

De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

Diversiteit is het uitgangspunt van de school. Dit is in de Montessori-visie verankerd. De school biedt passend onderwijs dat recht doet aan de verschillende onderwijsbehoeften.

De school ontwikkelt methodieken en werkwijzen. Ons beleid is kennis, ervaring en uitgewerkte producten of werkwijzen met andere scholen te delen (bijvoorbeeld: spellingmethode Spelling Per Persoon, het beleid t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid en methode voor wereldoriëntatie Kern van de Zaak).

1.8 Aandacht voor maatschappelijke thema's

In de brief van de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media aan de onderwijsbesturen voor primair onderwijs (november 2019) is een aantal maatschappelijke thema's genoemd die in het bestuursverslag beschreven dienen te worden:

Strategisch personeelsbeleid:

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het

bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie. In H. 7 wordt ingegaan op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Passend onderwijs:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen.

In H. 3.5 geven we aan hoe binnen onze organisatie vormgegeven wordt aan passend onderwijs. De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In H 12.2 verantwoorden we de inzet van rijksmiddelen die doorgestort zijn vanuit het samenwerkingsverband.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur:

Dit thema is niet van toepassing voor eenpitters.

Werkdruk:

De verantwoording over de inzet van werkdrukmiddelen leest u in H. 12.3

Onderwijsachterstanden:

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

Duurzaamheid:

In het afgelopen jaar is gewerkt aan een duurzaamheidsplan. De op handen zijnde renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw moet resulteren in een energieneutraal gebouw (ENG). Medio 2020 zal dit traject worden afgerond.

2. GOVERNANCE

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In december 2015 is een Commissie van Toezicht ingesteld, als gedelegeerd toezichthouder namens de Algemene Ledenvergadering. Tot die tijd fungeerde enkel de Algemene Ledenvergadering als toezichthoudend orgaan. De namen van de leden van de Commissie van Toezicht staan in hoofdstuk 11 (Verslag toezichthoudend orgaan).

2.2 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie.

Er zijn geen afwijkingen geweest van de Code Goed Bestuur.

2.3 Horizontale verantwoording

Verantwoording verloopt volgens de feedback loop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: Wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook gesprekjes met ouders in de wandelgangen of afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Zo is de mede door onze school ontwikkelde methode 'Kern van de Zaak' (methode voor wereldoriëntatie) online beschikbaar (www.kvdz.net) en is de door de school ontwikkelde methode Spelling PP beschikbaar voor belangstellenden. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vorm geeft.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden:

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden (samenwerkingspartners en samenwerkende organisatie, zie overzicht in H 9).

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie), Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen), Vereniging Begaafdheidsprofielscholen (BPS) en het schoolleidersregister (RDO).

Instrumenten voor horizontale verantwoording:

Strategisch meerjarenbeleidsplan, schoolplan en jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, ondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart, schoolleidersregister.

3 ONDERWIJS

3.1 Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2018-2019

Afgelopen jaar is gewerkt aan een schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2019-2023 van Montessorischool 't Ronde en de Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden. We hebben ervoor gekozen om de ambities van het team (schoolplan) en het bestuur (meerjarenbeleidsplan) in één document aan te geven. Dat doet recht aan de eenheid van de organisatie, de korte lijnen en de directe betrokkenheid van alle geledingen.

Het plan is tot stand gekomen in samenwerking met het team, directie en bestuur, is overlegd met de Commissie van Toezicht en heeft de instemming gekregen van de medezeggenschapsraad. Het schoolplan is een beleidsdocument waarin wij de hoofdlijnen van het bestaand beleid beschrijven en de ambities voor de komende jaren aangeven.

Het plan kan worden opgevraagd bij directie en bestuur en zal ook op de nieuwe website worden gepubliceerd.

In 2018-2019 is onder andere aan de volgende onderwerpen aandacht besteed:

Meer- en hoogbegaafdheid.

In schooljaar 2018-2019 is het *beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid afgerond*. Het beleidsplan is opgesteld door de werkgroep begaafdheid in samenwerking met team. Er is extra formatie ingezet voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In november 2018 was de visitatie van de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen (BPS). In voorbereiding op deze visitatie is een zelfevaluatie opgesteld. Onze school mag zich sinds november 2018 officieel begaafdheidsprofielschool noemen.

In 2018-2019 zijn twee klankbordgroep-bijeenkomsten georganiseerd van ouders meer- en hoogbegaafde kinderen.

ICT

In 18-19 heeft een migratie plaatsgevonden naar G Suite for Education. Alle kinderen werken in de COOL omgeving (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform) Deze omgeving wordt beheerd door de organisatie Cloudwise. De migratie is goed verlopen. Het team heeft twee trainingen gehad. Kinderen werken graag met de chromebooks en de Cool-omgeving van Cloudwise.

Er zijn ruim 70 chromebooks aangeschaft. Het aantal ICT-werkplekken is hiermee flink uitgebreid. In totaal zijn er 83 ICT- werkplekken beschikbaar voor kinderen. In 2018-2019 gaan we bepalen of de hoeveelheid ICT-plekken voldoende is.

Zorg en ondersteuning

In 2018-2019 is de formatie van onderwijsassistenten gecontinueerd. Leerkrachten zien de inzet van onderwijsassistenten als grote meerwaarde. De inzet is deels voor leerlingenzorg (waaronder arrangementen, uitgegeven door het samenwerkingsverband), deels voor werkdrukvermindering van leerkrachten.

Andere schooltijden

In schooljaar 2019-2020 is het continuurooster met gelijke dagen model ingevoerd. Pauzes voor leerkrachten en kinderen zijn goed geregeld. Er zijn steeds tussentijdse evaluaties zodat zaken op tijd kunnen worden bijgesteld.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Opleidingsschool en stagebeleid Samenwerking met Hogeschool Utrecht (HU): we zijn als school opgenomen in de zgn. “2e schil”. De eerste schil bestaan uit scholen van besturen van de opleidingsraad. In schooljaar 18-19 hebben we één Pabo-stagiaire van de HU een plek kunnen geven. In 2019 is de Opleidingsraad (schoolbesturen en Hogeschool Utrecht) tot de conclusie gekomen dat zij de raad gaan openstellen voor belangstellende schoolbesturen. Afgesproken is dat ons bestuur als opleidingsschool samenwerkt met de St. Jozefschool in Achterveld. We gaan nu een traject in om officieel Opleidingsschool te kunnen worden.

Vanuit het MBO hebben we twee stagiaires gehad.

3.3 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school.

Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

De resultaten op de eindtoets zijn lager dan we op grond van tussentijdse toetsen en eigen observaties verwachten. De score van de eindtoets komt lager uit dan het schooladvies van de leraren. Het vervolgsucces (niveau in het VO) is echter wel in orde. De adviezen van de leraren kloppen in ons geval beter dan de scores van de eindtoets. We vinden het uitermate vervelend dat er laag gescoord wordt op de eindtoets (scores worden door Inspectie van het Onderwijs gebruikt om de onderwijskwaliteit te bepalen, bovendien worden de eindtoetsresultaten openbaar gemaakt) en zijn daarom in 2019 gestart met een grondige evaluatie van de eindtoetsresultaten. (zie ook H 3.6.2) Daarbij stellen we ons de volgende vragen:

- Sluit onze methode voor rekenen en taal aan bij de vraagstellingen die in de eindtoets worden gebruikt (bijvoorbeeld: ‘talige’ vragen bij rekenen/wiskunde)?
- Voldoet de digitale afname en het digitale karakter van de gebruikte toets aan de verwachtingen?
- Wat er in de eindtoets gevraagd wordt, komt dat overeen met ons aanbod? Ook vergeleken met de einddoelen (t/m 1S en 2F)?
- Is de volgorde van de oefenstof, het aanbod, de hoeveelheid per kerndoel en de onderwijstijd die aan de vakken rekenen en taal worden besteed voldoende?
- Is het nodig om te oefenen voor de toets?

We hebben in juni 2019 via de PO raad externe begeleiding ingeschakeld om ons te helpen met het maken van een analyse en het opstellen van een verbeterplan betreffende de eindopbrengsten.

Eindtoets

In 2019 hebben alle 32 leerlingen van groep 8 deelgenomen aan de eindtoets Route 8 (A-Vision). De totaalscore van de eindtoets is 196,2, waarvan het onderdeel taal 201 scoort en rekenen 190. Een totaalscore van 206 of hoger is voldoende volgens de inspectienormen. De score in 2019 valt dus onder de inspectienorm. Het landelijk gemiddelde van de eindtoets Route 8 was 204, voor taal 204 en voor rekenen 204. Wij scoren dus lager dan dit landelijk gemiddelde.

Eén leerling had op de eindtoets een hoger advies gekregen dan ons schooladvies. Dit advies is in overleg met de ouders niet gewijzigd. 17 kinderen hebben van ons een hoger schooladvies gekregen dan het advies van de eindtoets. Leerlingpopulatie groep 8 in 2019: 7 kinderen met dyslexie, waarvan 3 ook met ADHD en meer kinderen met capaciteiten op VMBO-B/K niveau dan in vorige jaren.

Kijkend naar de behaalde referentieniveaus, hebben we minder kinderen die rekenen 1F niet halen en meer kinderen die lezen en taal 1F niet halen, dan landelijk op de Route 8 toets. Dit scheelt 1 of 2 kinderen. We hebben evenveel kinderen die taal 2F halen en minder kinderen die lezen 2F en rekenen 1S halen.

De behaalde referentieniveaus zijn:

1F niet gehaald:	leesvaardigheid 6%, taalverzorging 3% , rekenen 3% , landelijk Route 8 respectievelijk 2%, 2% en 4%
alleen 1F gehaald:	leesvaardigheid 31%, taalverzorging 41% , rekenen 72% , landelijk Route 8 respectievelijk 24%, 43% en 58%
1F of 2F gehaald:	leesvaardigheid 63%, taalverzorging 56% , rekenen 25% , landelijk Route 8 respectievelijk 74% , 55% en 38%

Vier jaar gebruiken we nu de digitale, adaptieve eindtoets Route 8. Gezien de lage toetsscore (lager dan op grond van de tussentijdse toetsen en leerresultaten verwacht mag worden) hebben we besloten om over te gaan naar een papieren eindtoets. Dit heeft geresulteerd in de keuze voor afname van de Centrale Eindtoets in 2020.

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2018-2019 40 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 28 nieuwe kleuters en 5 leerlingen van andere basisscholen en 2 leerlingen die tijdelijk in het buitenland hebben gewoond.

Er is in schooljaar 2018-2019 1 kind vertrokken naar het speciaal onderwijs en er zijn 2 kinderen naar een andere basisschool gegaan.

Doorstroming

Op 1 oktober 2019 heeft 22% van leerlingen uit het huidige leerjaar 3 een onderbouw verlenging gehad, hiervan was ruim een derde deel als kleuter zij-instromer van een andere basisschool. In de middenbouw - en bovenbouw bedraagt het percentage verlenging 2,8 %.

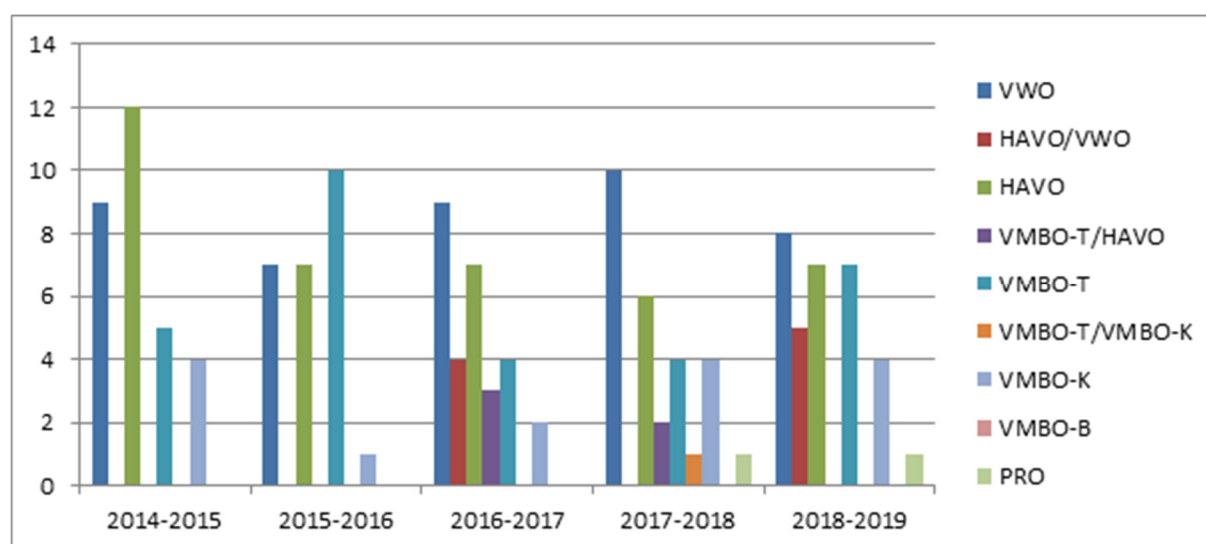
Van de 8^e jaars leerlingen in schooljaar 2019-2020 heeft 16,7% een verlenging gehad in hun schoolloopbaan, waarvan 2 op hun vorige basisschool. 0,6% van de 8^e jaars is versneld door hun schoolloopbaan heen gegaan.

We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen. Na schooljaar 2018-2019 zijn onze leerlingen naar 12 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs doorgestroomd.

Onderstaande grafiek geeft inzicht in de verwijzing van het aantal leerlingen verdeeld naar schoolsoort vanaf schooljaar 2014-2015 t/m 2018-2019. In de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 was sprake van enkelvoudige adviezen.



Schema: Leerlingen naar soort onderwijs van schooljaar 2014-2015 t/m 2018-2019

3.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waarden overdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappij beschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

Wij houden voor de groepen een maximale grootte aan van 30 leerlingen per groep. Dit betekent dat, bij overschrijding daarvan, er geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden geplaatst en een wachtlijst ontstaat. Voor het schooljaar 2018-2019 was er, vanwege het maximum aantal leerlingen een wachtlijst voor alle leerjaren.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een leerling zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

3.5 Passend Onderwijs

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem. In 2019 is een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. Hierin wordt de werkwijze en de ambities voor de komende jaren beschreven van De Eem. Onze school stelt jaarlijks het schoolondersteuningsprofiel op. Hierin wordt aangegeven welke zorg en ondersteuning geboden wordt. Het schoolondersteuningsprofiel voor 2019 is te downloaden via onze website.

Dekkend aanbod

Binnen het samenwerkingsverband de Eem bestaat een dekkend aanbod voor passend onderwijs.

Tussenvoorziening

Het samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem kent geen specifieke tussenvoorzieningen.

Begeleiding en verwijzing

In schooljaar 2018-2019 hadden 1 kind een arrangement voor passend onderwijs. Op 4 ochtenden in de week is remedial teaching (RT) gegeven aan kinderen. In schooljaar 2018-2019 hebben 50 kinderen RT gekregen. Daarnaast hebben de meer- en hoogbegaafde leerlingen begeleiding gekregen van de leerlingbegeleider HB.

Er is in schooljaar 2018-2019 voor 1 kind uit groep 8 een verwijzing geweest naar het speciaal onderwijs en 1 kind uit groep 6 is naar een andere basisschool gegaan, die speciale klassen had voor hoogbegaafde kinderen met meervoudige problematiek.

4. KWALITEITSZORG

4.1 Ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, veranderingsonderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/ juni) zorgen we ervoor dat de ingezette veranderingsonderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?
3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten ZIEN), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leerkracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- De visitatie afgenomen door de Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen.
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leerkrachten
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Kwaliteitsonderzoek Inspectie van het onderwijs

In juni 2018 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek op onze school gehouden. De school heeft de onderwijsinspectie gevraagd een onderzoek te doen naar de waardering 'goed'. Hiervoor heeft de school een zelfevaluatie opgesteld. De inspectie heeft de waardering 'goed'

toegekend aan 't Ronde. In het rapport (oktober 2018) beschrijft de inspectie haar oordeel als volgt: *"Drie standaarden uit het kwaliteitsgebied onderwijs zijn als goed beoordeeld, evenals het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur. De school voldoet hiermee aan de criteria voor de waardering 'goed'. De school laat een grote gerichtheid op voortdurende verbetering en ontwikkeling van haar onderwijs zien. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren het zelf te doen. Belangrijk voor de school is het leren zichtbaar te maken, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De kernwaarden zijn duidelijk zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk. Het team toont een grote betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de school. Dit alles zorgt samen met een duidelijke structuur in het klassenmanagement voor een prettig schoolklimaat."*

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de 7 jaar. Onze school is voor het laatst gevisiteerd in 2013 met als conclusie: erkenning.

In maart 2020 vindt de volgende audit plaats op onze school. Op grond van een zelfevaluatie en een bezoek van de visitatiecommissie op de school wordt aan de hand van vastgestelde criteria het 'montessori gehalte' van de school getoetst.

Visitatie Vereniging Begaafdheidsprofielscholen

In november 2018 is de school gevisiteerd door de BPS. De visitatiecommissie geeft het bestuur van de vereniging een positief advies voor volwaardig lidmaatschap. Aanbevelingen van de visitatiecommissie zijn door de werkgroep hoogbegaafdheid opgepakt.

Interne audits

Op grond van het schoolplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het team het jaarplan opgesteld. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk signalen op te kunnen vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leerkrachten laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van 3 jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden.

In 2019 is een tevredenheidsonderzoek bij medewerkers afgenomen. (Scores van 0 tot 4)

Tevredenheidsmeting medewerkers 2019		
Onderwerp	Gemiddelde onderwijsgevend personeel	gemiddelde onderwijs ondersteunend personeel
Schoolcultuur		
- Leefklimaat	3,8	3,7
- werkklimaat	3,7	3,5
- interne communicatie	3,7	3,4
- visiegerichtheid	3,8	3,5
- persoonlijke betrokkenheid	3,9	3,7
Organisatiemanagement		
- Huisvesting en voorzieningen	2,7	2,6
- personeelszaken	3,5	3,5
Planmatige ondersteuning	3,8	
Samenwerking met ouders	3,7	
Imago		
- Presentatie:	3,9	
- Resultaten	3,6	

Schema: uitslag tevredenheidsmeting medewerkers 2019, 4-puntsschaal.

Wat we in de dagelijkse gang van zaken al merken, zien we bevestigd in de resultaten van dit onderzoek. Medewerkers zijn tevreden over de school en het onderwijs. Toch vinden we dat de uitkomsten geen aanleiding zijn om achterover te leunen. We blijven ons inzetten voor goed onderwijs en een inspirerende werk-, leer- en leefomgeving waarin medewerkers en kinderen zichzelf kunnen zijn en gezien worden.

RI&E

In het schooljaar 2018-2019 is een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en Arbo uitgevoerd. Voor een aantal zaken is een plan ter verbetering opgesteld. Deze plannen zijn uitgevoerd.

Wet Algemene Verordening Gegevensverwerking

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met Wet AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/ instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan en meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website
- Scholen op de Kaart
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

Communicatie en PR

In het onderstaande schema is een overzicht opgenomen van de door 't Ronde gebruikte media.

Media	Doelgroep	Frequentie	Resultaat
Schoolwebsite	Ouders, kinderen belangstellenden	Permanent	Informatieverstrekking belangstellenden.
Schoolgids	Ouders Personeel	Jaarlijks	(praktische) informatie voor ouders
Nieuwsbrief	Ouders Personeel Belangstellenden (via website)	maandelijks	Informatie, en nieuw vanuit de verschillende geledingen aan ouders en belangstellenden
Beleids- en jaarplannen, jaarverslag	Leden vereniging Personeel	2 x jaar, voorafgaand aan ALV	Verantwoording van directie en bestuur aan leden over het te voeren en het gevoerde beleid
Persberichten	Ouders Nieuwe ouders Belangstellenden	Bij bijzondere gebeurtenissen	Informatie voor belangstellenden
Jaarlijkse open dag	Ouders van onze leerlingen en belangstellende ouders	1x per jaar	Bekendheid vergroten Montessorionderwijs
Scholen op de kaart	Ouders, belangstellenden	permanent	Informatieverstrekking. Transparantie van het onderwijs en het beleid.

4.2 Verwachte ontwikkelingen

Binnen de gemeente Leusden participeert onze school in het LEA (Leusdense Educatieve Agenda: overleg tussen organisaties die werken rond kinderen/ jeugd in de leeftijd van 0 tot 18 jaar). Doel is om toe te werken naar een doorgaande ontwikkelingslijn met alle partijen met bijkomende

onderlinge afspraken. Daarvoor is het nodig dat partijen elkaar weten te vinden en dat er adequaat met elkaar afgestemd wordt.

4.3 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2019 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne contactpersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

5 ONDERZOEK

5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leerkrachten oplevert.

5.2 Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

6 INTERNATIONALISERING

6.1 Ontwikkelingen afgelopen jaar

In 2019 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

6.2 Toekomstige ontwikkelingen

Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-raad.

7 PERSONEEL

7.1 Zaken met behoorlijke personele betekenis

Er zijn in 2019 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op personeel gebied.

7.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Personeelsbeleid

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2019 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Alle leerkrachten hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Met de PMR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. In 2019 wordt opnieuw bekeken of overgegaan wordt op een overlegmodel.

Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover instemmingsbevoegdheid.

Aantallen en werktijdfactoren

't Ronde telde op 31 december 2019 22 werknemers; 15 onderwijsgevende personeelsleden, 3 onderwijsassistenten, 2 ondersteunende personeelslid en 2 directieleden.

In 2019 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, administratief medewerker en conciërge.

De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon.

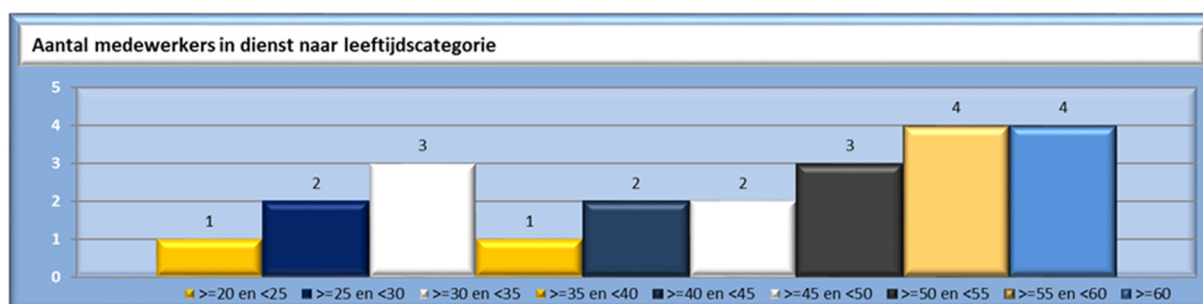
Het aantal fte's is in 2019 gestegen van 14.09 naar 15.59. Dit komt door het uitbreiden van de uren van de conciërge, het uitbreiden van de uren onderwijsassistenten i.v.m. het continurooster en het tijdelijk dubbel inzetten van een groepsleerkracht.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van 't Ronde was op 1 oktober 2019 42,66. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (2 mannen, 19 vrouwen). De directie bestaat voor 100% uit vrouwen.

In december 2019 hebben zeven medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 15 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leerkrachten werken al lang op onze school. Veel van de jongere leerkrachten zijn als Leraar in Opleiding begonnen op 't Ronde en zijn (in twee gevallen) zelf oud-leerling van de school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als veranderingsonderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. De begeleiding en coaching van leerkrachten zit in het takenpakket van een van onze leerkrachten (interne coach). In 2019 wordt door twee personeelsleden gebruik gemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2019 13 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar (13 van de 22). Acht medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevende taken hebben) is dit nu nog niet goed mogelijk.

Er is in 2019 geen sprake geweest van RDDF plaatsing.

Functiemix

In 2019 heeft 54,97% van de leraren een L10 functie, 45,03% heeft een L11 functie.

Scholing

In teamverband zijn in 2018-2019 studiedagen georganiseerd. De organisatie Novilo heeft een studiedag georganiseerd rond het onderwerp 'Spiral Dynamics'. De firma Cloudwise heeft een teamtraining gegeven voor het werken in de Chrome-omgeving. Daarnaast is in het team aandacht geweest voor de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Een leraar heeft in 2019 de montessori opleiding vakbekwaam afgerond. Een leraar heeft in 2019 de Montessori opleiding basisbekwaam afgerond.

Verder nemen de bedrijfshulpverleners deel aan de jaarlijkse nascholing. De directeur heeft de herregistratie in het schoolleidersregister afgerond. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond.

De intern contactpersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep.

De Intern begeleider heeft scholing gevolgd vanuit de IB- en RT-kring via het samenwerkingsverband De Eem en participeert in het leerteam Leusden en de RT-kring vanuit SWV de Eem.

De directie participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en administratiekantoor Concent.

Verder werkt de directie nauw samen met de directeur van de St Jozefschool in Achterveld waarmee een samenwerkingsovereenkomst bestaat.

De directie neemt deel aan het netwerk Krachtig Kindcentrum, georganiseerd door de CED-groep.

Verzuim

Het ziekteverzuim over 2019 bedraagt gemiddeld 1,32%. Een percentage waar wij heel tevreden over zijn. We werken samen met Ardente, arbozorg voor het onderwijs en MKB. We gebruiken diensten van deze organisatie voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen (bv. door preventieve coachingstrajecten).

7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

Sinds 2016 zijn we aangesloten bij Ippon personeelsdiensten. Ippon heeft een pool met leerkrachten die invalwerk kunnen doen op scholen. De verwachting is dat het in de komende jaren steeds moeilijker gaat worden invallers te vinden. Een zorgelijke ontwikkeling. In schooljaar 2018-2019 en in 2019-2020 hebben we een leerkracht die deels flexibel inzetbaar is voor inval, niet zijnde ziektevervangende.

Risicodragerschap ziekteverzuim

In 2016 is in samenwerking met het Vervangingsfonds onderzoek gedaan naar de mogelijkheid voor onze school om eigenrisicodrager te worden. Gezien het lage ziekteverzuim is het voor onze organisatie mogelijk om eigenrisicodrager te worden. Een vangnet voor langdurig ziekteverzuim is voor een kleine organisatie als de onze echter noodzakelijk. In de toekomst zal verder onderzocht worden welke mogelijkheden het vervangingsfonds en andere verzekeraars daarvoor bieden. In 2020 bezoekt de directie een bijeenkomst van het Vervangingsfonds voor kleine schoolbesturen over het eigen risicodragerschap.

7.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2019 zijn er geen zogenaamde “wachtgelders”.

Het personeelsbeleid is er zo op gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen, behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

8. HUISVESTING

8.1 Ontwikkelingen

Onderhoud en voorzieningen

Wij werken met een voorziening voor groot onderhoud. Er vindt een jaarlijkse dotatie plaats, die gebaseerd is op het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden middels inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd. Met deze werkwijze is in de hoogte van de dotatie al rekening gehouden. De dotatie aan de voorziening bedraagt in 2019 42K. Voor de begroting van 2020 is een dotatie van 21K opgenomen i.v.m. start renovatie en nieuwbouw halverwege het schooljaar.

Het meerjarig onderhoudsplan is in 2019 geactualiseerd. We gebruiken dit geactualiseerde plan als onderlegger voor de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

Staat van het gebouw

Het huidige gebouw is 40 jaar oud. Door de leeftijd en de toegepaste constructie zien we gebreken ontstaan. Deze gebreken hebben vooral betrekking op waterdichtheid en hoge energielasten. Lekkage blijkt met de gedetailleerde structuur en constructie van het gebouw zeer moeilijk oplosbaar. Hoge energielasten zijn alleen met grote investeringen terug te dringen. In 2019 is duidelijk geworden dat het bestuur in staat wordt gesteld het gebouw grondig te renoveren: levensduurverlenging van 30 jaar en een energieneutraal gebouw. hiervoor zijn afspraken gemaakt met de gemeente Leusden.

Ontwikkelingen Montessori Kind Centrum met betrekking tot huisvesting

In 2016 is een eerste stap gezet in de ontwikkeling naar een Montessori Kind Centrum. Er is een multifunctioneel lokaal beschikbaar voor kinderopvang van 2-4 jaar. Met kinderopvang Humankind is een intentieverklaring voor samenwerking en een huur- en service overeenkomst voor de ruimte opgesteld. In de school zijn door deze andere functionaliteit aanpassingen aan het gebouw aangebracht.

Om ook aan kinderen van 0 tot 2 jaar en buitenschoolse activiteiten ruimte te kunnen bieden is, in overleg met de gemeente Leusden en met kinderopvang Humankind afgesproken dat het gebouw van 't Ronde uitgebreid kan worden.

Renovatie en uitbouw

In september 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt. Daarnaast heeft de gemeenteraad ingestemd om het gebouw uit te kunnen breiden met ruimte voor HumanKind (voorheen Kinderopvang Humanitas) zodat een volledig Montessori Kindcentrum mogelijk wordt. Op deze manier is het een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar en is er buiten schooltijd gelegenheid voor kinderopvang.

In 2019 en 2020 worden de plannen die er zijn verder uitgewerkt. Dit zal gezamenlijk met architectenbureau Studio WA! en diverse adviseurs plaatsvinden. De combinatie van planning, budgetrestricties en eisen die gesteld worden aan de renovatie en uitbreiding van het gebouw, zal nog voor uitdagingen zorgen, maar wij hebben er vertrouwen in dat we samen met de gemeente en HumanKind dit traject tot een succes kunnen maken.

Duurzaamheid

Na renovatie en uitbouw is het gebouw een energieneutraal gebouw.

8.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2020 staat de renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw op de agenda. De school zal daarvoor in schooljaar 2020-2021 tijdelijk op een andere locatie gehuisvest worden.

9. SAMENWERKINGSVERBANDEN EN VERBONDEN PARTIJEN

9.1 Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Buitenschoolse opvang

Er zijn samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor één van deze organisaties.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Bestuur en team hebben de ambitie een Montessori Kind Centrum te vormen: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. In april 2015 is hiervoor een visiedocument opgesteld.

In 2016 is een oplossing gevonden voor vragen op het gebied van organisatievorm (samenwerking met organisatie kinderopvang) en huisvesting (aanpassing in schoolgebouw). Sinds augustus 2016 is in de school een Montessori peutergroep, georganiseerd door kinderopvang Humankind. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 2 tot 13 jaar. In 2019 is begonnen met het aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-6 jaar.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing).

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. Het bestuur neemt deel aan de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Sinds 2017 is via de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) structureel overleg georganiseerd met organisaties van kinderopvang, jeugdzorg en onderwijs, samen met de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO

Onze school zit in de zogenaamde 2e schil voor stageplaatsen voor Pabo-studenten van de Hogeschool Utrecht. Een van de teamleden is schoolopleider. Zij coördineert de stageplaatsen en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires. In het stagebeleid van de MBO opleidingen is geen verandering opgetreden.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- Verenigde Bijzondere scholen (VBS), lid
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)

- Coöperatie PO (coöperatie kleinere schoolbesturen), lid
- Hogeschool Utrecht, aspirant opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met st. Jozefschool in Achterveld
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- OOGO (overleg gemeente Leusden en schoolbesturen Leusden)
- LEA (lokaal educatieve agenda)
- CED groep (onderwijsbegeleiding, onderzoek leerlingen, netwerk kindcentra)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Besturenoverleg regio Eemland (besturen basisonderwijs), deelname
- Begaafdheidsprofielscholen (BPS), lid
- Novilo, samenwerkingsschool
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO
- Scholen in de Kunst en Kunst Centraal
- De Groene belevenis (milieu- en natuureducatie)
- COOB, samenwerking directies 't Ronde en St. Jozefschool Achterveld (beide éénpitters)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

9.2 Ontwikkelingen

Samenwerking is en blijft nodig om als onderwijsorganisatie volwaardig deel uit te maken van de maatschappij, op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, open te staan voor kennis en ervaringen van anderen.

De samenwerking met kinderopvang Humankind willen we verder uitbouwen om het Montessori Kindcentrum vorm te kunnen geven (uitbreiding leeftijdsgroep 0-2 jaar en buitenschoolse opvang vanaf 6 jaar).

10 FINANCIËN

10.1 Financiële positie op balansdatum

	2018	2019	verschil	%
Gebouwen en terreinen	15.317	9.923	-5.394	-35%
Overige materiële vaste activa	82.888	95.195	12.307	15%
Vaste activa	98.205	105.118	6.913	7%
Vorderingen	69.006	72.528	3.522	5%
Liquide middelen	765.198	844.219	79.021	10%
Viottende activa	834.204	916.747	82.543	10%
Totale activa	932.409	1.021.865	89.456	10%
Publiek vermogen	406.326	436.084	29.758	7%
Privaat vermogen	120.354	119.983	-371	0%
Eigen Vermogen	526.680	556.067	29.387	6%
Voorziening gebouwonderhoud	297.149	339.149	42.000	14%
Overige voorzieningen	10.685	10.781	96	1%
Voorzieningen	307.834	349.930	42.096	14%
Kortlopende schulden	97.895	115.868	17.973	18%
Totale passiva	932.409	1.021.865	89.456	10%

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar toegenomen en de liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post bestaat met name uit inventaris en apparatuur (€ 63.609) alsmede leermiddelen (€ 31.586). De post gebouwen en terreinen (€ 9.923) heeft betrekking op investeringen in het kinderdagverblijf. Dit laatste activum is uit de private reserve gefinancierd. De boekwaarde van de activa is gestegen met € 6.912 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

Vorderingen: De ultimo 2019 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en bestaan hoofdzakelijk uit nog te ontvangen gelden vanuit het ministerie van OCW.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden die bij verschillende banken worden aangehouden. Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2019 gestegen met € 79.021 ten opzichte van 2018.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 436.084), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak. Daarnaast is er nog een kleinere bestemmingsreserve privaat (€ 119.983).

Voorzieningen: De post voorzieningen (€ 349.930) bestaat met name uit de voorziening voor toekomstige onderhoud (€ 339.149). Deze voorziening is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplan van de school. De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 42.000 door lagere onttrekkingen (geen) dan dotatie. Daarnaast is er nog een voorziening voor

jubileumuitkeringen, gebaseerd op het personeelsbestand ultimo 2019 wat resulteert in een dotatie van € 96.

Kortlopende schulden: De grootste post van deze schulden betreft personeelsverplichtingen; vakantiegeld, belastingen en sociale premies en schulden terzake pensioenen.

10.2 Resultaat

	2019	2018	Vershil	%
Baten				
Rijksbijdragen	1.307.344	1.253.711	53.633	4%
Overige baten	52.422	53.921	1.499-	-3%
Totaal baten	1.359.766	1.307.632	52.134	4%
Lasten				
Personeelslasten	1.073.082	1.027.462	45.620	4%
Afschrijvingen	34.627	34.918	291-	-1%
Huisvestingslasten	122.419	118.177	4.242	4%
Overige lasten	99.815	110.267	10.452-	-9%
Totaal lasten	1.329.943	1.290.824	39.119	3%
Saldo baten en lasten	29.823	16.808	13.015	77%
Financiële baten en lasten				
financiële baten	147	160	13-	-8%
financiële lasten	584	666	82-	-12%
Saldo financiële baten en lasten	437-	506-	69	-14%
Resultaat	29.386	16.302	13.084	80%

Het resultaat over 2019 is € 29.386 positief, € 13.084 hoger dan het voorafgaande jaar. Het publieke resultaat bedroeg in 2019 € 29.757 en het private resultaat € 371 negatief. De resultaten zijn echter vertekend door een eenmalige ontvangst die in 2020 tot een uitkering zal leiden. Op 10 januari 2020 zijn de PO-Raad en de vakbonden namelijk een nieuwe cao voor het primair onderwijs overeengekomen. Hierdoor is deze cao officieel vanaf 1 maart 2019 van kracht gegaan (omdat toen de vorige cao afliep). De meeste maatregelen uit de cao zullen echter in 2020 in werking treden, zoals twee eenmalige uitkeringen die in februari 2020 worden uitbetaald. Maar hiervoor ontvingen schoolbesturen de bekostiging echter reeds in 2019.

In de nieuwe cao voor het primair onderwijs zijn twee eenmalige uitkeringen voor alle medewerkers overeengekomen.

- In februari 2020 krijgen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst zijn, een eenmalige uitkering van 33% van het (verhoogde) maandloon van januari 2020. Deze eenmalige uitkering wordt bekostigd uit de arbeidsvoorwaardelijke middelen van 2019. De uitbetaling hiervan heeft plaatsgevonden in oktober en november 2019 via de definitieve regeling bekostiging personeel 2018/2019 en via de tweede regeling bekostiging personeel 2019/2020.
- In februari 2020 krijgen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst zijn, een eenmalige uitkering van € 875 naar rato van de werktijdfactor en diensttijd in januari. Deze uitkering wordt bekostigd uit de € 150 miljoen uit het convenant aanpak lerarentekort, waarin was afgesproken dat de besteding van dit geld in deze cao zou worden ingezet voor arbeidsvoorwaarden. Dit bedrag is eind december 2019 als bijzondere en aanvullende bekostiging voor het kalenderjaar 2019 uitgekeerd middels een bedrag van € 99,25 per leerling.

Bij het maken van de afspraken rondom het convenant aanpak lerarentekort, bleek het uitvoeringstechnisch op de korte termijn niet realiseerbaar om het budget van éénmalig € 150 miljoen te verdelen via juiste verdeelsleutel. DUO heeft daarom het geld in 2019 uitgekeerd op basis van een bedrag per leerling (€ 99,25 per leerling). Aangezien er in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs minder leerlingen zijn ten opzichte van het aantal werknemers, ontvangen zij via deze systematiek relatief een lager bedrag per werknemer. Oftewel: zij ontvangen te weinig budget om de eenmalige uitkering van € 875 per FTE mee te dekken. Voor reguliere scholen is het omgekeerde het geval: zij ontvangen een hoger totaalbedrag dan de kosten van deze eenmalige uitkering zijn. Daarom voert DUO in 2020 weer een eenmalige verrekening uit in 2020. Deze verrekening dient niet als een schuld op de balans te worden opgenomen.

Concreet betekent dit alles dat in februari 2020 er een éénmalige uitkering aan het personeel volgt van € 38.869. Daarnaast volgt er in 2020 de correctie op de bijzondere bekostiging (uit het convenant van € 150 miljoen) a € 13,81 per leerling is € 3.121. Samen is dit € 41.990. In het geval dat deze kosten (net als de financiële dekking hiervan) in 2019 waren opgenomen zou het resultaat dan € 41.990 lager zijn geweest en er als volgt eruit hebben gezien: € 29.386 min € 41.990 is € 12.604 negatief.

Ook de afschrijvingen zijn gestegen met name doordat in de afgelopen jaren is geïnvesteerd in bijvoorbeeld chromebooks en digiborden.

De hogere huisvestingslasten worden o.a. veroorzaakt door de gestegen schoonmaakkosten die deels worden doorbelast aan Humankind i.v.m. de kinderopvang. Deze hogere huuropbrengsten zijn onderdeel van de overige baten.

10.3 Exploitatie in relatie met de begroting

	2019	Begroot	Vershil	%
Baten				
Rijksbijdragen	1.307.344	1.244.675	62.669	5%
Overige baten	52.422	58.155	5.733-	-10%
Totaal baten	1.359.766	1.302.830	56.936	4%
Lasten				
Personeelslasten	1.073.082	1.044.424	28.658	3%
Afschrijvingen	34.627	34.829	202-	-1%
Huisvestingslasten	122.419	116.640	5.779	5%
Overige lasten	99.815	103.100	3.285-	-3%
Totaal lasten	1.329.943	1.298.993	30.950	2%
Saldo baten en lasten	29.823	3.837	25.986	
Financiële baten en lasten				
financiële baten	147	400	253-	-63%
financiële lasten	584	650	66-	-10%
Saldo financiële baten en lasten	437-	250-	187-	75%
Resultaat	29.386	3.587	25.799	

Het resultaat over 2019 is € 29.386 positief, € 25.799 hoger dan begroot. De baten zijn € 62.085 hoger en de lasten € 36.0999 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 187 negatiever

dan begroot. In de resultaten 2019 zit ook de bijzondere bekostiging die in 2020 nog tot kosten gaat leiden.

Baten

Rijksbijdragen: De rijksbijdragen zijn in totaal € 62.669 hoger dan begroot, onder andere door de de bijzondere bekostiging die in 2020 nog tot een uitgave gaat leiden. Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn ook de werkdrukmiddelen toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid (€155,55 per leerling) vanaf schooljaar 2019/2020 is dit verhoogd naar € 220,08 per leerling. Voor 2019 leidend tot een totaal van € 42.048. Daarnaast is de Prestatiebox voor schooljaar 2018-2019 is verhoogd van € 191,62 naar € 193,86 per leerling en voor 2019-2020 van € 192,47 naar € 196,47 per leerling.

Overige baten: De baten medegebruik (Humankind) zijn hoger dan het afgelopen jaar doordat de kosten voor schoonmaak zijn gestegen. Daarnaast is er een bijdrage in de kosten van het koor dat gebruik maakt van de school ontvangen voor het gehele jaar. Onder overige baten is ook de opbrengst van Stichting Scholen in de Kunst opgenomen voor schooljaar 2018-2019. Deze inkomsten waren niet begroot doordat de bekostiging van deze activiteiten in het verleden buiten onze resultaten liep. De ouderbijdragen zijn € 3.883 lager dan begroot, grotendeels door afboeking van oninbare bedragen.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 28.658 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 0,25 fte hoger geweest, onder andere als gevolg van een tijdelijke dubbele bezetting in verband met daaropvolgende zwangerschapsvervanging. Daarnaast is de werkgeverslastenfactor hoger: begroot 1,62, werkelijk 1,635. Anderzijds is van het vervangingsfonds is een bonus over 2018 ontvangen van € 10.346. Gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 1,32% over 2019.

Afschrijvingen: De afschrijvingen zijn € 202 lager dan begroot, de afschrijvingen op ICT zijn hoger, maar afschrijvingen op meubilair laat een onderschijding zien.

Huisvestingskosten: De post huisvestingskosten is € 5.779 hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting maar de onderhoudskosten zijn hoger door hogere schoonmaakkosten en energiekosten dan begroot.

Overige lasten: Deze zijn in totaliteit € 3.285 lager dan begroot ,onder andere door de lager post advieskosten.

Financiële baten en lasten: De financiële baten zijn lager dan begroot. Op de banktegoeden wordt nagenoeg geen rente meer ontvangen terwijl daar in de begroting nog wel beperkt vanuit was gegaan.

10.4 Investerings

Dit jaar is er geïnvesteerd in chromebooks, digiborden en leermiddelen. Gezien de verbouwplannen waar onze school mee bezig is, zal het investeringsbeleid t.a.v. de huisvesting komend jaar

terughoudend blijven. Wel zullen er investeringen in leermiddelen en ICT blijven plaatsvinden, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting. Na de verbouwing zal worden geïnvesteerd in onder meer schoolmeubilair en het schoolplein (zie hierna).

10.5 Kasstromen en financiering

Financiering vindt plaats door de wettelijke Rijksmiddelen en zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. Ook ontvangen we inkomsten uit de ledencontributie. Daarnaast zijn er nog ontvangsten vanuit medegebruik van de school, huuropbrengsten van HumanKind en koren die in de school repeteren.

10.6 Financiële instrumenten

Er is in 2019 geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten

10.7 Treasurybeleid

In 2017 is het treasurystatuut aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017.

10.7.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2019 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

10.7.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

In 2019 is geen sprake geweest van het bestaan of aangaan van beleggingen of leningen.

10.7.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen

In 2019 zijn er geen sprake van beleggingen of leningen.

10.8 Continuïteitsparagraaf

10.8.1 A.1. Kengetallen

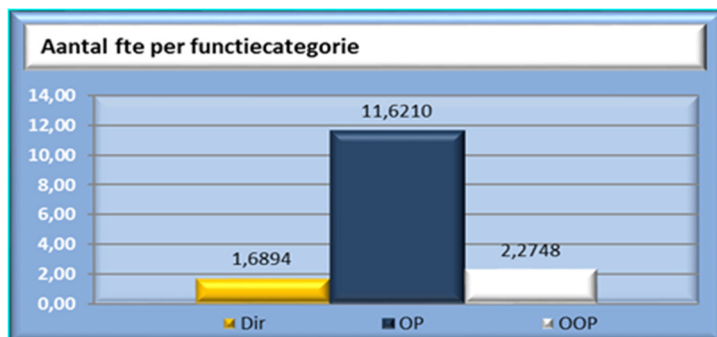
De financiële positie van de 't Ronde is gezond te noemen.

Het kengetal voor liquiditeit is gedaald ten opzichte van 2018 door hogere kortlopende schulden maar valt ruim binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. In 2020 neemt dit kengetal weer toe, maar in 2021 daalt de liquiditeit door de verwachte investeringen.

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Signalering
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen excl. privaat -/- gebouwen) / totale baten	61%	66%	67%	61%	64%	69%	>35%/60%
Kapitalisatiefactor incl. privaatvermogen	70%	74%	76%	68%	72%	77%	>35%/60%
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	90%	89%	89%	88%	89%	89%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	8,5	7,9	8,3	5,6	6,0	6,8	< 0,75
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	56,3%	58,9%	61,3%	37,9%	41,3%	47,9%	0
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	34%	34%	36%	20%	20%	24%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	1,2%	2,2%	0,6%	2,0%	0,0%	1,7%	0
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	9,2%	9,2%	7,4%	8,8%	8,2%	8,4%	> 10%

Personele bezetting

In 2019 zijn de volgende functiecategorieën aanwezig: Onderwijzend personeel, directie en onderwijsondersteunend personeel. In het volgende schema is het aantal fte per functiecategorie op 31 december 2019 weergegeven.



schema: aantal fte per functiecategorie per 31-12-2019

In onderstaand overzicht ziet u het aantal fte per functiecategorie in 2018-2019 en een prognose voor de komende jaren. De personele bezetting (aantal fte's) blijft de komende jaren nagenoeg gelijk.

Formatie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
FTE onderwijsgevend personeel	11,3	10,6	10,6	10,6
FTE onderwijsondersteunend personeel	2,3	2,3	2,3	2,3
FTE directie	1,7	1,7	1,4	1,2
FTE totaal	15,3	14,6	14,6	14,3

Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2019 volgen 233 leerlingen onderwijs op onze school. Op 31 december 2019 staan, vanwege het bereiken van het maximum aantal leerlingen, 24 leerlingen op de wachtlijst voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De instroom van leerlingen blijft stabiel. Er is structureel sprake van aanmeldingen voor zij-instroom in de midden- en bovenbouw. Voor deze bouwen is in schooljaar 2018-2019 en ook in het schooljaar 2019-2020 een wachtlijst van kracht. In schooljaar 2019-2020 is ook een wachtlijst van kracht voor de onderbouw.

Gezien de gerealiseerde leerlingaantallen, de prognosecijfers en het structureel aantal leerlingen dat op de wachtlijst staat verwachten wij voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Leerlingen op peildatum	1-okt-18	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21	1-okt-22
Onderbouw 4-7 jaar	100	121	117	117	115
Bovenbouw 8 jaar en ouder	126	112	120	115	115
Totaal aantal leerlingen	226	233	237	232	230

Ook de leerling prognose van de gemeente Leusden 2019-2035 geeft voor onze school een stabiel beeld voor de komende jaren.

10.8.2 A.2 Meerjarenbegroting

Verwachte ontwikkelingen baten en lasten

In onderstaande tabel is de meerjarenbegroting 2020-2023 weergegeven ten aanzien van de baten en lasten. Jaarlijks laat de gemeente Leusden een meerjarenprognose op het gebied van leerlingaantallen uitvoeren (PVG). De prognose van PVG en de eigen inschatting van de vier Leusdense schoolbesturen is een jaarlijks bespreekpunt op het OOGO. De onderliggende leerling prognose alsmede de formatie is hiervoor reeds besproken en zijn gebaseerd op deze gemeentelijke prognose, aangevuld met een eigen verwachtingen ten aanzien van uitstroom en instroom.

	2018	2019	Begroting			
			2020	2021	2022	2023
Baten						
Rijksbijdragen OCW	1.253.711	1.307.344	1.337.612	1.382.972	1.379.252	1.373.879
Overige baten	53.921	52.422	45.570	36.875	36.875	36.875
totaal baten	1.307.632	1.359.766	1.383.182	1.419.847	1.416.127	1.410.754
Lasten						
Personeelslasten	1.027.462	1.073.082	1.142.690	1.143.746	1.159.829	1.129.481
Afschrijvingen	34.918	34.627	35.545	31.155	39.916	41.810
Huisvestingslasten	118.177	122.419	97.070	117.640	116.640	116.640
Overige lasten	110.270	99.815	98.676	98.676	98.676	98.676
totaal lasten	1.290.827	1.329.943	1.373.981	1.391.217	1.415.061	1.386.607
Saldo baten en lasten	16.805	29.823	9.201	28.630	1.066	24.147
Financiële baten en lasten						
financiële baten	160	147	100	100	100	100
financiële lasten	666	584	650	650	650	650
Saldo financiële baten en lasten	-506	-437	-550	-550	-550	-550
Resultaat	16.299	29.386	8.651	28.080	516	23.597

Gezien de te verwachten stabiele situatie voor wat betreft leerlingaantallen en personeel verwachten wij in de baten en lasten geen bijzondere ontwikkelingen in de komende jaren. Voor de komende 5 jaar wordt dus een stabiel leerlingaantal en daarmee een stabiele inkomsten via de rijksbijdrage. Omdat het totaal aantal leerlingen niet wijzigt zal het personeelsbestand naar verwachting niet worden aangepast. Wij zien, behalve natuurlijk verloop, geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van de personeelsbezetting.

Op het gebied van huisvesting zijn wel ontwikkelingen gaande: in 2020 zal verder uitvoering worden gegeven aan de plannen voor renovatie en uitbouw. (zie H8) . De gemeente heeft voor de planvorming een budget beschikbaar gesteld. Behalve de in de begroting opgenomen kosten voor de externe adviseur, zullen de plannen voor renovatie en nieuwbouw in 2020 naar verwachting voor onze school geen extra kosten met zich meebrengen.

Contractactiviteiten: In 2016 is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met kinderopvang Humankind . Op grond daarvan is een huur- en service overeenkomst afgesloten voor het gebruik van ruimte in onze school. Onze organisatie wil samen met Humankind doorgroeien naar een Montessori Kind Centrum. De intentie is om de samenwerking en het gezamenlijk gebruik van ruimtes uit te breiden nadat de renovatie en nieuwbouw is afgerond. Dit zal dan tot gevolg hebben dat de huur- en servicekosten worden verhoogd. De gesprekken met Humankind hieromtrent lopen

maar zijn nog niet geconcretiseerd. Ook lopen er gesprekken met de gemeente die de nieuwbouw zal financieren ook deze gesprekken zijn nog niet afgerond. De financiële impact van de nieuwbouw op de resultaten is daarmee op dit punt nog niet volledig duidelijk en is niet volledig meegenomen in de meerjarenprognose. Wel zijn de investeringen die door ons zullen moeten worden gedaan in de meerjarenprognose meegenomen.

In 2019 is met de koren Sing Together en Akkoord een serviceovereenkomst afgesloten voor het gebruik van ruimte (repetities) en het gebruik van keukenapparatuur.

Verwachte ontwikkelingen balans

	2018	2019	2020	Begroting 2021	2022	2023
Materiële vaste activa	98.205	105.118	88.273	318.118	313.202	287.391
Vaste activa	98.205	105.118	88.273	318.118	313.202	287.391
Vorderingen	69.006	72.528	72.528	72.528	72.528	72.528
Liquide middelen	765.198	844.219	890.715	580.950	628.383	719.789
Viottende activa	834.204	916.747	963.243	653.478	700.911	792.317
Totale activa	932.409	1.021.865	1.051.517	971.597	1.014.113	1.079.709
Publiek vermogen	406.326	436.084	446.881	480.110	480.626	504.222
Privaat vermogen	120.354	119.983	117.838	112.689	112.689	112.689
Eigen Vermogen	526.680	556.067	564.719	592.799	593.315	616.911
Voorziening gebouwonderhoud	297.149	339.149	360.149	252.149	294.149	336.149
Overige voorzieningen	10.685	10.781	10.781	10.781	10.781	10.781
Voorzieningen	307.834	349.930	370.930	262.930	304.930	346.930
Kortlopende schulden	97.895	115.868	115.868	115.868	115.868	115.868
Totale passiva	932.409	1.021.865	1.051.517	971.597	1.014.113	1.079.709
Materiële vaste activa per 1-1			105.118	88.273	318.118	313.202
Investeringen			18.700	261.000	35.000	16.000
Afschrijvingen			35.545	31.155	39.916	41.810
Materiële vaste activa per 31-12			88.273	318.118	313.202	287.391
Stand voorzieningen per 1-1			349.930	370.930	262.930	304.930
Dotatie voorziening groot onderhoud			21.000	42.000	42.000	42.000
Onttrekking voorziening groot onderhoud			-	150.000	-	-
Dotatie voorziening overig			-	-	-	-
Onttrekking voorziening overig			-	-	-	-
Stand voorzieningen per 31-12			370.930	262.930	304.930	346.930

Naar verwachting zal met name in 2021 een wijziging optreden in de hoogte van de reserves en de voorzieningen. In dat jaar zal de nieuwbouw/renovatie van het schoolgebouw worden afgerond en zullen omvangrijke investeringen plaatsvinden in nieuw groepsmeubilair (€ 200.000) en buitenspeeltoestellen (€ 50.000). Daarnaast zal de voorziening groot onderhoud worden aangesproken voor een bijdrage in de renovatiekosten (€ 100.000) en het opknappen van de buitenruimte (€ 50.000). Daarnaast wordt jaarlijks € 10.000 geïnvesteerd in leermiddelen, alsmede in ICT: € 8.700 in 2020, in 2021 € 1.000, in 2022 € 25.000 en in 2023 € 16.000.

De dotatie aan voorziening gebouw wordt in 2020 verlaagd naar € 21.000. Wij zullen het gebouw naar verwachting halverwege het jaar moeten verlaten om de renovatie/nieuwbouw mogelijk te maken. Vanwege deze geplande nieuwbouw zullen er in 2020 geen onttrekkingen aan de voorziening plaatsvinden. In de jaren daarna is de dotatie weer op € 42.000 gesteld. Als de bouwkosten voor de renovatie/nieuwbouw bekend zijn dient een nieuw Meerjaren Onderhouds Programma worden opgesteld om de hoogte van de dotatie te actualiseren.

10.8.3 B.1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen. Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus.

Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden. Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument. Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

10.8.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

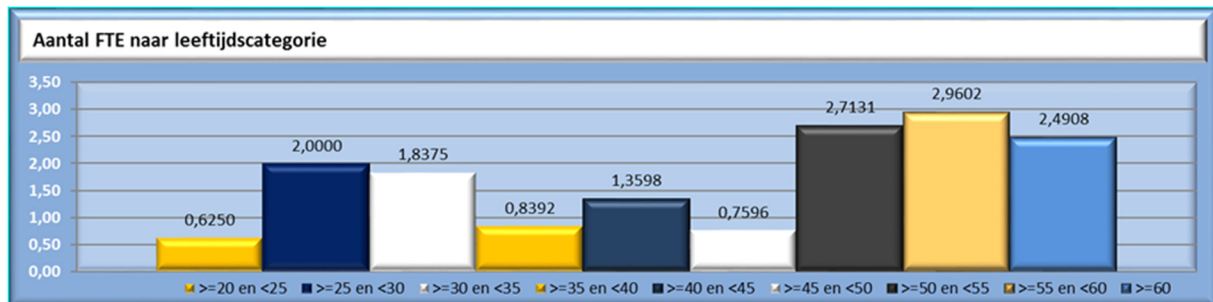
Leerlingaantal

Zoals aangegeven blijft het leerlingenaantal van onze school stabiel. In de afgelopen jaren zijn veel leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze “zij-instromers” kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het Montessorionderwijs. Sinds 2013 hebben we, door het bereiken van het maximum aantal leerlingen, een wachtlijst ingesteld voor de midden- en bovenbouw. Het afgelopen jaren zien we een toename van instromende kleuters

waardoor ook voor de onderbouw een wachtlijst van kracht is. We zien dat het meer bekend maken van het Montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingaantal redelijk stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.



schema: aantal fte per leeftijdscategorie per 31-12-2019

Vervangingsfonds

We zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds (Vf). Nu worden vervangingen wegens ziekte nog betaald door het Vf. In 2016 is in samenwerking met een adviseur van het Vf onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van eigenrisicodragerschap. Geconcludeerd is dat het voor onze organisatie, gezien het lage ziekteverzuim, goed mogelijk is (en financieel aantrekkelijk) om eigenrisicodragers te worden. Daarbij moet aangetekend worden dat wel een verzekering voor langdurig ziekteverzuim afgesloten moet worden. Voor een kleine organisatie als de onze moet een dergelijk risico goed worden afgedicht. In 2020 willen we nagaan welke risicodekking voor onze organisatie passend is. Daarna kan worden besloten of (en zo ja wanneer) er overgegaan wordt naar eigen risicodragerschap.

In 2018 is € 37.486 aan premie betaald terwijl €3.084 is gedeclareerd. De verhouding tussen het bedrag aan vergoedingen en de premie bedraagt 0,08. Gezien deze verhoudingen is in 2019 een bonus in de vorm van premierestitutie ontvangen van het vervangingsfonds van € 10.346.

Invalbeleid

De uitvoering van de wet Werk en Zekerheid heeft invloed op het invalbeleid op onze school. We kunnen, vanwege het risico op personele (en daarmee ook financiële) verplichtingen, geen gebruik meer maken van eerder ingezette Montessori geschoolde invalkrachten.

Het gebruik van de externe invalpool Ippon (contract aangegaan in 2016) brengt hogere kosten met zich mee. De ervaring met de invalpool leert dat in risico maanden (griep) de invalpool niet kan leveren. We hebben in 2019, vanwege de afwezigheid van een invalkracht, een aantal keren een groep moeten verdelen.

Kosten huisvesting

In 2019 is een actualisatie van het meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Hierin is de staat van onderhoud en zijn de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Op basis van dit meerjaren onderhoudsplan bedraagt de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud € 42.000. Ook dit jaar heeft deze dotatie weer plaatsgevonden. Deze voorziening zal, zoals hiervoor besproken, deels worden aangewend in het kader van de renovatie/nieuwbouw van het gebouw in de komende jaren. Als de bouwkosten voor de renovatie/nieuwbouw bekend zijn dient een nieuw Meerjaren Onderhouds Programma worden opgesteld om opnieuw de hoogte van de dotatie te actualiseren.

Met betrekking tot de nieuwbouw zullen meerjarige overeenkomsten worden aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

De plannen inzake renovatie en uitbreiding nieuwbouw kunnen daarnaast een kans zijn voor het beperken van de onderhoudsuitgaven alsmede de energiekosten.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter. We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

Financiële consequenties vanwege de Corona-crisis (extra invoeging 1-4-2020)

Op dit moment (1 april 2020) verwachten wij geen extra kosten te maken i.v.m. de corona-crisis.

10.8.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan.

De rapportage van de Commissie van Toezicht, ons toezichthoudend orgaan, is opgenomen in H 11.

10.8.6 Majeure investeringen

Er is in 2019 geen sprake van majeure investeringen dan wel volledige doordecentralisatie.

11. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht met betrekking tot het kalenderjaar 2019.

Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waardoor de vereniging voldoet aan alle vigerende voorschriften en actuele inzichten met betrekking tot 'governance'.

De Commissie van Toezicht heeft in 2019 in het bijzonder met bestuur en directie overlegd over de plannen voor renovatie van de school. De CvT heeft daarbij meegekeken bij de selectie van projectleider en architect en onderschrijft het bestuursbesluit om door te gaan op de ingeslagen weg. De CvT adviseert hierbij contact te houden met de leden van de vereniging wanneer belangrijke stappen genomen worden.

De Commissie van Toezicht heeft daarnaast meegekeken met de besluitvorming met betrekking tot het continuïteitsplan. Daarbij is op advies van de CvT een extra bijeenkomst met de leden georganiseerd om meer gevoel te krijgen bij de beweegredenen, gezien de krappe meerderheid die dit onderwerp bij de stemming had.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

11.1. Verantwoording wettelijke taken

11.1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan De Commissie heeft kennisgenomen van begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategische meerjarenplan – en hierover positief geadviseerd aan de ALV.

11.1.2 Naleving wetten en voorschriften

De CvT heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd.

11.1.3 Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De Commissie heeft in 2019 overlegd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De Commissie constateert dat conform letter en geest van de code gewerkt wordt. Er zijn geen afwijkingen geweest in 2019.

11.1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in december 2019 besproken tussen het bestuur en de CvT. De CvT heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen.

11.1.5 Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2019.

11.1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

In de periode dat deze CvT actief is behoorde dit niet tot de taken van de CvT. Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

11.1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Evaluatie heeft in 2019 niet expliciet plaatsgevonden, dit staat op de rol voor 2020.

11.2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

11.2.1 Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De Commissie van Toezicht heeft geen extra bevoegdheden t.o.v. de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

11.2.2 Wat is de werkwijze

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de Commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur.

De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

11.2.3 Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan

Leden van de Commissie en rooster van aftreden:

In 2019 bestond de Commissie van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Marc van den Tweel	2015	2019
Joost Bentvelsen	2015	2019
Rik Genders	2019	2021
Hans Osnabrugge	2019	2021
Friso Kuiper	2019	2021

In 2019 zijn Marc van den Tweel en Joost Bentvelsen aftredend. Hun taken zijn overgenomen door Hans Osnabrugge en Friso Kuiper.

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden.

Functies en eventuele nevenfuncties leden Commissie van Toezicht:

Rick Genders: Bedrijfsleider Filmtheater Café Lieve Vrouwen.

Lid adviescommissie Fonds Samenlevingsinitiatieven

Friso Kuiper: Controller Ministerie van Defensie

Hans Osnabrugge: Partner/eigenaar bij Brooklyn Ventures

11.2.4 Wie heeft welke taken

De leden van de CvT hebben geen specifieke rolverdeling of portefeuilles en hebben ieder een gelijkwaardige stem. Voor zover er verschillen van inzicht zouden kunnen ontstaan en er geen unanimititeit wordt bereikt, worden besluiten op basis van een meerderheid genomen.

11.2.5 Vergoedingsregeling

De leden van de CvT krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

12. OVERIGE RAPPORTAGES

12.1 Prestatiebox

De gelden die zijn ontvangen via de prestatiebox zijn besteed aan onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen (leer- en ontwikkelingslijnen, meer- en hoogbegaafdheid, wetenschap en techniek, Engelse taal, Nederlandse taal en leesonderwijs) en verdere professionalisering van het personeel en de organisatie. Scholing en deskundigheidsbevordering voor het hele team is in 2018-2019 en 2019-2020 georganiseerd op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid (vanuit organisatie Novilo), passend onderwijs (scholing Topdossier) en montessori pedagogiek.

12.2 Besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband

We hebben in 2019 € 22.600,- aan impuls gelden van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) ontvangen.

Deze gelden zijn besteed aan

- Structurele inzet voor de Intern begeleider (een dagdeel per week).
- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van leerlingen (in schooljaar 2018-2019 zijn 7 leerlingen van andere scholen ingestroomd. In schooljaar 2019-2020 hebben we 2 leerlingen van andere scholen geplaatst.).
- Inzet onderwijsassistenten (0,2 fte) voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs.
- Extra formatie (0.2 fte) voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Vervanging leerkrachten i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat.
- Incidentele vervanging van leerkrachten om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren.
- Vervanging van leerkrachten in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid.

Daarnaast zijn gelden SWV de Eem arrangements gelden ontvangen van € 8.738,-. Deze gelden zijn besteed aan de extra formatie voor individuele begeleiding van deze kinderen in de vorm van remedial teaching en leerlingbegeleiding.

12.3 Verantwoording besteding werkdruk middelen aangeven of plannen zijn gerealiseerd

In schooljaar 2018-2019 heeft de school werkdruk middelen ontvangen.

Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld:

brinnummer	07bc
naam school	Montessori Bs 't Ronde
gemeentenaam	Leusden
aantal leerlingen per 1 oktober 2017 (incl. leerlingen nevenvestiging)	235
bedrag per leerling voor aanpak werkdruk 2019/2019	€ 155,55
middelen aanpak werkdruk 2018/2019	€ 36.554

Budget aanpak werkdruk 2018/2019	€ 36.554
----------------------------------	----------

Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2018/2019		€ 36.554
waarvan voor personeel	€ 36.554	
waarvan voor materieel	€ -	
waarvan voor professionalisering	€ -	
waarvan voor overige bestedingsdoelen	€ -	
Nog te besteden		€ 0

<i>bestedingsdoel</i>	<i>categorie</i>	<i>bedrag</i>
extra handen in de klas	personeel	€ 22.000
vakleerkracht gym	personeel	€ 10.000
management ondersteuning	personeel	€ 4.554

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
afspraken rond communicatie binnen team en tussen ouders en school. Deze afspraken zijn vastgelegd in een communicatieplan. De afspraken rond communicatie tussen ouders en school zijn opgenomen in de schoolgids.

Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van gym-leerkracht geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

Toezicht PMR op inzet en besteding extra werkdruk middelen en het gevolgde (besluitvormings)proces
Op 't Ronde is een inventarisatie geweest bij leraren m.b.t. wensen voor maatregelen om de werkdruk te verlagen. Op basis van deze inventarisatie is door de directie dit bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdruk middelen in 2019/2019. Dit bestedingsplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR. De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleiding geïnformeerd over de besteding van de extra werkdruk middelen in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de schoolleiding in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

In 2019 is € 42.047,51 ontvangen aan werkdrukkiddelen.

In de administratie is € 54.971,49 aangemerkt aan besteding hiervan.

Voor het grootste gedeelte zijn de middelen besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, voor een deel aan inzet van vakleerkrachten.

12.4 Europese aanbesteding

In 2019 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 2 april 2020

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-20%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	9.923	15.317
1.2.2 Inventaris en apparatuur	63.609	54.805
1.2.3 Leermiddelen	31.586	28.084
Totaal Materiële vaste activa	105.118	98.206
Totaal Vaste activa	105.118	98.206
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	3.023	3.333
1.5.2 Ministerie van OCW	57.330	58.890
1.5.7 Overige vorderingen	5.364	2.365
1.5.8 Overlopende activa	6.811	4.418
Totaal Vorderingen	72.528	69.006
1.7 Liquide middelen	844.219	765.198
Totaal Vlottende activa	916.747	834.204
Totaal Activa	1.021.865	932.410
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	430.419	399.823
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	5.665	6.504
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	119.983	120.354
Totaal Eigen vermogen	556.067	526.681
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	339.149	297.149
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	10.781	10.685
Totaal Voorzieningen	349.930	307.834
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	8.219	2.079
2.4.7 Belastingen en sociale premies	41.793	38.646
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	14.973	11.083
2.4.9 Overige kortlopende schulden	13.166	13.187
2.4.10 Overlopende passiva	37.717	32.900
Totaal Kortlopende schulden	115.868	97.895
Totaal Passiva	1.021.865	932.410

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.307.344	1.244.674	1.253.711
3.5 Overige baten	52.422	58.155	53.921
Totaal Baten	1.359.766	1.302.829	1.307.632
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.073.082	1.044.424	1.027.462
4.2 Afschrijvingen	34.627	34.829	34.918
4.3 Huisvestingslasten	122.419	116.640	118.177
4.4 Overige instellingslasten	99.815	103.100	110.267
Totaal Lasten	1.329.943	1.298.993	1.290.824
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	29.823	3.836	16.808
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	147	400	160
5.4 Financiële lasten	584	650	666
Saldo Financiële baten en lasten	-437	-250	-506
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	29.386	3.586	16.302
Resultaat	29.386	3.586	16.302

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	29.823	16.808
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	34.627	34.917
- Mutaties voorzieningen	42.096	40.064
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-3.522	4.955
- Kortlopende schulden	17.973	-14.909
	14.451	-9.954
Ontvangen interest	147	160
Betaalde interest	-584	-666
	-437	-506
Kasstroom uit operationale activiteiten	120.560	81.329
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-41.539	-16.091
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-41.539	-16.091
Mutatie liquide middelen	79.021	65.238
Beginstand liquide middelen	765.198	699.960
Mutatie liquide middelen	79.021	65.238
Eindstand liquide middelen	844.219	765.198

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	30.472	-15.155	15.317	0	-5.394	30.472	-20.549	9.923	5%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	144.049	-89.244	54.805	32.662	-23.858	176.711	-113.102	63.609	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	43.099	-15.015	28.084	8.877	-5.375	51.976	-20.390	31.586	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	217.620	-119.414	98.206	41.539	-34.627	259.159	-154.041	105.118	

De investering op gebouwen en terreinen heeft betrekking op het kinderdagverblijf. Deze kosten worden uit de private reserve gefinancierd.

	31-12- 2019	31-12- 2018
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	3.023	3.333
1.5.2 Ministerie van OCW	57.330	58.890
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	627	0
1.5.7.2 Huisvesting	4.346	1.242
1.5.7.3 Organisatie	287	898
1.5.7.6 Rente	104	114
1.5.7.9 Overig	0	111
Totaal Overige vorderingen	5.364	2.365

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	6.811	4.418
Totaal Vorderingen	72.528	69.006
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	74	0
1.7.2 Bank	844.145	765.198
Totaal Liquide middelen	844.219	765.198

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
2.1.1 Algemene reserves publiek	399.823	29.757	839	0	430.419
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	6.504	0	0	-839	5.665
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	120.354	-371	0	0	119.983
Totaal Eigen vermogen	526.681	29.386	839	-839	556.067

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2018	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	297.149	42.000	0	339.149	0	339.149
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	10.685	96	0	10.781	0	10.781
Totaal Voorzieningen	307.834	42.096	0	349.930	0	349.930

Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	8.219	2.079
2.4.7 Belastingen en sociale premies	41.793	38.646
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	14.973	11.083
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2019 is 97,8 % (31-12-2018: 97,0 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	240	1.231
2.4.9.5 Vervangingsfonds	3.903	3.339
2.4.9.6 Participatiefonds	2.498	2.996
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	23	33
2.4.9.8 Overig	6.502	5.588
Totaal Overige kortlopende schulden	13.166	13.187
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	37.717	32.900
Totaal Overlopende passiva	37.717	32.900
Totaal Kortlopende schulden	115.868	97.895

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing		Bedrag		Ontvangen t/m	
Omschrijving		kenmerk	datum	Toewijzing		Verslagjaar	Prestatie Afgerond
N.v.t.							
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Saldo		Lasten		Saldo	
Omschrijving	Jaar	Bedrag toewijzing	31-12-2018	Ontvangen in Boekjaar	Boekjaar	Investering Boekjaar	31-12-2019
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2019							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2019							
N.v.t.							

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Stichting Het Overblijven 't Ronde Leusden SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4 *
	Stichting	Leusden	4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen
Het kopieercontract bij ITEC is verlengd tot 01-03-2025. De jaarlijkse kosten zijn € 8.674

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	1.208.280	1.173.283	1.182.064
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	67.726	44.312	42.617
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	31.338	27.079	29.030
Totaal Rijksbijdragen OCW	1.307.344	1.244.674	1.253.711
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	15.762	20.055	13.870
3.5.5 Ouderbijdragen	31.617	35.500	35.289
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	2.500	0	2.540
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	2.543	2.600	2.222
Totaal Overige baten	52.422	58.155	53.921

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	715.798	688.489	687.756
4.1.1.2 Sociale lasten	97.859	94.126	95.259
4.1.1.3a Vakantierechten	37.717	36.278	32.900
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	28.344	27.263	33.640
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	44.288	42.598	37.484
4.1.1.4 Pensioenen	125.092	120.320	99.289
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	96	0	1.491
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	6.419	2.000	11.389
4.1.2.3 Overige personele lasten	31.192	33.351	32.617
4.1.3 Uitkeringen	-13.723	0	-4.363
Totaal Personele lasten	1.073.082	1.044.424	1.027.462
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2019 is: 14,87 FTE; in 2018 was dit aantal: 14,19 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	5.394	5.644	5.394
4.2.2.4 Meubilair	2.686	7.701	7.079
4.2.2.5 Computers	21.172	15.774	16.343
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	5.375	5.710	6.102
Totaal Afschrijvingen	34.627	34.829	34.918
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	390	0	0
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	8.229	8.000	11.116
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	42.000	42.000	42.000
4.3.4 Energie en water	21.652	19.740	19.461
4.3.5 Schoonmaakkosten	48.216	44.300	42.793
4.3.6 Heffingen	1.932	2.600	2.807
Totaal Huisvestingslasten	122.419	116.640	118.177

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	281	600	564
4.4.1.4.3 Verzendkosten	365	350	181
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.476	1.500	1.498
4.4.1.4.5 Documentatie	695	200	590
4.4.1.4.6 Dienstreizen	709	1.500	1.181
4.4.1.4.7 MR	220	900	252
Totaal Organisatiekosten	3.746	5.050	4.266
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	24.684	26.350	25.886
4.4.1.5.5 Verzekeringen	774	750	760
Totaal Externe kosten	25.458	27.100	26.646
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.104 opgenomen voor honoraria van de accountant.</u>			
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.104		3.025
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	3.104		3.025
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	9.452	10.100	12.762
4.4.2.2 Leermiddelen	22.676	19.500	22.984
4.4.4.4 Externe activiteiten	3.005	2.500	5.314
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	34.531	38.100	37.510
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	947	750	785
Totaal Overige kosten	70.611	70.950	79.355
Totaal Overige instellingslasten	99.815	103.100	110.267
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	147	400	160
Totaal Financiële baten	147	400	160
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	584	650	666
Totaal Financiële lasten	584	650	666
Saldo Financiële baten en lasten	-437	-250	-506

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Montessorischool 't Ronde te Leusden.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum is in 2019 berekend conform het WNT-maximum voor onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris

J. Ridderhof

Gegevens 2019

Functie	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 68.992
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.067
Subtotaal	€ 81.058

Individueel bezoldigingsmaximum	€ 115.000
---------------------------------	-----------

-/- onverschuldigd betaald bedrag nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
---	-----

Totaal bezoldiging 2019	€ 81.058
--------------------------------	-----------------

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.813
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.917
Subtotaal	€ 79.730

Individueel bezoldigingsmaximum	€ 111.000
---------------------------------	-----------

Totaal bezoldiging 2018	€ 79.730
--------------------------------	-----------------

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam **Functie**

J. Bentvelsen	Voorzitter
B. Welmers	Voorzitter (t/m mei 2019)
L. Warmerdam	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
H. Osnabrugge	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT
M. van den Tweel	Lid CvT (t/m mei 2019)
J. Bentvelsen	Lid CvT (t/m mei 2019)

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

J. Bentvelsen	Voorzitter
L. Warmerdam	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
H. Osnabrugge	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT

Datum:

2 april 2020

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Montessori-Onderwijs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Montessori-Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Montessori-Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 3 april 2020
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie algemene reserve publiek	29.757
Toevoeging algemene reserve publiek	839
Onttrekking herwaarderingsreserve	-839
Mutatie reserve privaat	-371
Totaal	<u>29.386</u>

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835
KvK-nummer 40506007
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden
Telefoon 033-4940574
E-mail ronde@montessorischool.nl

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof

07BC

Montessorischool 't Ronde
Uilenhoeve 39
3831 TX LEUSDEN