



Jaarverslag 2021

12 mei 2022

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	37
Balans per 31 december 2021 (na voorstel resultaatbestemming)	40
Staat van baten en lasten over 2021	41
Kasstroomoverzicht over 2021	42
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021	43
Overzicht verbonden partijen	46
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	46
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	47
WNT-verantwoording 2021 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden	50
Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	52

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	53
(Voorstel) bestemming van het resultaat	55
Gegevens rechtspersoon	56
Controleverklaring	54

Bestuursverslag 2021

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



't Ronde
montessori kindcentrum

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2021. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2021, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de inspectie van het onderwijs.

Het jaar begon met een valse start. Als gevolg van de corona-pandemie, was de school de eerste weken gesloten en waren we aangewezen op thuisonderwijs. Een situatie die we na de schoolsluiting in 2020 niet meer hadden verwacht maar vlak voor de kerstvakantie plotseling toch opnieuw realiteit werd. En ook nadat de school op 8 februari weer open mocht, bleven er strenge maatregelen gelden voor ouders, medewerkers en leerlingen waardoor het 'normale' onderwijs nog even ver te zoeken was. Dankzij de enorme inzet en flexibiliteit van het team, de ouders en vooral ook de kinderen, hebben we hier met elkaar het beste van weten te maken. Het jaar eindigde zoals het ook begonnen was: in december moest de school een week eerder sluiten en hadden we drie weken kerstvakantie. Laten we hopen dat we deze pandemie snel achter ons kunnen laten zodat we weer kunnen overschakelen op 'normaal onderwijs'.

Ondertussen werd er in 2021 ook hard doorgewerkt aan een positieve mijlpaal in dit jaar: de oplevering van het vernieuwbouwde schoolgebouw. Want terwijl we gebruik konden maken van het gebouw van De Holm aan de Lingewijk, werd ons eigen gebouw op de Uilenhoeve volledig gerenoveerd en uitgebouwd. En hoewel het qua planning allemaal behoorlijk spannend is geweest, konden we het nieuwe schooljaar starten op onze vertrouwde locatie. In een blinkend nieuw en goed geventileerd gebouw met tevens nieuw interieur en een nieuw schoolplein. In samenwerking met Humankind kunnen we nu met trots spreken over een Montessori Kindcentrum voor 0 t/m 12-jarigen. Hier kunnen we de komende 30 jaar mee vooruit!!

Naast bovenstaande onderwerpen, houden we natuurlijk onverminderd aandacht voor de continuïteit van de school. In de afgelopen jaren is er door bestuur, directie en het team een sterke basis neergezet. Het leerlingaantal is onverminderd hoog, de financiële resultaten zijn solide en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 27 januari 2022.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Joost Bentvelsen

Heleen van de Velde

Jaap Bouman

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Het profiel	5
1.1.1 Missie & visie	5
1.1.2 Beleid en kernactiviteiten	5
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	6
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 School	7
1.2.4 Organisatiestructuur	7
1.2.5 Intern toezicht	7
1.2.6 De medezeggenschap	8
1.2.7 Verbonden partijen	8
1.2.8 Klachtenbehandeling	9
1.2.9 Juridische structuur	9
1.2.10 Governance	9
1.2.11 Functiescheiding	9
1.2.12 Code goed bestuur	10
2. VERANTWOORDING BELEID	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit	11
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit	14
2.1.4 Onderwijsresultaten	15
2.1.5 Internationalisering	16
2.1.6 Inspectie	16
2.1.7 Visitatie	16
2.1.8 Passend onderwijs	16
2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	17

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	17
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	17
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.2.1 Doelen en resultaten	19
2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	21
2.2.3 Aanpak werkdruk	21
2.2.4 Strategisch personeelsbeleid	22
2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
2.3.1 Doelen en resultaten	22
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	23
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
2.4 Financieel beleid	24
2.4.1 Doelen en resultaten	24
2.4.2 Opstellen begroting	24
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.4.4 Treasury	24
2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen	24
2.4.6 Coronacrisis	24
2.4.7 Allocatie middelen	25
2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	25
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	26
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	28
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	28
3.2 Staat van baten en lasten en balans	28
3.3 Financiële positie	33
4. BIJLAGEN	34
4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan	34
4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad	36

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leerkracht centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbepelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2019-2023. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, op te vragen via ronde@tronde.nl. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Als montessorischool is voor ons onderwijs volgens de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school willen we gelijk blijven in leerlingaantal;
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie;
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leerkrachten, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leerkrachten;

Montessori Kindcentrum

Vanaf augustus 2021 vormen we, samen met kinderopvang Humankind, montessori kindcentrum 't Ronde: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori.

Er is sprake van een doorgaande lijn. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel wordt gestimuleerd door het samen optrekken in en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Huisvesting

Bij de bouw van het schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs.

In schooljaar 2020-2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid. Het ontwerp is gemaakt door architectenbureau Studio WA!. Het bestuur was bouwheer, de projectbegeleiding was in handen van Bouwcalc Ede. Er is constructief samengewerkt met de gemeente Leusden.

Het gebouw is bijna energieneutraal (Beng) en gasloos. We zijn blij met het mooie en duurzame resultaat. Hier kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar, alle medewerkers en ouders weer jarenlang van genieten.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waardenoverdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Wij houden voor de groepen een maximale grootte aan van 30 leerlingen per groep. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden geplaatst en een wachtlijst ontstaat. Voor het schooljaar 2020-2021 was er, vanwege het maximum aantal leerlingen een wachtlijst voor alle leerjaren.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een leerling zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden

bestuursnummer: 79835

adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden

telefoon: 033-4940574

e-mail: ronde@montessorischool.nl

website: www.montessorischool.nl

scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>

Brin: 07bc

1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2021 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	termijn	Einde termijn
Joost Bentvelsen	Voorzitter	2018	2e	2022
Heleen van de Velde	Secretaris	2020	1e	2022
Jaap Bouman	Penningmeester	2017	2e	2021
Mirjam Kuit	Personeelszaken	2018	2e	2022
Joost-Joris van Doleweerd	Huisvesting	2018	2e	2022

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen:	Innovatiemanager Broad Horizon
Heleen van de Velde:	Senior adviseur waterkwaliteit en natuurbeheer bij Rijkswaterstaat
Jaap Bouman:	Partner Wingman Business Valuation
Mirjam Kuit:	HR & Office Manager Gemica BV, plaatsvervangend pleinvertegenwoordiger bij de Groenstichting Rozendaal
Joost-Joris van Doleweerd:	Advocaat, Amersfoort. Nevenfunctie: voorzitter van de geschillenadviescommissie en tevens plv voorzitter van het college van beroep voor de examens van de HKU

1.2.3 School

Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden.

't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is in 2021 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur
Bonnie Oude Elferink	Adjunct directeur

1.2.4 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut. Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leerkracht uit de betreffende bouw. Tien keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

1.2.5 Intern toezicht

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen als bijlage (H 4.1).

1.2.6 De medezeggenschap

In H 4.2 is het jaarverslag 2021 van de medezeggenschapsraad opgenomen.

1.2.7 Verbonden partijen

Interne dialoog

Ouders: Tweejaarlijkse oudergesprekken met de leerkracht om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Leerlingen: Tweejaarlijks gesprek tussen leerling en leerkracht ter voorbereiding van het gesprek tussen leerkracht en ouder.

Medewerkers: volgens gesprekscyclus.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie), Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen) en het schoolleidersregister (RDO).

Instrumenten voor horizontale verantwoording

Strategisch meerjarenbeleidsplan, schoolplan en jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, ondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart, schoolleidersregister.

Buitenschoolse opvang

Er zijn samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor één van deze organisaties.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Samen met kinderopvang Humankind vormen we het montessori kindcentrum: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent kinderopvang van 0-4 jaar, basisonderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing). Met Humankind is een samenwerkingsovereenkomst.

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. Het bestuur neemt deel aan de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel overleg georganiseerd tussen organisaties van kinderopvang, jeugdzorg, onderwijs en de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstituten MBO en HBO en stagebeleid

We zijn opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht. Studenten van de PABO kunnen op onze school stage lopen. Een van de teamleden is schoolopleider. Onze school werkt als opleidingsschool samen met de St. Jozefschool in Achterveld. In het stagebeleid van de MBO-opleidingen is geen verandering opgetreden.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Coöperatie PO (coöperatie kleinere schoolbesturen), lid
- Hogeschool Utrecht, opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met st. Jozefschool in Achterveld
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA (lokaal educatieve agenda)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO
- Neos (cultuureducatie)
- De Groene belevenis (milieu- en natuureducatie)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in schoolgids en op de website. Twee leraren zijn aangesteld als interne contactpersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

1.2.9 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL) opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal. Het bestuur van de vereniging telt vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat een lid personeelszaken en een lid huisvesting.

1.2.10 Governance

Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

1.2.11 Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (bestuur vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie. Er zijn geen afwijkingen geweest van de Code Goed Bestuur.

2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedback loop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: Wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook gesprekje met ouders in de wandelgangen of afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Zo is de mede door onze school ontwikkelde methode 'Kern van de Zaak' (methode voor wereldoriëntatie) online beschikbaar (www.kvdz.net) en is de door de school ontwikkelde methode Spelling PP beschikbaar voor belangstellenden. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vorm geeft.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, verandering onderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/ juni) zorgen we ervoor dat de ingezette verandering onderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?

3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten ZIEN), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leerkracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leerkrachten
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Interne audits

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk signalen op te kunnen vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leerkrachten laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van 3 jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2021-2022 wordt een tevredenheidsmeting bij ouders afgenomen.

RI&E

In het schooljaar 2020-2021 is een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en Arbo uitgevoerd. Voor een aantal zaken is een plan ter verbetering opgesteld. Deze plannen zijn uitgevoerd.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/ instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/ meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR

- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website: www.montessorischool.nl
- Scholen op de Kaart
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

2.1.2 Doelen en resultaten

Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2020-2021

In 2020-2021 is onder andere aan de volgende onderwerpen aandacht besteed:

Zorg en ondersteuning

In 2020-2021 is de formatie van onderwijsassistenten gecontinueerd. Leerkrachten zien de inzet van onderwijsassistenten als grote meerwaarde. De inzet is deels voor leerlingenzorg (waaronder arrangementen, uitgegeven door het samenwerkingsverband), deels voor werkdrukvermindering van leerkrachten.

Resultaten in beeld

De door onze school gebruikte ontwikkelingslijnen geven inzicht in de vorderingen van een kind. We willen eigenlijk meer inzichtelijk maken aan welke doelen een kind werkt. We onderzoeken of dit binnen de ontwikkelingslijnen kan. De onderbouwcollega's hebben een scholing gehad over leerstoflijnen die in ons leerlingvolgsysteem kunnen worden ingevuld. Zij gaan deze lijnen dit schooljaar gebruiken. Op grond van hun bevindingen bespreken we in het team of de leerstoflijnen in ParnasSys een aanvulling, of zelfs een vervanging kunnen zijn voor de gebruikte ontwikkelingslijnen.

Ook willen we de ouders meer informatie geven over de ontwikkeling van hun kind. Tot nu toe gaven we als voorbereiding op een oudergesprek de ingevulde ontwikkelingslijnen mee. Vanaf januari 2021 krijgen ouders van leerjaar 4 t/m 8, naast deze lijnen, ook een overzicht van de toetsgegevens. Deze documenten geven samen een goed beeld over de vorderingen en de beheersing van de leerstof. De leraren geven op het oudergesprek een toelichting op de toetsresultaten.

Passend onderwijs voor 'dubbel-bijzondere' hoogbegaafde kinderen

De subsidieaanvraag hoogbegaafdheid die is gedaan door Onderwijs Leusden (samenwerking van alle scholen in Leusden/Achterveld) is toegekend. De subsidie maakt het scholen mogelijk extra aandacht te besteden aan passend onderwijs voor hoogbegaafde zorgleerlingen. In 2020-2021 is een werkgroep van hoogbegaafdheidsspecialisten aan de slag gegaan om een aanbod voor dubbel bijzondere (hoogbegaafde) zorgleerlingen op te zetten. We werken als scholen in Leusden/Achterveld samen. Kinderen die deze extra zorg/begeleiding en aanbod nodig hebben krijgen de mogelijkheid op bepaalde momenten met 'peers' samen te werken. De groep heeft als naam 'Groeilab' gekregen. Door de coronacrisis is het 'Groeilab' voor de kinderen pas gestart in september 2021. Het is helaas weer vroegtijdig moeten stoppen vanwege het niet mogen mengen van leerlingen uit verschillende klassen.

Traject verhogen opbrengsten

Vorig schooljaar zijn we begonnen met dit traject om de (eindtoets-)resultaten op het gebied van rekenen en taal te verhogen. Op de tussentijdse evaluatie (februari 2020) zagen we een verbetering van de tussentijdse toetsen. Ook hebben we geconstateerd dat leraren, kinderen en ouders meer inzicht hebben gekregen m.b.t. de vordering en resultaten. Kinderen zijn meer eigenaar geworden van hun leerplan.

In schooljaar 2020-2021 hebben de leraren van de bovenbouw samen met de kinderen de werkwijze van vorig jaar doorgezet. In 2021 is de eindtoets afgenomen. 24 leerlingen hebben de toets gemaakt. We zien een hogere score op de referentieniveaus dan de toets van 2019. Zie verder paragraaf 2.1.4.

Communicatie met ouders

Jaren geleden hebben we een training gehad over communicatie. Na deze training hebben we afspraken gemaakt over de wijze van communiceren (intern en met ouders). Intern hebben we bijvoorbeeld afspraken over mailverkeer na schooltijd (liever niet) en het direct aanspreken van elkaar. De afspraken over communicatie met ouders staan in onze schoolgids.

Dit schooljaar staat het onderwerp 'communicatie met ouders' weer op de teamagenda. We zien dat de communicatie in de coronatijd lastiger is geworden. Het feit dat we elkaar weinig (of niet) zien maakt het soms lastig elkaar goed te verstaan. We missen het directe contact. Contact via telefoon, beeldscherm of e-mail is niet ideaal. Zo weten we allemaal dat informatie in mails soms anders kan overkomen dan bedoeld is.

In schooljaar 2020-2021 is er een (online) teamtraining over communicatie geweest. Aan de orde is gekomen: verwachtingen, overtuigingen, het kunnen verplaatsen in een ander maar ook het kunnen aangeven van grenzen.

Opfris Vreedzame School

We zijn al heel wat jaren 'Vreedzaam'. Dat wil zeggen: we besteden op een systematische wijze aandacht aan thema's die belangrijk zijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, democratisering en burgerschap. Thema's zijn o.a.: "We hebben oor voor elkaar" en "We lossen conflicten zelf op". Een fijne methode die volledig past bij de pedagogische uitgangspunten van het montessorionderwijs. In deze cursus zal ook aandacht besteed worden aan de vernieuwingen binnen de methode van de Vreedzame School.

Door de coronamaatregelen konden we niet een fysieke studiedag organiseren, we hebben daarom besloten deze opfriscursus uit te stellen tot we met het team weer fysiek samen kunnen zijn.

Teamscholing gedrag

Als we in de groep vastlopen met een leerling gaat het meestal om gedrag. Dit kan zijn: storend gedrag, opvallend gedrag of gedrag waarbij een kind veel aandacht/bevestiging van een volwassene vraagt. Soms krijgen we hierbij begeleiding en advies van 'De Gedragstolk'. Begeleiders van De Gedragstolk hebben veel ervaring en expertise met vraagstukken rond complex gedrag en hebben, zoals zij zelf aangeven: "... de onstuitbare wil om moeilijk verstaanbaar gedrag van kinderen en volwassenen, bespreekbaar en verstaanbaar te maken".

De begeleider van "De Gedragstolk" heeft, na observaties in een paar groepen, ons als teamleden advies gegeven: stel sneller en duidelijker grenzen en blijf consequent, dat is beter (duidelijker) voor het kind én de volwassene. En ja, dat is soms lastig, dat weet elke opvoeder...

Als de maatregelen dit toelaten plannen we dit schooljaar een studiemoment met het team om, onder leiding van een deskundige, met elkaar te praten en afspraken te maken over het omgaan met complex/opvallend gedrag.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit

Werkgroep kwaliteit

Vanuit het team is de wens aangegeven een werkgroep kwaliteit op te richten. De werkgroep, bestaande uit leraren uit de 3 bouwen plus de intern begeleider, coördineert alle onderwijskundige zaken die op de teamagenda staan en zorgt ervoor dat bij elk onderwerp de doorgaande lijn en de uitgangspunten van ons onderwijs gewaarborgd worden.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

In 2019 zijn we begonnen met een verbeterplan om de eindresultaten te verhogen. De resultaten op de eindtoets 2019 waren lager dan we op grond van tussentijdse toetsen en eigen observaties verwachtten, de score van de eindtoets was lager dan het schooladvies van de leraren. Het vervolgsucces (niveau in het VO) is echter wel in orde. De adviezen van de leraren kloppen in ons geval beter dan de scores van de eindtoets.

We hebben met hulp van externe begeleiding (via de PO raad) een verbeterplan betreffende de eindopbrengsten opgesteld. Dit verbeterplan (plus tussenevaluaties in 2020 en 2021) zijn overlegd met de Inspectie van het Onderwijs.

Eindtoets

In 2021 is de eindtoets afgenomen. 24 leerlingen hebben de toets gemaakt. We zien een hogere score op de referentieniveaus dan de toets van 2019: Op de eindtoets van 2021 zijn de resultaten: 1F: 93,2%, 2F/1S: 53,4%.

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2020-2021 32 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 29 nieuwe kleuters en 3 leerlingen van andere basisscholen.

Er is in het schooljaar 2020-2021 1 kind vertrokken naar het speciaal basisonderwijs, er zijn 4 kinderen naar een andere basisschool gegaan en 5 kinderen vanwege verhuizing van school gegaan.

Doorstroming

In schooljaar 2020-2021 hebben 4 leerlingen een verlenging gekregen. We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen.

Het schooladvies voor de 8e jaars in 2020-2021 was: VWO 37,5%, HAVO/VWO 8,3%, HAVO 20,8%, VMBO-t 25%, VMBO-k 4,2% en VSO 4,2%

2.1.5 Internationalisering

In 2021 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering.

Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Schoolleiders Vereniging en de PO-raad. Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

2.1.6 Inspectie

In juni 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek op onze school gehouden.

De school heeft de onderwijsinspectie gevraagd een onderzoek te doen naar de waardering 'goed'. Hiervoor heeft de school een zelfevaluatie opgesteld. De inspectie heeft de waardering 'goed' toegekend aan 't Ronde. In het rapport (oktober 2018) beschrijft de inspectie haar oordeel als volgt: *"Drie standaarden uit het kwaliteitsgebied onderwijs zijn als goed beoordeeld, evenals het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur. De school voldoet hiermee aan de criteria voor de waardering 'goed'. De school laat een grote gerichtheid op voortdurende verbetering en ontwikkeling van haar onderwijs zien. De school heeft een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren het zelf te doen. Belangrijk voor de school is het leren zichtbaar te maken, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. De kernwaarden zijn duidelijk zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk. Het team toont een grote betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor de school. Dit alles zorgt samen met een duidelijke structuur in het klassenmanagement voor een prettig schoolklimaat."*

Op onze website staat een link naar het rapport.

2.1.7 Visitatie

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de 7 jaar. Onze school is voor het laatst gevisiteerd in 2020 met als conclusie: erkenning. Op onze website staat een link naar het rapport. Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest.

2.1.8 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen.

De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR en het samenwerkingsverband de doelen opgesteld.

Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning.

Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband aan passend onderwijs

We hebben in 2021 € 26.880,- aan impuls gelden van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) ontvangen. Deze gelden zijn besteed aan:

- Structurele inzet voor de Intern begeleider (een dagdeel per week)
- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van leerlingen

(in schooljaar 2020-2021 zijn 3 leerlingen van andere scholen ingestroomd). Daarnaast is er extra inzet geweest voor ondersteuning ivm leerlingenzorg voor 3 nieuwe leerkrachten.

- Inzet onderwijsassistenten (0,2 fte) voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs
- Extra formatie (0.2 fte) voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen
- Vervanging leerkrachten i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat
- Incidentele vervanging van leerkrachten om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren
- Vervanging van leerkrachten in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid

Daarnaast zijn gelden SWV de Eem arrangementsgelden ontvangen van € 25.281,10. Deze gelden zijn besteed aan de extra formatie voor individuele begeleiding van deze kinderen in de vorm van remedial teaching en leerlingbegeleiding en aan observatie en consultatie.

2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2021 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leerkrachten oplevert. Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Scan

In mei 2021 heeft het team een scan uitgevoerd. We hebben vragen gesteld over behoeften bij kinderen en behoeften bij het team: Zijn er problemen/behoeften of zien we achterstand, vertraging of opvallendheden bij kinderen (per leerling, groep, leerjaar, schoolbreed) op de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden. Zijn er problemen/ behoeften bij het team op het gebied van: werkdruk leraren, te weinig tijd/ aandacht voor kinderen, werkdruk/ taken management, gedrag van en communicatie met ouders.

Keuze interventies

De middelen moeten uiteindelijk ten goede komen aan brede ontwikkeling van kinderen.

Bij de keuzes van interventies zijn voor ons de volgende overwegingen meegenomen:

- Passend bij montessorionderwijs (pedagogische aanpak/ methodes)
- Aanvullend/ aansluitend op schoolplan en al ingezette ontwikkelingen (denk aan gedrag en verbeterplan opbrengsten).
- Zoveel mogelijk gericht op duurzame ontwikkeling/verbetering.
- Mag niet leiden tot nog grotere belasting van takenpakket leraren. Moet aanvulling of ondersteuning zijn. Dus: of extra uren/ handen of iets anders weglaten.
- Bij inzet extra personeel; letten op financiële verplichtingen wanneer financieringsstroom wegvalt (contractvormen, uitkeringskosten)

Onze school heeft gekozen voor de interventies B t/m F

Schoolprogramma 2021-2022

Vanuit Scan en de keuze van de interventies is een schoolprogramma opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven. Hieronder de doelen en interventies:

TSO anders organiseren

Doel: meer tijd voor beweging, sport en samenspel kinderen. Uitnodigende activiteiten: stimuleren bewegen en samenspelen tijdens buiten spelen, begeleid door deskundigen op sportief gebied. Leraren eten in de groep met kinderen.

Indirect doel: Uren die onderwijsassistenten (tot mei 2021) besteden aan TSO inzetten voor extra assistentie in de groep (totaal 2 u extra per dag)

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Externe organisatie SNO (sportieve naschoolse opvang) organiseert 'plein-spelen'. Per bouw half uur buiten spelen onder begeleiding van medewerkers SNO (3 per bouw). In deze tijd hebben leraren pauze.

Extra aandacht kunstzinnige vorming: inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Doel: professioneel aanbod vakgebied aan kinderen.

Indirect doel: verlichting (werkdrukvermindering) voor leraren. Minder kinderen in de klas: leraar heeft tijd voor lesjes, gesprekjes, begeleiding kinderen

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Extra uren onderwijsassistenten

Doel: Meer uren ondersteuning in de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren,- overnemen (deel) klas zodat leraar met kind/ groepje kinderen kan werken, overnemen klas zodat leraar ruimte heeft voor andere activiteiten (gesprekken, uitwerken onderwijskundige onderwerpen e.d.), overnemen klas zodat leraar tijd heeft voor collegiale consultatie.

Interventie:

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Inzet onderwijsassistenten wordt gekoppeld aan doel

Extra inzet (parttime) leraren, IB/RT, HB-specialist, interne coach

Doel: meer uren ondersteuning in of buiten de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren, mogelijk maken dat collega-leraar andere taken doet, aandacht executieve functies, uitwerken onderwijskundige verbeteringen/kwaliteitszorg, interne coaching.

Interventie:

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

inzet wordt gekoppeld aan doel.

Aanschaf materialen/ literatuur/ methode

Doel: Aanvulling en/of verbetering leerstofaanbod en werkwijze.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Aanschaf van: nieuw rekenmateriaal, uitbreiding leeskast OB, methode theaterlezen, methode schrijven BB, kosmisch materiaal (wereldoriëntatie), methode muziek/zingen, muziekmateriaal, nieuwe mappen Vreedzame School, buitenspeelmateriaal. Aanschaf gereedschap voor handvaardigheid.

Training/ scholing personeel

Doel:

Vergroten kennis en/of vaardigheden teamleden op gebied van: methode rekenen, Vreedzame School, kernwaarden en teambuilding, kosmisch onderwijs.

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra inzet management assistent

Doel:

Ontlasten managementteam zodat mt meer tijd overhoudt voor personele en onderwijskundige zaken.
Organisatorische taken overnemen van leraren (bv regelen schoolreisje)

Interventie:

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Inhuur activiteiten voor kinderen

Doel:

Aandacht/ruimte voor kinderen om op een andere manier bezig te zijn met hun cognitieve, sociale, kunstzinnige en persoonlijke ontwikkeling en hun mentaal welbevinden.

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
Schoolbrede activiteit (bv Circusdag), museumbezoek voor Midden- en Bovenbouw

Inzet middelen NPO 2021

Er wordt in totaal voor 2021-2022 een bedrag van € 157.059,84 ontvangen aan NPO-gelden. Middels XBRL wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord.

€ 8.112 wordt besteed aan inzet inhuur personeel niet in loondienst. Dit is 5,16 %.

Resultaten in de uitvoering

De interventies zijn vanaf september 2021 ingezet. Daarom kunnen we nog maar beperkt resultaten zien. tegelijkertijd zijn we in het najaar weer terecht gekomen in een nieuwe 'golf' waardoor veelvuldig sprake was van uitval van personeel en afwezigheid van kinderen (ziek, testen of quarantaine). Ook kon een aantal schoolbrede of groepsdoorbroken activiteiten niet doorgaan vanwege het niet mogen mengen van groepen. Ook inzet van externen was soms niet mogelijk.

Wat we als resultaten zien tot nu toe

Inzet van extra onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel biedt extra aandacht voor kinderen, dit heeft een positieve uitwerking op welbevinden, werkhouding en leerprestaties. Inzet van externe organisatie voor sport en spel tijdens buitenspelen heeft een positieve uitwerking op de fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

2021 heeft grotendeels in het teken gestaan van het bewaken van de personele bezetting en het welbevinden van de teamleden. De verhuizingen (tijdelijke huisvesting schooljaar 2020-2021), de verbouwing van ons gebouw (bouwmeesterschap) en de coronacrisis heeft veel gevraagd van het team, directie en het bestuur.

In 2021 is er een herijking geweest op het gebied van taken/verantwoordelijkheden directie en management. Dit in verband met het vertrek van onze adjunct directeur per 31-12-2021.

Er zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op personeel gebied.

Aantallen en werktijdfactoren

't Ronde telde op 31 december 2021 26 werknemers; 16 onderwijsgevende personeelsleden, 4 onderwijsassistenten, 2 ondersteunende personeelsleden en 2 directieleden.

In 2021 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon. Het aantal fte's in 2021 is fte 17,09 (in 2020 was dat 15,08).

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van 't Ronde is gezond te noemen. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (4 mannen, 22 vrouwen). De directie bestaat voor 100% uit vrouwen. In december 2021 hebben 4 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 22 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leerkrachten werken al lang op onze school. Veel van de jongere leerkrachten zijn als Leraar in Opleiding begonnen op 't Ronde en zijn (in twee gevallen) zelf oud-leerling van de school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal beleidsvoornemens als verandering onderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. De begeleiding en coaching van leerkrachten zit in het takenpakket van een van onze leerkrachten (interne coach). In 2021 wordt door twee personeelsleden gebruik gemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2021 14 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Zeven medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevend taken hebben) is dit nu nog niet goed mogelijk.

In 2021 hebben we 3 nieuwe onderwijsgevers en 1 onderwijsondersteunend personeelslid (vanuit NPO gelden) aangenomen. We hebben in 2021 afscheid genomen van 1 directielid, 1 onderwijsondersteunend en 1 onderwijsgevend personeelslid.

Er is in 2021 geen sprake geweest van RDDF plaatsing.

Functiemix

In 2021 heeft 51,82% van de leraren een L10 functie, 48,18% heeft een L11 functie.

Scholing

In teamverband is in schooljaar 2020-2021 een studiedag georganiseerd met het onderwerp: 'communicatie met ouders' en 'grenzen stellen aan gedrag'.

Individuele scholingen

In 2021 volgt een onderwijsassistent de opleiding voor basisonderwijs (Pabo). Er is voor deze opleiding een subsidie toegekend. In 2021 is een leraar begonnen aan de post HBO-opleiding leraar montessorionderwijs basisbekwaam en twee leraren zijn begonnen aan de post HBO-opleiding montessorionderwijs vakbekwaam. Een leraar is begonnen aan de opleiding coördinator cultuuronderwijs. Verder nemen de bedrijfshulpverleners deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De intern contactpersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep. De Intern begeleider heeft scholing gevolgd vanuit de IB- en RT-kring via het samenwerkingsverband De Eem en participeert in het leerteam Leusden en de RT-kring vanuit SWV de Eem. De directie participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en administratiekantoor Concent.

Verzuim

Het ziekteverzuim over 2021 bedraagt gemiddeld 3,97%. In 2021 is een samenwerking aangegaan met arbodienst Perspectief. We gebruiken diensten van deze organisatie voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen.

Risicodragerschap ziekteverzuim

In 2021 zijn we eigenrisicodragers geworden. We hebben gekozen voor een verzekering voor vervangingskosten bij het vervangingsfonds.

2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2021 hebben we van een leraar afscheid genomen waardoor er sprake is van een 'wachtgelder'. Het personeelsbeleid is er zo op gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen, behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

2.2.3 Aanpak werkdruk

In schooljaar 2020-2021 heeft de school werkdruk middelen ontvangen. Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdruk middelen. In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van gymleerkracht geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2021 is € 58.732 ontvangen aan werkdrukmiddelen. De middelen zijn besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, inzet van vakleerkracht en management ondersteuning.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2021 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de PMR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de PMR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. In 2022 wordt opnieuw bekeken of overgegaan wordt op een overlegmodel. Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover instemmingsbevoegdheid.

2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

Sinds 2016 zijn we aangesloten bij Ippon personeelsdiensten. Ippon heeft een pool met leerkrachten die invalwerk kunnen doen op scholen. We merken dat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Een zorgelijke ontwikkeling. In schooljaar 2021-2022 hebben we een leerkracht aangesteld die deels flexibel inzetbaar is voor inval.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Onderhoud en voorzieningen

Wij werken met een voorziening voor groot onderhoud. Er vindt een jaarlijkse dotatie plaats, die gebaseerd is op het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden middels inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd. Met deze werkwijze is in de hoogte van de dotatie al rekening gehouden. De dotatie aan de voorziening bedraagt in 2021 € 21.000. Dit is een lager bedrag dan eerder jaren. De school heeft in schooljaar 2020-2021 gebruik gemaakt van een tijdelijke huisvesting. In de zomer 2021 zijn we weer terugverhuisd naar ons gerenoveerde en uitgebreide gebouw. Het meerjarig onderhoudsplan voor het gerenoveerde en uitgebreide gebouw is op het moment van het schrijven van dit bestuursverslag bijna afgerond. Voor de begroting van 2022 is een dotatie van € 30.000 opgenomen.

Ontwikkelingen Montessori Kindcentrum met betrekking tot huisvesting

Met kinderopvang Humankind is een intentieverklaring voor samenwerking en een huurovereenkomst voor de te gebruiken ruimte opgesteld.

Renovatie en uitbouw schoolgebouw Uilenhoeve

In 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met het voornemen om het huidige gebouw te 'vernieuwbouwen', zodat het de komende 30 jaar weer een goede basis voor ons onderwijs biedt. Daarnaast heeft de gemeenteraad ingestemd om het gebouw uit te kunnen breiden met ruimte voor HumanKind zodat een volledig Montessori Kindcentrum mogelijk wordt. Op deze manier is het een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar en is er buiten schooltijd gelegenheid voor kinderopvang. In 2020 zijn de plannen verder uitgewerkt. De architecten van Studie WA! hebben een prachtig ontwerp gemaakt. In 2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid. Het bestuur heeft het bouwmeesterschap op zich genomen en heeft zich daarbij laten begeleiden door de projectmanager van Bouwcalc Ede. De uitvoering van de werkzaamheden waren in handen van Jansman Bouw. Er is steeds constructief samengewerkt met kinderopvang Humankind, diverse adviseurs en de gemeente Leusden. Het gebouw is opgeleverd in augustus 2021. Het bestaande gedeelte is volledig gerenoveerd en is qua uitstraling grotendeels in originele staat gebleven. De uitbreiding is nieuw en modern vormgegeven en vormt als het ware de steel van de bloem (de klaslokalen zijn de blaadjes).

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Na de grootschalige vernieuwbouw zijn er de komende tijd geen nieuwe ontwikkelingen t.a.v. huisvesting voorzien.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam gebouw

Het gebouw is na de renovatie (oplevering augustus 2021) een bijna energieneutraal (BENG) en gasloos gebouw geworden. De luchtbehandelingsinstallatie is aangepast aan de corona-eisen. Het gebouw is hiermee voor de komende 30 jaar een fijne, frisse werk- en leefomgeving.

Buitenruimte en verkeersveiligheid

Naast het gebouw, is ook het buitenterrein aangepakt. Met buurtgenoten en de gemeente is overleg gepleegd over de plannen en werkzaamheden. Ook wordt met de buurt en de gemeente de verkeersveiligheid besproken.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken met wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en democratische ontwikkeling. De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Prestatiebox

De gelden die via de prestatiebox zijn ontvangen zijn besteed aan onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen (meer- en hoogbegaafdheid, wetenschap en techniek, Engelse taal, Nederlandse taal en leesonderwijs, rekenen/wiskunde) en verdere professionalisering van het personeel en de organisatie. Scholing en deskundigheidsbevordering is in 2021 georganiseerd op het gebied van 'grenzen stellen aan gedrag en 'de Vreedzame School' verhoging eindresultaten en montessori pedagogiek

Europese aanbesteding

In 2021 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

2.4.2 Opstellen begroting

De begroting en meerjarenbegroting worden afgestemd op het meerjarenbeleidsplan. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Impact nieuwe bekostigingsmethodiek

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er in de toekomst worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. De nieuwe bekostigingsmethodiek zal naar verwachting op de langere termijn een negatief effect hebben op onze resultaten. Op de korte termijn is de impact beperkt.

2.4.4 Treasury

In 2017 is het treasury statuut aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasury statuut kunt u opvragen via ronde@tronde.nl. Bestuur en directie hebben in 2021 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2021 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasury statuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.6 Coronacrisis

De coronacrisis heeft een behoorlijke invloed gehad op de school, de leerlingen en de ouders. De lockdown en het sluiten van de scholen heeft gezorgd voor veel extra werk voor de teamleden (onderwijs op afstand en het verzorgen van noodopvang). Voor ouders was en is het onderwijs op afstand, vaak gecombineerd met thuiswerken een grote opgave. We hebben gemerkt dat een aantal kinderen te maken hebben gehad met een verminderde vordering in de leerstof. Tijdens de lockdown hadden we te maken met een groot aantal aanvragen voor de noodopvang.

In de periode dat de school wel open was hebben we veelvuldig te maken gehad met uitval van leraren (test of quarantaine) en met klassen, die door coronabesmetting, in quarantaine moesten. In 2021 hebben we een paar keer, door uitval van de leraar en geen vervanging, klassen naar huis moeten sturen. De personele inzet die bedoeld is voor extra zorg en ondersteuning is veelal gebruikt voor invalproblematiek. We kunnen concluderen dat hierdoor minder aandacht besteed kon worden aan begeleiding en zorg voor leerlingen en

de ondersteuning van leraren. Vanaf het begin van de coronacrisis werken onderwijs, kinderopvang, GGD en de gemeente Leusden constructief samen. De aanpak wordt op elkaar afgestemd en er wordt elkaar ondersteuning geboden waar nodig is en kan.

In 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs geïntroduceerd. Voor schooljaar 2021-2022 is een bedrag van € 157.059,84 ontvangen aan NPO-gelden. Om de middelen zo goed mogelijk in te zetten is een 'scan' en onderwijsprogramma opgesteld (zie paragraaf 2.1.11).

Daarnaast is via penvoerder Transita subsidie 'Extra handen in de klas' aangevraagd. In de periode van januari t/m juli 2021 is € 13.870,- gedeclareerd bij penvoerder Transita. In de periode van augustus t/m december 2021 is € 16.310,- beschikbaar voor ons bestuur.

2.4.7 Allocatie middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van onze school blijft stabiel. In de afgelopen jaren zijn veelvuldig leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze "zij-instromers" kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het Montessorionderwijs. Door het bereiken van het maximum aantal leerlingen is een wachtlijst ingesteld voor alle leerjaren. We zien dat het meer bekend maken van het Montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. De kinderen van kinderopvang 't Ronde (onderdeel van montessori kindcentrum 't Ronde, georganiseerd door samenwerkingspartner kinderopvang Humankind) stromen allemaal door naar de school. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingaantal redelijk stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

Vervangingsfonds

Per 0-1-01-21 zijn wij eigenrisicodragers geworden. Bij het Vervangingsfonds is een verzekering langdurig ziekteverzuim afgesloten.

Invalbeleid

Het is lastig invallers te vinden. De invalpool van Ippon is veelal bezet of leeg. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2021 grotendeels opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten. Een paar keer is helaas geen opvang gevonden en is een klas naar huis gestuurd.

Kosten huisvesting

De vernieuwbouw die in 2021 is afgerond, zal de onderhoudskosten en de energiekosten beperken. Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag wordt een nieuw MJOP opgesteld. Hierin wordt de staat van onderhoud en de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Voor de begroting van 2022 is een dotatie aan de voorziening groot onderhoud opgenomen van € 30.000.

Met betrekking tot de nieuwbouw zijn meerjarige overeenkomsten aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een

professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op de historische ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de actuele financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en FTE

In onderstaand overzicht zijn de verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE personeel weergegeven. De verwachting is dat het aantal leerlingen en personeelsleden de komende jaren vrij stabiel zal zijn. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

Schooljaar	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2024/2025
Leerlingen op peildatum	1-oct-19	1-oct-20	1-oct-21	1-oct-22	1-oct-23	1-oct-24
Onderbouw 4-7 jaar	110	110	116	126	125	125
Bovenbouw 8 jaar en ouder	114	114	108	95	107	107
Totaal aantal leerlingen	224	224	224	221	232	232
Gemiddeld aantal FTE	16,9	16,9	16,1	14,2	14,2	14,2

Hiervoor is reeds ingegaan op de ontvangen NPO-middelen (incidentele subsidie i.v.m gevolgen van corona voor het onderwijs). Deze gelden worden de komende jaren met name besteedt aan extra personele inzet, leidend tot de hogere aantallen FTE in deze periode in bovenstaand overzicht.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de gerealiseerde resultaten in 2021 weergegeven. Deze zijn afgezet tegen de begroting 2020 en de realisatie 2019. Tevens is de begroting weergegeven voor de komende drie jaren. Vervolgens worden de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2021 en de begroting en de realisatie en het voorafgaande jaar besproken.

Resultaten (€)	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting			Realisatie 2021 t.o.v.	
	2020	2021	2021	2022	2023	2024	Begr. 2021	Real. 2020
Baten								
Rijksbijdragen OCW	1.391.977	1.381.515	1.514.280	1.520.335	1.450.600	1.418.603	132.765	122.303
Overige overheidsbijdragen	2.800	-	9.708					
Ouderbijdrage	34.403	31.500	31.838	31.500	31.500	31.500	338	-2.565
Huurophbrengsten	9.333	26.250	14.750	61.000	61.000	61.000	-11.500	5.417
Overige baten	3.044	4.500	5.227	4.300	4.300	4.300	727	2.183
Totaal baten	1.441.557	1.443.765	1.575.003	1.617.135	1.547.400	1.515.403	132.038	134.246
Lasten								
Personeelslasten	1.189.872	1.190.255	1.293.164	1.305.698	1.244.610	1.184.180	102.909	103.292
Afschrijvingen	45.011	32.833	31.611	42.408	47.255	45.654	-1.202	-13.180
Dotatie voorziening onderhoud	21.000	21.000	21.000	30.000	30.000	30.000		
Huisvestingslasten	72.843	98.410	109.856	118.250	118.250	118.250	2.446	28.013
Overige lasten	94.855	102.151	128.341	114.210	114.210	114.210	26.190	33.486
Totaal lasten	1.423.581	1.444.649	1.574.992	1.610.625	1.554.324	1.492.294	130.343	151.411
Saldo baten en lasten	17.976	-884	811	6.509	-6.925	23.109	1.695	-17.165
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	292	0	43	0	0	0	43	-249
Financiële lasten	621	2.600	2.500	2.000	2.000	2.000	-100	1.879
Saldo financiële baten en lasten	-329	-2.600	-2.457	-2.000	-2.000	-2.000	143	-2.128
Resultaat	17.647	-3.484	-1.646	4.509	-8.925	21.109	1.838	-19.293

Resultaat 2021 ten opzichte van 2020

Het resultaat over 2021 is € 1.641 negatief, € 19.293 lager dan het voorafgaande jaar. Zowel het totaal aan baten als aan lasten zijn gestegen. Het publieke resultaat bedroeg in 2021 € 9.410 negatief en het private resultaat € 7.764 positief.

De Rijksbekostiging is onder meer gestegen als gevolg van een nieuwe cao voor het primair onderwijs. De reguliere personele vergoeding voor schooljaar is aangepast en daardoor hoger dan afgelopen jaar. Dit vertaalt zich eveneens in een stijging van de personeelskosten ten opzichte van het afgelopen jaar.

De andere baten zijn in totaal € 5.035 hoger dan het afgelopen jaar. De huurinkomsten van Humankind stopten vorig jaar op het moment van verlaten van het oude gebouw maar zijn in 2021 bij het betrekken van het nieuwe gebouw weer op een hoger niveau teruggekeerd. De ouderbijdragen liggen op een lager niveau dan het voorafgaande jaar maar in lijn met de begroting voor 2021.

Ook de afschrijvingen liggen in 2021 lager dan het voorafgaande jaar. In dat jaar is als gevolg van de verbouwing sommige activa versneld geheel afgeschreven. De grote investeren in 2021 in bijvoorbeeld nieuw meubilair zijn in de tweede helft van 2021 gedaan en tellen nog niet voor een geheel jaar mee.

De huisvestingslasten zijn in 2021 beduidend hoger dan het voorafgaande jaar met name als gevolg van hogere schoonmaakkosten. Naast het feit dat het gebouw groter is geworden zijn ook extra kosten gemaakt voor de oplevering van het tijdelijke gebouw en voor het kunnen betrekken van het nieuwe gebouw. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is ongewijzigd ten opzichte van 2020.

Ook de overige lasten liggen in 2021 beduidend hoger dan het voorafgaande jaar, waar een belangrijke element de post leermiddelen is. Deze leermiddelen zijn deels aangeschaft met de extra ontvangen NPO-gelden.

Resultaat 2021 ten opzichte van de begroting

Het resultaat over 2021 is € 1.641 negatief, € 1.838 hoger dan begroot. De baten zijn € 132.038 hoger en de lasten € 130.343 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 143 positiever dan begroot.

Baten

Rijksbijdragen: De Rijksbekostiging is € 132.765 hoger dan begroot. De werkelijke rijksbijdragen betreffen de definitieve personele bekostiging over schooljaar 2020-2021 en de actuele personele bekostiging over schooljaar 2021-2022 en daardoor hoger dan begroot. Per schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): € 701,16 per leerling. De baten voor NPO voor 2021 voor onze school zijn € 65.442. Deze baten waren niet begroot.

Van de gemeente Leusden is een prestatievergoeding ontvangen € 9.708. Hiervan is € 3.021 vrijgevallen vanuit 2020. In 2020 is een bedrag van € 6.687 ontvangen. Deze subsidie is niet begroot.

Overige baten: Aan huurinkomsten is € 14.750 ontvangen. Dit heeft betrekking op de huur die in rekening is gebracht aan Humankind over de periode september-december. Een verrekening van de door te belasten exploitatiekosten over die periode heeft nog niet plaatsgevonden. De inkomsten ouderbijdrage zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. De inkomsten voor schoolreis/schoolkamp vallen iets lager uit dan begroot.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 102.909 hoger dan begroot. De personele inzet is hoger geweest dan begroot, onder andere als gevolg van een zwangerschapsvervanging. Daarnaast zijn extra NPO-gelden ingezet voor personele uitbreiding. De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,62. Op 11 oktober 2021 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 zijn verhoogd. Daarnaast is de eindejaarsuitkering in december eenmalig verhoogd. De kosten voor personeel niet in loondienst vallen hoger uit dan begroot. Dit komt met name door de kosten van SNO Leusden € 26.460. Deze kosten worden van uit de subsidie Extra hulp voor de klas bekostigd.

Afschrijvingen: De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting en vallen € 1.202 lager uit dan begroot.

Huisvestingskosten: De post huisvestingskosten is € 2.446 hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting, de onderhoudskosten zijn lager dan begroot en schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot.

Overige lasten: Deze zijn in totaliteit € 26.190 hoger dan begroot, waar een belangrijke post de leermiddelen zijn. Deze leermiddelen zijn deels aangeschaft met de extra ontvangen NPO-gelden.

Toekomstige ontwikkelingen in relatie tot de resultaten

De verbouwing van de school zal ook impact hebben op de toekomstige resultaten. De belangrijkste elementen worden hieronder beschreven.

- De huurinkomsten (onderdeel van de overige opbrengsten zullen de komende jaren stijgen. Dit komt doordat we na de vernieuwbouw van onze school een grotere ruimte aan Humankind gaan verhuren. Met Humankind is een huurovereenkomst gesloten met een looptijd van minimaal 5 jaar.
- De afschrijvingskosten zullen vanaf 2021 verder toenemen door investeringen in bijvoorbeeld nieuw meubilair, aanpassingen van het schoolplein en vervanging van chromebooks. Verder zijn er de jaarlijks terugkerende investeringen zoals bijvoorbeeld in leermiddelen.

- De mutatie groot onderhoud is in 2021 lager dan de daaropvolgende jaren omdat in 2021 nog circa een half jaar van de vervangende huisvesting gebruik wordt gemaakt. Daarna wordt uitgegaan van een jaarlijkse dotatie van € 30.000. Dit was ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting een inschatting op basis van de begrote bouwkosten. Inmiddels is nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld en blijkt de jaarlijkse dotatie inderdaad ongeveer op dit niveau te liggen.
- De huisvestingskosten liggen in de meerjarenbegroting op een hoger niveau door de huurkosten die jaarlijks aan de gemeente moeten worden betaald. De financiering door de gemeente van het deel van de nieuwbouw dat aan Humankind wordt verhuurd is vormgegeven in een langjarige huurovereenkomst met de gemeente. De huurinkomsten van Humankind zijn hoger dan de huurkosten aan de gemeente.

Impact nieuwe bekostigingsmethodiek

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er in de toekomst worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. In de begroting dient nog te worden uitgegaan van de oude methodiek maar de wijziging zal een impact hebben op onze toekomstige begroting. In onderstaand overzicht is de impact op de resultaten weergegeven, uitgaande van de voorgestelde wijzigingen die op dit moment bekend zijn. In het overzicht is zichtbaar dat de nieuwe bekostigingsmethodiek op de langere termijn een belangrijk negatief effect kan hebben. Op de korte termijn is de impact beperkt.

Impact wijziging bekostiging	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen OCW - bekostiging oud	1.520.335	1.450.600	1.418.603	1.459.442
Rijksbijdragen OCW - bekostiging nieuw	1.519.295	1.462.535	1.375.871	1.392.292
Impact	-1.040	11.935	-42.732	-67.150
Resultaat bekostiging oud	4.509	-8.925	21.109	55.486
Resultaat bekostiging nieuw	3.469	3.010	-21.623	-11.664

Balans in meerjarig perspectief

In onderstaand overzicht is de balans per 2021 weergegeven, evenals (het verschil ten opzichte van) de balans per eind 2020. Tevens is op basis van de balans per einde 2021 een inschatting gemaakt hoe de balansposities zich de komende jaren zullen ontwikkelen.

Balans (€)	2020	2021	verschil 20-21	Begroting 2022	2023	2024
Gebouwen en terreinen	-	294.919	294.919	275.258	255.596	235.935
Inventaris en apparatuur	37.531	306.237	268.706	297.280	259.749	288.323
Leermiddelen	32.609	34.899	2.290	34.899	34.899	34.899
Vaste activa	70.140	636.055	565.915	607.437	550.245	559.157
Vorderingen	84.418	96.681	12.263	96.681	96.681	96.681
Liquide middelen	941.821	677.472	-264.349	625.600	688.867	716.063
Vlottende activa	1.026.239	774.153	-252.086	722.281	785.548	812.744
Totale activa	1.096.379	1.410.208	313.829	1.329.717	1.335.793	1.371.902
Publiek vermogen	454.053	444.643	-9.410	449.152	440.228	461.337
Privaat vermogen	119.663	127.427	7.764	127.427	127.427	127.427
Eigen Vermogen	573.716	572.070	-1.646	576.579	567.655	588.764
Voorziening gebouwonderhoud	360.149	276.656	-83.493	306.656	336.656	366.656
Overige voorzieningen	16.690	17.496	806	17.496	17.496	17.496
Voorzieningen	376.839	294.152	-82.687	324.152	354.152	384.152
Langlopende schulden	0	280.549	280.549	265.549	250.549	235.549
Kortlopende schulden	145.824	263.437	117.613	163.437	163.437	163.437
Totaal schulden	145.824	543.986	398.162	428.986	413.986	398.986
Totale passiva	1.096.379	1.410.208	313.829	1.329.717	1.335.793	1.371.902

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar slechts beperkt afgenomen en de liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post bestaat uit gebouwen en terreinen (€ 294.919), inventaris en apparatuur (€ 306.237) alsmede leermiddelen (€ 34.899). De post gebouwen en terreinen heeft betrekking op de in 2021 uitgevoerde investeringen in duurzaamheidsmaatregelen, zoals bijvoorbeeld de zonnepanelen en andere energiebesparende maatregelen. De post inventaris en apparatuur is in 2021 sterk gestegen door met name de investering in nieuw meubilair.

Vorderingen: De ultimo 2021 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en bestaan hoofdzakelijk uit nog te ontvangen gelden vanuit het ministerie van OCW.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden die bij verschillende banken worden aangehouden. Het saldo van de liquide middelen is per eind 2021 gedaald met € 264.349 ten opzichte van 2020 als gevolg van de gedane investeringen.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 444.643), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak. Daarnaast is er nog een kleinere bestemmingsreserve privaat (€ 127.427).

Voorzieningen: De post voorzieningen (€ 294.152) bestaat met name uit de voorziening voor toekomstige onderhoud (€ 276.656). Deze voorziening is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplan van de school. De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met door hogere onttrekkingen ten behoeve van de verbouwing dan de dotatie in 2021. Daarnaast is er nog een voorziening voor jubileumuitkeringen, aangepast op basis van het personeelsbestand ultimo 2021, hetgeen resulteert in een dotatie van € 17.496.

Kortlopende schulden: De grootste post van deze schulden betreft de nog aan de gemeente te betalen bijdrage aan de verbouwing ad € 100.000, personeelsverplichtingen; vakantiegeld, nog te betalen belastingen een sociale premies en schulden terzake pensioenen.

Toekomstige ontwikkelingen in relatie tot de balans

De verbouwing van de school zal ook impact op de balans hebben. Allereerst is in 2021 nieuw meubilair aangeschaft en is het schoolplein opnieuw ingericht. Daarnaast dient, conform de afspraak met de gemeente, € 100.000 te worden bijgedragen aan de renovatie (verlaging voorziening gebouwonderhoud). Deze post is eind 2021 als schuld opgenomen op de balans.

Ook zal met de gemeente een lening worden aangegaan (€ 300.000) voor de duurzaamheidsinvestering in het gebouw, onder andere voor de zonnecollectoren die op het dak van de school komen en die de toekomstige energiekosten moeten zullen verlagen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is gezond te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Deze kengetallen vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. In 2021 is de solvabiliteit en de liquiditeit gedaald door de investeringen maar deze kengetallen liggen nog steeds ruim boven de signaleringwaarde en in de jaren na 2021 stijgen deze kengetallen weer. Een deel van de investering is vanuit een duurzaamheidslening uitgevoerd. Daarom is het kengetal weerstandvermogen eveneens incl. duurzaamheidslening weergegeven.

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	87%	81%	88%	89%	71%	<30%
Liquiditeit (current ratio): vlotende activa / lopende schulden	7,0	2,8	4,4	4,8	5,0	<0,75
Netto werkkapitaal: (vlotende activa - lopende schulden) / totale baten	81%	32%	35%	40%	43%	<0%
Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten	40%	36%	36%	37%	39%	<10%
Weerstandvermogen PO: (eigen vermogen - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	36%	-4%	-2%	1%	2%	1<5%-20%>
Weerstandvermogen incl. duurzaamheidslening: (eigen vermogen + langl. Schulden - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	38%	14%	16%	18%	19%	1<5%-20%>
Rechtvaardig resultaat / totale baten	1,2%	-0,1%	0,3%	-0,6%	1,4%	1<0%

Reservepositie

Eind 2020 was de stand van het publiek eigen vermogen boven het normatief publiek eigen vermogen. Dit kwam doordat er de voorafgaande jaren gespaard was voor de toekomstige verbouwing en daarom ook weinig was geïnvesteerd in het schoolgebouw. In 2021 hebben deze investeringen wel plaatsgevonden en ligt de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. Er wordt dus niet te veel geld opgepot.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen	2021	2021	2022	2023
Aanschafwaarde gebouwen	300.000	300.000	300.000	300.000
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	190.500	190.500	190.500	190.500
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	294.919	275.258	255.598	235.935
Omslagfrankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	785.419	765.758	748.096	728.435
Werkelijk publiek eigen vermogen	444.643	449.152	440.228	481.337
Bovenmatige reserves	-340.776	-316.606	-305.868	-247.098

4. BIJLAGEN

4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht (CvT) met betrekking tot het kalenderjaar 2021. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waardoor de vereniging voldoet aan alle vigerende voorschriften en actuele inzichten met betrekking tot 'governance'.

In 2021 heeft de CvT regulier overleg gevoerd met bestuur, directie en Medezeggenschapsraad. Er speelden dit jaar geen grote onderwerpen waarop de commissie heeft geadviseerd. Wel denkt de commissie mee over een eventuele aanpassing van het bestuursmodel, dit loopt door in 2022.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Ad 1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De commissie heeft kennis genomen van begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategische meerjarenplan – en hierover positief geadviseerd aan de ALV.

Naleving wetten en voorschriften

De commissie heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd.

Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De commissie heeft in 2021 overlegd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De commissie constateert dat conform letter en geest van de code gewerkt wordt. Er zijn geen afwijkingen geweest in 2021.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2022 besproken tussen het bestuur en de CvT. De commissie heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen.

Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2021.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

In de periode dat deze CvT actief is behoorde dit niet tot de taken van de commissie. Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In verband met de perikelen rondom het coronavirus heeft een evaluatie nog niet plaatsgevonden, dit is doorgezet naar 2022.

Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De commissie heeft geen extra bevoegdheden ten opzichte van de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

Wat is de werkwijze?

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

Leden van de Commissie van Toezicht en rooster van aftreden:

Naam	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Rick Genders	2019	2022
Hans Osnabrugge	2019	2022
Friso Kuiper	2019	2023

Functies en eventuele nevenfuncties Commissie van Toezicht:

Rick Genders: Gastvrijheidscoach bij Bijzondere Gasten/Bzzzonder Kindcentrum;
Bedrijfsleider horeca Film-Theater-Café De Lieve Vrouw;
Lid Fonds Samenlevingsinitiatieven.

Hans Osnabrugge: Ondernemer/investeerder

Friso Kuiper: Controller bij het Ministerie van Defensie

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden. In verband met het vroegtijdig vertrek van een commissielid in 2019 en het daardoor tegelijk starten van twee nieuwe commissieleden is eenmalig voor één commissielid de benoeming voor vier jaar ingezet, waardoor het aan- en aftreden weer in balans is.

Vergoedingsregeling

De leden van de Commissie van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is in 2021 als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Pieter Helmons	Ouders	Voorzitter
Martine Wilmering	Ouders	Secretaris
Sander Tamse	Ouders	Vervangend voorzitter
Irma van Ameijde	Personeel	
Myrthe Simons	Personeel	
Afke Does	Personeel	

In de zomervakantie van 2021 heeft Irma van Ameijde Renata Schneider opgevolgd vanuit de personeelsgeleding.

In 2021 heeft de MR vijf keer (online) overleg gehad, waarvan twee keer met het bestuur en één keer met de Commissie van Toezicht. De MR heeft meegedacht over verschillende onderwerpen, zoals de gevolgen van corona, de besteding van de NPO-middelen (incidentele subsidie i.v.m gevolgen van corona voor het onderwijs) en de schoolgids. De MR fungeerde tevens als klankbord voor het bestuur over de communicatie naar ouders over de coronaproblematiek. Daarnaast volgde de MR de voortgang van de verbouwing van 't Ronde en de mogelijke impact op het onderwijs van de tijdelijke verhuizing.

Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfsnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 12 mei 2022

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-20%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2021 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2021	31-12-2020
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	294.919	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	306.237	37.531
1.2.3 Leermiddelen	34.899	32.609
Totaal Materiële vaste activa	636.055	70.140
Totaal Vaste activa	636.055	70.140
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	1.320	3.803
1.5.2 Ministerie van OCW	64.173	66.069
1.5.6 Overige overheden	677	0
1.5.7 Overige vorderingen	26.447	12.664
1.5.8 Overlopende activa	4.064	1.882
Totaal Vorderingen	96.681	84.418
1.7 Liquide middelen	677.472	941.821
Totaal Vlottende activa	774.153	1.026.239
Totaal Activa	1.410.208	1.096.379
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	438.611	451.494
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	6.032	2.559
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	127.427	119.663
Totaal Eigen vermogen	572.070	573.716
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	276.656	360.149
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	17.496	16.690
Totaal Voorzieningen	294.152	376.839
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Langlopende schulden	280.549	0
	280.549	0
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	16.402	1.720
2.4.7 Belastingen en sociale premies	49.903	57.899
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	17.688	15.599
2.4.9 Overige kortlopende schulden	131.405	28.814
2.4.10 Overlopende passiva	48.039	41.792
Totaal Kortlopende schulden	263.437	145.824
Totaal Passiva	1.410.208	1.096.379

Staat van baten en lasten over 2021

	2021		2020
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.514.280	1.381.515	1.391.977
3.2 Overige overheidsbijdragen	9.708	0	2.800
3.5 Overige baten	51.815	62.250	46.780
Totaal Baten	1.575.803	1.443.765	1.441.557
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.293.164	1.190.255	1.189.872
4.2 Afschrijvingen	31.631	32.833	45.011
4.3 Huisvestingslasten	121.856	119.410	93.843
4.4 Overige instellingslasten	128.341	102.151	94.855
Totaal Lasten	1.574.992	1.444.649	1.423.581
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	811	-884	17.976
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	43	0	292
5.4 Financiële lasten	2.500	2.600	621
Saldo Financiële baten en lasten	-2.457	-2.600	-329
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-1.646	-3.484	17.647
Resultaat	-1.646	-3.484	17.647

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	811	17.977
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	31.631	45.011
- Mutaties voorzieningen	-82.687	26.909
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-12.263	-11.890
- Langlopende schulden	280.549	0
- Kortlopende schulden	117.613	29.957
	385.899	18.067
Ontvangen interest	43	292
Betaalde interest	-2.500	-621
	-2.457	-329
Kasstroom uit operationale activiteiten	333.197	107.635
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-597.546	-10.033
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-597.546	-10.033
Mutatie liquide middelen	-264.349	97.602
Beginstand liquide middelen	941.821	844.219
Mutatie liquide middelen	-264.349	97.602
Eindstand liquide middelen	677.472	941.821

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2021	Afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	300.000	-5.081	300.000	-5.081	294.919	5%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	102.235	-64.704	37.531	288.487	-19.781	390.722	-84.485	306.237	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	57.908	-25.299	32.609	9.059	-6.769	66.967	-32.068	34.899	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	160.143	-90.003	70.140	597.546	-31.631	757.689	-121.634	636.055	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2020 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 64.914.

	31-12- 2021	31-12- 2020
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	1.320	3.803
1.5.2 Ministerie van OCW	64.173	66.069
1.5.6 Overige overheden	677	0
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	10.008	9.998
1.5.7.2 Huisvesting	0	2.639
1.5.7.6 Rente	5	27
1.5.7.9 Overig	16.434	0
Totaal Overige vorderingen	<u>26.447</u>	<u>12.664</u>
De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.		
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	4.064	1.882
Totaal Vorderingen	<u>96.681</u>	<u>84.418</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	0	149
1.7.2 Bank	677.472	941.672
Totaal Liquide middelen	<u>677.472</u>	<u>941.821</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2021
2.1.1 Algemene reserves publiek	451.494	-14.102	1.219	0	438.611
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	2.559	0	0	-1.219	1.340
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	0	4.692	0	0	4.692
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	119.663	7.764	0	0	127.427
Totaal Eigen vermogen	573.716	-1.646	1.219	-1.219	572.070

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2021	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	360.149	21.000	-104.493	276.656	0	276.656
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	16.690	5.216	-4.410	17.496	4.410	13.086
Totaal Voorzieningen	376.839	26.216	-108.903	294.152	4.410	289.742

Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 31-12-2020	Aangegane Leningen	Aflossingen	Saldo 31-12-2021	Looptijd < 1 jaar (2.4.9.2)	Looptijd > 1 jaar	Rente-voet
	0	300.000	0	300.000	19.451	280.549	0,3%
2.3.6 Langlopende schulden	0	300.000	0	300.000	19.451	280.549	

De langlopende schuld betreft een duurzaamheidslening er is geen sprake van gestelde zekerheden.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

	31-12- 2021	31-12- 2020
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	16.402	1.720
2.4.7 Belastingen en sociale premies	49.903	57.899
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	17.688	15.599
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2021 is 110,2 % (31-12-2020: 93,2 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.2 Huisvesting	19.451	5.682
2.4.9.3 Organisatie	435	1.762
2.4.9.5 Vervangingsfonds	2.648	3.895
2.4.9.6 Participatiefonds	0	2.695
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	1.537	36
2.4.9.8 Overig	107.334	11.794
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	0	2.950
Totaal Overige kortlopende schulden	131.405	28.814

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	40.425	38.875
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	7.614	2.917
Totaal Overlopende passiva	48.039	41.792
Totaal Kortlopende schulden	263.437	145.824

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Omschrijving							
N.v.t.							
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Jaar	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2020	Ontvangen in Boekjaar	Lasten Boekjaar	Investering Boekjaar	Saldo 31-12-2021
Omschrijving							
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2021							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2021							
N.v.t.							

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

- Het kopieercontract bij ITEC is verlengd tot 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn € 9.728
- Er is een subsidie aangevraagd bij het Suvis ivm het plaatsen van een klimaatsysteem. Na definitieve toewijzing zal deze in mindering worden gebracht op de lening.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

	2021		2020
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	1.322.557	1.286.751	1.290.290
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	139.554	46.693	48.543
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	52.169	48.071	53.144
Totaal Rijksbijdragen OCW	1.514.280	1.381.515	1.391.977
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	9.708	0	2.800
Totaal Overige overheidsbijdragen	9.708	0	2.800
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	14.750	26.250	9.333
3.5.5 Ouderbijdragen	31.838	31.500	34.403
3.5.6.2.5 Overig	3.390	2.500	2.777
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	1.837	2.000	267
Totaal Overige baten	51.815	62.250	46.780

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

	2021		2020
	werkelijk	begroting	werkelijk
L A S T E N			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	856.183	794.146	846.619
4.1.1.2 Sociale lasten	135.463	125.648	117.403
4.1.1.3a Vakantierechten	40.425	37.496	38.875
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	26.169	24.273	32.857
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	29.315	27.191	43.884
4.1.1.4 Pensioenen	152.124	141.101	135.196
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	5.216	1.000	5.909
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	29.739	8.000	9.762
4.1.2.3 Overige personele lasten	59.390	31.400	27.569
4.1.3 Uitkeringen	-40.861	0	-68.202
Totaal Personele lasten	1.293.164	1.190.255	1.189.872
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2021 is: 16,04 FTE; in 2020 was dit aantal: 14,87 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	5.081	6.245	9.923
4.2.2.4 Meubilair	9.065	10.995	8.626
4.2.2.5 Computers	10.716	8.971	19.538
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	6.769	6.622	6.924
Totaal Afschrijvingen	31.631	32.833	45.011
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	0	0	660
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	6.726	19.750	6.807
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	21.000	21.000	21.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	3.227	0	0
4.3.4 Energie en water	21.770	22.360	19.690
4.3.5 Schoonmaakkosten	65.888	53.000	43.307
4.3.6 Heffingen	3.245	3.300	2.379
Totaal Huisvestingslasten	121.856	119.410	93.843

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

	2021		2020
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	327	600	641
4.4.1.4.3 Verzendkosten	543	350	447
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.403	1.600	1.506
4.4.1.4.5 Documentatie	625	800	755
4.4.1.4.6 Dienstreizen	388	1.000	189
4.4.1.4.7 MR	330	700	330
Totaal Organisatiekosten	3.616	5.050	3.868
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	27.271	27.301	24.041
4.4.1.5.5 Verzekeringen	829	800	764
Totaal Externe kosten	28.100	28.101	24.805
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.277 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.277		3.182
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	3.277		3.182
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	10.864	9.750	9.189
4.4.2.2 Leermiddelen	38.265	21.500	23.870
4.4.4.4 Externe activiteiten	6.357	3.500	4.039
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	40.661	33.500	28.481
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	478	750	603
Totaal Overige kosten	96.625	69.000	66.182
Totaal Overige instellingslasten	128.341	102.151	94.855
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	43	0	292
Totaal Financiële baten	43	0	292
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	2.500	2.600	621
Totaal Financiële lasten	2.500	2.600	621
Saldo Financiële baten en lasten	-2.457	-2.600	-329

WNT-verantwoording 2021 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Het bezoldigingsmaximum is in 2021 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.217
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.470
Subtotaal	€ 91.688
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 91.688
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

WNT-verantwoording 2021 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.199
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.583
Subtotaal	€ 88.782
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Bezoldiging	€ 88.782
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder	
Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
H. Osnabrugge	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT

Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

BRIN / SchOOL	Baten	PR_NPOA	PR_NPOB	PR_NPOC	PR_NPOD	PR_NPOE	PR_NPOF	PR_NPOG	Totale kosten	Saldo
	65.442	0	18.213	4.583	3.603	19.139	15.211	0	60.750	4.692
Totaal	65.442	0	18.213	4.583	3.603	19.139	15.211	0	60.750	4.692

A: Meer onderwijs, **B:** Effectieve inzet van onderwijs, **C:** Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, **D:** Ontwikkeling van de executieve functies, **E:** Inzet van personeel en ondersteuning, **F:** Faciliteiten en randvoorwaarden en **G:** Overig

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd	Bestuurslid
R. Genders	Lid CvT
H. Osnabrugge	Lid CvT
F. Kuiper	Lid CvT

Datum:

12 mei 2022

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	-14.102
Toevoeging algemene reserve publiek	1.219
Onttrekking herwaarderingsreserve	-1.219
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	4.692
Mutatie reserve privaat	7.764
Totaal	<u>-1.646</u>

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835
KvK-nummer 40506007
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden
Telefoon 033-4940574
E-mail ronde@montessorischool.nl

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof

07BC

Montessorischool 't Ronde
Uilenhoeve 39
3831 TX LEUSDEN